

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZOFFOLI MARIA ILARIA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	FEBBRAIO 2009 - AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PREDAPPIO, PIAZZA S. ANTONIO N. 3, PREDAPPIO (FC)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	INGEGNERE A TEMPO PIENO INDETERMINATO D1 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE
• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>URBANISTICA:</u> Progettista e responsabile del procedimento degli strumenti urbanistici comunali (RUE, POC) e delle relative varianti, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Variante Specifica al RUE relativa alle schede di assetto (approvazione 2015);- Terza variante normativa al RUE (approvazione 2017);- Secondo POC (approvazione 2017);- Integrazione secondo POC (approvazione 2018); <p>Partecipazione ai tavoli di lavoro intercomunali per la redazione di:</p> <ul style="list-style-type: none">- Regolamento della Bioedilizia e del Risparmio Energetico (approvazione 2015);- RUE Unico dei Comuni dell'Unione dei Comuni della Romagna forlivese (approvazione 2017);- Regolamento dei dehors (in fase di redazione);- Tavole del vincolo paesaggistico in collaborazione con la Regione (in fase di redazione) <p><u>EDILIZIA:</u> Provvedimenti di competenza (a titolo esemplificativo): Permessi di Costruire, Permessi di Costruire in sanatoria, Autorizzazioni paesaggistiche, Ordinanze di demolizione e messa in pristino, Ordinanze di pagamento oblazione</p> <p><u>AMBIENTE:</u> Provvedimenti di competenza (a titolo esemplificativo): AUA, Screening di competenza comunale, Autorizzazioni alle attività estrattive, Autorizzazioni allo scanco, Ordinanze Ambientali, Ordinanze pagamento sanzioni amministrative di carattere ambientale</p>

• Date (da - a)	SETTEMBRE 2016 - GIUGNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESA, PIAZZA SAFFI 8, FORLÌ (FC)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE

• Tipo di impiego	INGEGNERE A TEMPO PIENO INDETERMINATO D1 CON RUOLO DI RESPONSABILE FRONT OFFICE SUAP TELEMATICO UNIONE IN COMANDO A 21 ORE SETTIMANALI (ULTIMI QUATTRO MESI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA)
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica funzionalità dell'Ufficio; Aggiornamento normativo e formazione dei collaboratori (in particolare a seguito della riforma Madia, che ha centralizzato il ruolo del SUAP anche per pratiche di competenza di altri Enti); Rapporto con Enti esterni e con Regione (piattaforma SuapER); Adeguamento della struttura del front-office al fine di ottimizzare e informatizzare le procedure attraverso il programma gestionale (attivazione protocollazione automatica, invio ricevuta automatica agli utenti, invio automatico pratiche agli uffici istruttori dei 15 Comuni...); Supporto tecnico per la gestione dei procedimenti unici e conferenze dei servizi in materia edilizia per il Comune di Forlì; Collaborazione per la completa attuazione del progetto del SUAP all'Unione (attualmente in fase transitoria).

• Date (da - a)	01 GENNAIO 2013 - LUGLIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITÀ MONTANA APPENNINO FORLIVESE, VIA IV NOVEMBRE 14, PREDAPPIO (FC), POI UNIONE DEI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, PIAZZA SAFFI 8, FORLÌ (FC)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	INGEGNERE A TEMPO PIENO INDETERMINATO D1 CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE UFFICIO URBANISTICA DEI COMUNI DI PREDAPPIO, GALEATA, SANTA SOFIA, CIVITELLA DI ROMAGNA, PREMILCUORE E CONSULENTE IN MATERIA URBANISTICA PER IL COMUNE DI MELDOLA (IN CONVENZIONE CON LA CMAF, POI UNIONE) IN COMANDO A 10 ORE SETTIMANALI
• Principali mansioni e responsabilità	Si riportano di seguito i principali progetti seguiti: <u>URBANISTICA:</u> Co-progettista del POC del Comune di Meldola (approvato 2014); Progettista dell'Anticipazione di POC del Comune di Galeata (approvato 2014); Coordinatore del progetto preliminare per il servizio del SUAP telematico d'Unione (una delle quattro funzioni associate a 15 Comuni - 2014); <u>AMBIENTE:</u> Partecipante al Tavolo tecnico per la predisposizione dei PAES dei Comuni di Forlimpopoli, Castrocaro Terme e Terra del Sole, della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, della Unione Montana dell'Acquacheta (2014); Partecipante al Tavolo tecnico per la progettazione del Servizio dello Sportello Energia dei PAES dei Comuni di Forlimpopoli, Castrocaro Terme e Terra del Sole, della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, della Unione Montana dell'Acquacheta e Responsabile del Procedimento di Assegnazione del Servizio (2014); <u>SUAP:</u> Partecipante al Tavolo di lavoro per l'Uniformazione dei Regolamenti attenti le Attività Economiche (2014).; Partecipante al Tavolo di lavoro per il miglioramento della funzionalità telematica del SUAP di Unione (2014).

• Date (da - a)	FEBBRAIO 2012 - AGOSTO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CIVITELLA DI ROMAGNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	COMANDO (ORARIO PARZIALE) CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Edilizia, Ambiente, Patrimonio, Lavori Pubblici

• Date (da - a)	NOVEMBRE 2008 - FEBBRAIO 2009
-----------------	-------------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CESENA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1 – SETTORE SVILUPPO PRODUTTIVO RESIDENZIALE – REPARTO TECNICO DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttrice Tecnica Pratiche Edilizie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico F.P. de Calboli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/100

• Date (da – a)	2001 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna (Sede di Cesena)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria Edile
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode

• Date (da – a)	2004 - 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche (Ancona)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria Edile
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche (Ancona)
• Qualifica conseguita	Superamento Esame di Stato per Abilitazione alla Professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	DISEGNO AUTOCAD, PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION (MICROSOFT OFFICE)
PATENTE O PATENTI	Patente B
HOBBY	VIAGGI, REVOCAZIONI STORICHE, RICICLO CREATIVO
IMPEGNI EXTRALAVORATIVI	

6 settembre 2019

Maria Ilaria Zoffoli

