



COMUNE DI PREDAPPIO
Provincia di Forlì-Cesena
AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA AMBIENTE

Predappio, 05/10/2010

N. 60

OGGETTO: Incarico di consulenza occasionale della Dott.ssa Annalisa Casamenti all'Area edilizia privata, urbanistica, ambiente del Comune di Predappio

IL RESPONSABILE AREA

Vista la deliberazione del C.C. n. 24 del 31/03/10 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione anno 2010, la relazione previsionale e programmatica ed il Bilancio pluriennale relativo al termine 2010/2012;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/08 relativa all'approvazione del programma di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2008-2010 ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007;

Dato atto che in sede di verifica dell'attività svolta all'interno dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, si è accertata e conseguentemente certificata un'oggettiva carenza in Organico, anche per la grande mole di attività in corso, di Personale in servizio in grado di dedicarsi con la necessaria capacità, attenzione e approfondimento alle specifiche e delicate attività connesse alla fase di corretto espletamento delle procedure amministrative, relative alle inottemperanze alle ordinanze di demolizione emesse e tuttora giacenti presso il suddetto Ufficio, con risvolti di particolare complessità ed urgenza tali che, se mal seguiti, possono creare rallentamenti o il mancato raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, con rilevante aggravio o danno economico e riduzione, nei servizi erogati;

Dato atto che l'Area Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente è impossibilitata a svolgere correttamente le attività sopra richiamate in ragione dello sfavorevole rapporto tra carico di lavoro che compete all'Area e personale assegnato, in quanto manca all'interno dell'Area una figura professionale idonea a contribuire al rapido superamento delle criticità sopra evidenziate;

Attesa l'assenza di convenzionamenti o accordi tali da permettere di avvalersi di strutture o Enti esterni al Comune;

Riconosciuta, pertanto, la straordinarietà del bisogno di individuare un soggetto esterno dotato di comprovata e ampia esperienza e specializzazione in materia, sulla base delle esperienze professionali acquisite e della propria abituale attività, costantemente aggiornato, in grado di fornire la necessaria qualificata assistenza tecnico-amministrativa e giuridica per giungere, nei tempi più celeri e certi possibili, al corretto espletamento delle procedure in itinere e giacenti, comunque nella responsabilità del Servizio Tecnico;

Visto il quadro normativo e regolamentare vigente, in particolare l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. che stabilisce, per prestazioni non ordinarie, la possibilità di conferire incarichi individuali temporanei di collaborazione, anche in forma occasionale, a soggetti di particolare e comprovata specializzazione universitaria estranei all'Amministrazione, motivando adeguatamente le ragioni che ne sono alla base, con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare analoga prestazione;

Visto il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi comunali”, come modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n. 38 del 18/03/08, con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- art. 33 bis, comma 1, che prevede “*Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio il Comune può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti (di particolare e comprovata specializzazione universitaria) in possesso almeno del diploma di laurea specialistica e che abbiano maturato un’appropriata esperienza professionale nelle materie oggetto dell’incarico non inferiore ad 1 anno. Per gli incarichi con contratto di lavoro autonomo professionale si può prescindere dal possesso della laurea specialistica qualora l’esercizio dell’attività oggetto dell’incarico, ad alto contenuto di professionalità, presupponga l’iscrizione ad albi o elenchi previsti dalla legge e il professionista vi sia iscritto da almeno tre anni*”;
- art. 33 quinquies, lett. d), che prevede la possibilità di conferimento di incarichi di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative quando, tra l’altro, “*il valore dell’incarico sia pari o inferiore a € 7.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali. In tal caso non potrà essere affidato nell’anno più di un incarico alla medesima persona*”;
- art.33 quinquies lett. e), che prevede la possibilità di conferimento di incarichi di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative quando, tra l’altro “*l’oggetto dell’incarico costituisce continuazione e completamento di un programma, piano o progetto specifico realizzato già dal medesimo soggetto*”;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l’Emilia-Romagna n. 223/2008/G, in cui si rileva che “l’assegnazione diretta deve rappresentare un’eccezione, da motivarsi di volta in volta nella singola determinazione di incarico con riferimento all’ipotesi in concreto realizzatasi, e può considerarsi legittima solo ove ricorra il requisito della “particolare urgenza” connessa alla realizzazione dell’attività discendente dall’incarico, ovvero quando l’Amministrazione dimostri di avere necessità di prestazioni professionali tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell’incarico, all’oggetto della prestazione ovvero alle abilità/conoscenze qualificazioni dell’incaricato”;

Dato atto che allo scopo è stata individuata la Dott.ssa Annalisa Casamenti, Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Premilcuore, in possesso di laurea in Architettura rilasciata dalla Facoltà degli Studi di Firenze in data 05/07/2000, la quale si è resa disponibile all’assunzione dell’incarico previa autorizzazione dell’Ente di appartenenza;

Atteso che l’assunzione dell’incarico in oggetto è rispettosa del sopra richiamato “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi comunali” e alla deliberazione della Corte dei Conti sopracitata in quanto:

- l’Area Urbanistica manca all’interno di una figura professionale idonea a contribuire al rapido superamento delle criticità emerse in merito all’istruttoria delle pratiche relative ad abusi edilizi pregressi per cui sono state emesse Ordinanze di demolizione a tutt’oggi ancora pendenti;
- la Dott.ssa Annalisa Casamenti, avendo maturato in campo tecnico amministrativo a partire dall’anno 2000 presso l’UTLA della Comunità Montana dell’Appennino Forlivese, il Comune di S. Sofia, il Comune di Civitella di R., il Comune di Forlì, il Comune di Predappio ed il Comune di Premilcuore un’appropriata esperienza professionale nelle materie oggetto dell’incarico superiore a 10 anni, deve senz’altro considerarsi un esperto in materia tecnico-urbanistico-edilizia di comprovata specializzazione;

- oggetto dell'incarico è la conclusione di complessi procedimenti amministrativi relativi agli abusi edilizi tuttora pendenti presso l'Ufficio Tecnico, in parte già attivati durante il servizio svolto dalla stessa Dott.ssa Annalisa Casamenti presso il Comune di Predappio nel periodo 2005/2007, nonché nel 2003, e che quindi sono ben conosciuti dalla stessa;

Richiamata la Determinazione del Comune di Premilcuore n. 19 del 16/09/10, con la quale autorizza la dipendente Dott.ssa Annalisa Casamenti a svolgere un'attività occasionale di collaborazione ad elevata professionalità presso il Comune di Predappio;

Ritenuto pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Annalisa Casamenti;

Visto il vigente Regolamento di Comunale di Contabilità, art. 24, commi 11 e 12;

Visto l'ar. 107 del D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 34;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, con particolare riferimento agli artt. 33 bis e 33 quinquies;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa narrativa riportate, all'incarico di consulenza occasionale, in via diretta, ai sensi del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" come modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 38/2008, alla Dott.ssa Annalisa Casamenti, nata a S. Sofia il 01/08/68 e residente a Galeata in Via XXV Aprile n.8, dipendente del Comune di Premilcuore tecnico per coadiuvare l'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente del Comune di Predappio, nei compiti di istruttoria relativa ad abusi edilizi tuttora pendenti, con particolare riguardo a tutte le Ordinanze di demolizione non ottemperate;
- 2) di approvare la bozza di disciplinare di incarico che si allega allegato alla presente determinazione sub A;
- 3) di dare atto che alla Dott.ssa Annalisa Casamenti viene riconosciuto un corrispettivo complessivo di € 7.000,00 così determinato: n. 175 ore per € 40,00 orari, al quale si aggiungono gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente, per una durata presunta di dieci mesi;
- 4) di dare atto altresì che alla dott.ssa Annalisa Casamenti verranno riconosciuti a titolo di rimborso spese i chilometri percorsi per l'espletamento della prestazione, se comprovati, e verranno rimborsati secondo la tariffa ACI vigente al momento del viaggio per il tipo di autovettura dell'incaricata e la percorrenza convenzionale annua di km 10.000, spese che vengono quantificate presuntivamente in complessivi € 1.000,00;
- 5) di imputare la relativa spesa complessiva prevista in € 9.388,33 (oneri previdenziali + IRAP inclusi) al cap. 2324/02 cod. 2090106 "Incarichi professionali su pianificazione urbanistica" come segue:
 - € 6.888,33 competenza Bilancio 2010;
 - € 2.500,00 competenza Bilancio 2011;
- 6) ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/2007, copia del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Predappio completo di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;

- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Annalisa Casamenti affinché la restituisca sottoscritta per accettazione a questo Comune.

IL RESPONSABILE AREA
Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente
Ing. Maria Ilaria Zoffoli

**SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata/prenotata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria,

APPONE IL PROPRIO VISTO

Predappio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Predappio,

IL RESPONSABILE

ALLEGATO A

COMUNE DI PREDAPPIO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

INCARICO DI CONSULENZA OCCASIONALE DELLA DOTT.SSA ANNALISA CASAMENTI ALL'AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE DEL COMUNE DI PREDAPPIO.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

l'ing. **Maria Ilaria Zoffoli**, nata a Forlimpopoli (FC) il 15/05/1982, nella qualità di Responsabile dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente del Comune di Predappio (c.f. 80008750400), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, abilitato alla stipula dell'atto a mente della vigente normativa ed in esecuzione della propria determinazione n 6 del 08/04/10, esecutiva a termini di legge;

E

la dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI**, nata a S.SOFIA (FC) il 01/08/1968 residente a GALEATA, in Via XXV APRILE n. 8, C.F. CSMNLS68M41I310I, dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di PREMILCUORE,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La dott.ssa ANNALISA CASAMENTI, dipendente di ruolo del Comune di PREMILCUORE, Responsabile del Settore Tecnico, previamente autorizzata dall'Ente di appartenenza, come da documentazione in atti, provvederà a svolgere a favore dell'Ufficio Tecnico del Comune di Predappio un'attività di consulenza tecnico-amministrativa nell'area tematica urbanistico-edilizia-ambiente con particolare riguardo al settore abusi edilizi in parte già avviati durante il servizio svolto dall'incaricata presso il Comune di Predappio nel periodo 2005/2007, nonché nel 2003, in ragione della considerevole mole di pratiche in carico all'Ufficio Tecnico.

La prestazione dovrà garantire completa disponibilità, nel pieno rispetto dei limiti posti dall'Ente di appartenenza, della dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI** verso l'Ufficio Tecnico Comunale e più in generale verso il Comune di Predappio.

In particolare, la prestazione dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio dell'**incaricata**.

Il Comune di Predappio potrà utilizzare, modificare o meno, a suo giudizio, quanto proposto dalla dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI**.

La Stessa, conseguentemente e comunque, viene sollevata da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta in ordine alla gestione dei singoli procedimenti e agli effetti conseguenti alle scelte operative effettuate dall'Amministrazione conferente. Resta infatti in capo agli operatori interni alla Medesima la competenza istituzionale volta all'accertamento della regolarità tecnica, procedurale e di legittimità in generale dei procedimenti in essere e da avviare.

La sopra accennata disponibilità dovrà soddisfare le necessità che l'Ufficio Tecnico Comunale ritenesse opportuno considerare prioritarie, pur nell'ambito di autonomia organizzativa della prestazione resa dall'**incaricata**. È comunque principio e obiettivo della prestazione operare con la maggior celerità possibile per il raggiungimento dei fini prefissati.

Il Comune di Predappio assicura la necessaria collaborazione da parte del proprio personale, in particolare di quello dell'Ufficio Tecnico.

La consulenza potrà avvenire attraverso comunicazioni verbali, scritte sotto forma di note o relazioni sottoscritte dalla stessa dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI**, mediante la diretta predisposizione di schemi di atti ed elaborati che non rientrino nel campo della progettazione e con la partecipazione a riunioni e conferenze.

Più analiticamente, l'incarico in oggetto avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- coadiuvare l'Ufficio Tecnico del Comune di Predappio nei compiti di istruttoria delle pratiche relative ad abusi edilizi pendenti presso il Comune di Predappio;

Il compenso per l'espletamento delle prestazioni di consulenza sopra enucleate viene determinato forfetariamente sulla base dei tempi stimati di impegno della dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI** nella somma complessiva e onnicomprensiva di € 7.000,00 (settemila/00 Euro) - al lordo di ritenute fiscali ed eventuali contributi previdenziali a carico dell'incaricata - rapportata ad un impegno temporale quantificato in n. 175 ore. Ore da effettuarsi in parte anche presso gli Uffici dell'Area Edilizia Privata - Urbanistica -

Ambiente - Patrimonio del Comune di Predappio, preferibilmente, ma non necessariamente, con cadenza settimanale o comunque in relazione alle specifiche e contingenti necessità. In ogni caso resta ferma la massima flessibilità nell'organizzazione logistica delle attività, nel giusto contemperamento delle esigenze dell'Amministrazione conferente e della disponibilità dell'incaricata.

Il compenso verrà liquidato in soluzioni mensili ovvero di frequenza inferiore dietro presentazione di apposita nota da parte della dott.ssa **ANNALISA CASAMENTI** (non soggetta ad I.V.A. trattandosi di prestazione occasionale non avente carattere continuativo o subordinato di pubblico dipendente non in possesso di partita I.V.A.), da sottoporre al visto di regolarità dell'Ufficio Tecnico Comunale.

I chilometri percorsi per l'espletamento della prestazione, se comprovati e dietro visto dell'Ufficio Tecnico Comunale, verranno riconosciuti come spese e rimborsati secondo la tariffa ACI vigente al momento del viaggio per il tipo di autovettura di proprietà dell'incaricata e la percorrenza convenzionale annua di km 2.000.

La nota spese mensile predisposta dall'incaricata includerà anche l'indicazione dei km percorsi nel mese di riferimento.

La durata della prestazione, ovvero l'espletamento delle 175 ore convenute, decorrente dalla data di esecutività della determinazione di incarico, stante la complessità ed articolazione delle attività da effettuarsi, prevalentemente successive e/o conseguenti ad altri adempimenti di competenza del Comune di Predappio, viene presumibilmente individuata in un arco temporale di circa mesi 10. Si indica pertanto come data di scadenza dell'incarico il **01/08/2011**, salvo il verificarsi di cause di forza maggiore o eventi non previsti che impongano uno slittamento dei tempi preventivati.

Nel caso in cui l'incarico debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le necessarie proroghe o altre misure da adottare.

Si precisa che le ipotesi di cui sopra non si configurano pertanto come inadempimento al presente atto, fermo restando il dovere di tempestiva comunicazione, ove consentito.

La dott.ssa CASAMENTI è consapevole che il Comune di Predappio si riserva comunque la facoltà di "revocare" con effetto immediato l'incarico conferito, nel caso in cui

l'incaricata non ottempererà agli adempimenti convenuti e previsti nel presente atto, su motivata richiesta del Responsabile Area Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente - Patrimonio, previa contestazione formale dell'addebito all'interessata e valutate le ragioni dell'assunto inadempimento.

Resta fermo il riconoscimento dei crediti maturati, comprensivi anche delle relative spese sostenute. Il corrispettivo economico non sarà comunque inferiore alla frazione media dell'ammontare globale ripartito proporzionalmente sui 6 mesi.

È consentito il recesso dell'incaricata per giustificati motivi e salvo preavviso di 10 giorni. Anche in tale ipotesi verranno corrisposti per intero i crediti maturati sino al giorno del recesso.

Letto, approvato, sottoscritto.

Predappio,

Dott.ssa Annalisa Casamenti _____
per IL COMUNE DI PREDAPPPIO

Ing. Maria Ilaria Zoffoli _____