

# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

## AREA LAVORI PUBBLICI

Prat. n° 9360/09'

N° 92

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: Affidamento alla D.ssa BEVONI MARIA di incarico di collaborazione per prestazione di assistenza e supporto nella procedura si affidamento in appalto di alcune opere pubbliche.**

L'anno Duemilanove (2009), il giorno Diciassette (17), del mese di Dicembre (12).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera consiliare n° 14 del 16/03/2008 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale relativo al termine 2009/2011;

Visto il Decreto Legislativo n° 163 del 12/04/2006;

Premesso che l'Ufficio Lavori Pubblici deve provvedere entro breve all'espletamento di numerosi atti di carattere tecnico-amministrativo necessari all'appalto di vari lavori previsti nel piano delle opere pubbliche per l'anno 2010;

Accertata la carenza in organico, anche per la grande mole di attività in corso, di personale in servizio in grado di dedicarsi con la necessaria attenzione e approfondimento alle fasi più particolari della attività connesse alla aggiudicazione di opere pubbliche previste nei più immediati programmi dell'Amministrazione, assoggettate alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 163/2006, con risvolti di particolare complessità tali che, se mal seguiti, possono creare rallentamenti o il mancato raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, con rilevante aggravio economico e riduzione nei servizi erogati;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto del fine perseguito, riconosciuta la straordinarietà del bisogno, individuare soggetto esterno dotato di comprovata e ampia esperienza e specializzazione in materia, sulla base della propria abituale attività, costantemente aggiornato, in grado di fornire la necessaria qualificata assistenza tecnico-amministrativa e giuridica per giungere nei tempi più celeri e certi possibili al corretto espletamento della procedura di appalto, comunque nella responsabilità del Servizio Lavori Pubblici, sopperendo alle obiettive difficoltà interne, ottenendo anche il contestuale beneficio di acquisire elementi utili mediante trasferimento di competenze in favore del personale in servizio, in difficoltà anche nella formazione sulla nuova e articolata normativa in materia di contratti pubblici;

Dato atto che la prestazione, quale collaborazione ad elevata professionalità, è prevista da svolgersi nella fase di predisposizione dei relativi bandi, dei disciplinari di gara e relativi allegati, durante il periodo di loro pubblicazione, nelle fasi di ammissibilità delle offerte e nelle fasi di verifica dei requisiti di partecipazione;

Atteso che la prestazione, a supporto dei Servizi dell'ente, è relativa ad adempimento obbligatorio per legge, corrispondente a competenze attribuite dall'ordinamento al Comune, ad obiettivo specifico e determinato, e che pertanto non rientra nei casi di studio, consulenza o ricerca;

Visto il quadro normativo e regolamentare vigente, in particolare l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, come da ultimo modificato con Legge 24/12/2007 n° 244, che stabilisce, per prestazioni non ordinarie, la possibilità di conferire incarichi individuali temporanei di collaborazione, anche in forma occasionale, a soggetti di particolare e comprovata specializzazione universitaria estranei all'amministrazione, motivando

adeguatamente le ragioni che ne sono alla base, con specifico riferimento all'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare analoga prestazione;

Ritenuto procedere, vista la modesta entità economica del compenso complessivamente da riconoscersi per la prestazione, da svolgersi in periodo predeterminato, da concludersi entro il 30/04/2010, con un impegno temporale complessivo di stimate 60 ore, per ragioni di snellezza amministrativa e economicità procedimentale, tenuto anche conto della disciplina regolamentare interna, ad incarico diretto, senza attivare forme di pubblicità preventiva e particolari valutazioni comparative, a soggetto esterno conosciuto, certamente dotato di ampia esperienza e competenza per far fronte alla suddetta esigenza, non sopperibile con risorse interne;

Valutato, allo scopo, di avvalersi dell'attività della Dott.ssa Maria Bevoni di Forlì, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contratti e Appalti della Provincia di Forlì-Cesena, con idonea specializzazione universitaria (diploma di laurea) e post-universitaria (master di primo livello), nonché ampia esperienza in materia in quanto da anni addetta alla cura delle procedure di affidamento di lavori pubblici e contrattuali del suddetto ente, dotata di ampio curriculum conservato in atti, in possesso di requisiti di idoneità morale e priva di situazioni di incompatibilità, dichiaratasi disponibile, previa autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, allo svolgimento della prestazione, in forma di lavoro autonomo occasionale, considerata la brevità e saltuarietà della prestazione;

Stimato equo, in ragione dell'impegno richiesto alla Dott.ssa Maria Bevoni, delle difficoltà da risolvere e delle spese da questa da sostenersi, anche per gli spostamenti per lo svolgimento di quelle prestazioni necessariamente da espletarsi presso la sede comunale, prevedere un compenso onnicomprensivo di Euro 4.100,00, oltre agli oneri a carico del Comune di Predappio, certamente proporzionale rispetto alle prestazioni da svolgere e all'elevata utilità e beneficio conseguibili dall'amministrazione;

Atteso che con nota n° 9360 del 10/09/2009 è stato chiesto alla Provincia di Forlì-Cesena il rilascio dell'autorizzazione per la suddetta dipendente a svolgere la prestazione, al di fuori del normale orario di servizio;

Vista l'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Forlì-Cesena, sulla base della propria regolamentazione interna, mediante determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione n° 272 del 17/09/2009;

Riconosciuto che lo svolgimento della prestazione non implica rischi tali da comportare l'obbligo assicurativo ed antinfortunistico INAIL;

Dato atto che la spesa massima complessiva di Euro 4.950,00, comprensiva degli oneri a carico del Comune di Predappio (IRAP, quota parte contributo previdenziale gestione separata INPS, costo cedolino) troverà copertura nelle somme a disposizione dell'amministrazione del quadro economico dei vari progetti esecutivi da appaltarsi, con le modalità da stabilirsi con successivo provvedimento;

Verificato il rispetto dei limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione, compresa la ammissibile spesa annua;

Visto l'art. 1, comma 173, della Legge 23/12/2005 n° 266 e considerato che l'impegno di spesa necessario per far fronte all'incarico è inferiore a Euro 5.000,00, non si rende comunque necessaria la trasmissione del presente provvedimento alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo;

Visto il relativo disciplinare d'incarico, che al presente atto si allega quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";

Visto:

- il Bilancio di previsione del corrente esercizio;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 192 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 165/01;

- la Legge 07/08/1990, n° 241;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) per i motivi ed i fini espressi in permessa narrativa, di incaricare la Dott.ssa Maria Bevoni, dipendente della Provincia di Forlì-Cesena in qualità di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Contratti e Appalti, autorizzata dall'Ente di appartenenza, a svolgere attività di supporto tecnico-amministrativo e giuridico esperto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito della aggiudicazione di varie opere pubbliche, previste nei più immediati programmi dell'Amministrazione, assoggettate alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) di riconoscere, stante l'impegno richiesto per la prestazione, da svolgersi nella fase di predisposizione del bando, del disciplinare di gara e relativi allegati, durante il periodo di sua pubblicazione, nella fase di ammissibilità delle offerte e nella fase di verifica dei requisiti di partecipazione per tutti gli appalti in premessa indicati, il compenso ritenuto equo di Euro 4.100,00;
- 3) di approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 4) di imputare la spesa onnicomprensiva di € 4.950,00 nelle somme a disposizione dell'Amministrazione, nei lavori sopra citati, con le modalità da stabilirsi con successivo provvedimento;
- 5) di disporre che per la prestazione di cui trattasi la Dott.ssa Maria Bevoni si rapporti con il Responsabile del Procedimento e il personale dell'Area Lavori Pubblici, a cui resta la responsabilità della procedura;
- 6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'Art. 6 della Legge n° 127/97, alla sottoscrizione della convenzione di cui al disposto 2) provvederà, per conto del Comune, il sottoscritto Responsabile del settore LL.PP. a cui viene assegnato il procedimento scaturente dall'adozione del presente atto;
- 7) di disporre, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 23/12/1996 n° 662, come modificato con Legge 24/12/2007 n° 244, che del presente provvedimento di conferimento di incarico sia assicurata adeguata pubblicizzazione sul sito web del Comune di Predappio, con verifica di esecuzione prima della liquidazione del compenso, e che siano svolti gli adempimenti previsti per la tenuta dell'anagrafe delle prestazioni presso il Dipartimento della funzione pubblica;
- 8) di disporre che una volta erogato il compenso si provveda a dare conseguente comunicazione all'ente di appartenenza della Dott.ssa Maria Bevoni;

### **ESECUZIONE:**

La presente determinazione:

- Viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000
- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- Viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- si trasmette ai sottoindicati servizi per gli adempimenti di competenza:
  - **Ufficio Ragioneria**
  - **Ufficio Contratti**
  - **Ufficio Lavori Pubblici**

*IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI*  
(Ing. Stefano Fabbri)

**SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Verificata la regolarità contabile della spesa scaturente dal provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria;

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

dando atto che la copertura della spesa, per complessivi € 4.950,00 sarà effettuata nelle somme a disposizione della stazione appaltante da prevedersi nei lavori citati in premessa.

Li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dr. MASSIMO MENGOLI)

TIMBRO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li

IL RESPONSABILE

TIMBRO

COMUNE DI PREDAPPPIO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

N.

**DISCIPLINARE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE IN FAVORE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI QUALE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ESPERTO PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNE OPERE PUBBLICHE.**

L'anno duemilanove (2009), il giorno [REDACTED], del mese di [REDACTED], in Predappio, nella Residenza Municipale, posta in Piazza S. Antonio n. 3;

Con la presente scrittura privata, previa rinuncia a testimoni;

Tra i Signori:

**Dott. Ing. Stefano Fabbri**, nato a Forlì il 26/1/1968, nella qualità di responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Predappio (codice fiscale 80008750400), il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, abilitato alla stipula dell'atto a mente della vigente normativa ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17/3/2004, esecutiva a termini di legge, in base al decreto sindacale di nomina del Responsabile del servizio n. 01 del 13/1/2005,

e

**D.ssa MARIA BEVONI**, nata a Galeata (FC) il 28/4/1962, residente a Forlì in Via Zanchini n. 25, c.f. BVNMRA62D68D867Z,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La **D.ssa MARIA BEVONI**, dipendente di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena, previamente autorizzata dall'Ente di appartenenza, come da documentazione in atti, svolgerà, in forma di lavoro autonomo occasionale, attività di assistenza tecnico-amministrativa esperta al personale dell'Ufficio Lavori Pubblici al fine di procedere all'aggiudicazione di varie opere pubbliche, disciplinate dal regime normativo di cui al D. Lgs. n. 163/2006;

La prestazione dovrà garantire ampia disponibilità, nel pieno rispetto dei limiti posti dall'Ente di appartenenza della **D.ssa MARIA BEVONI**, verso l'Ufficio Lavori Pubblici e più in generale al Comune di Predappio.

La richiesta disponibilità dovrà soddisfare le priorità che l'Ufficio Lavori Pubblici riterrà di individuare, pur nell'ambito della più ampia autonomia organizzativa della prestazione della **D.ssa MARIA BEVONI**, sia nei tempi che nei modi di espletamento, la quale rimane comunque

estranea alla struttura e all'organizzazione del Comune di Predappio.

La prestazione, in ogni caso, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio della **D.ssa MARIA BEVONI** presso l'Ente di appartenenza. E' principio della prestazione garantire con la massima celerità delle procedure il raggiungimento dei fini prefissati.

La prestazione potrà avvenire sia attraverso comunicazioni verbali che scritte sotto forma di note o relazioni, nonché mediante la diretta predisposizione di schemi di atti e con la partecipazione a riunioni.

Il Comune di Predappio potrà utilizzare, modificare, o meno, a suo giudizio, quanto elaborato o indicato dalla **D.ssa MARIA BEVONI**, la quale, conseguentemente, viene sollevata da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta nello svolgimento delle procedure in cui l'attività è prestata, essendo e rimanendo compito di figure interne al Comune di Predappio l'accertamento della regolarità tecnica, procedurale e di legittimità.

Gli ambiti della prestazione vengono individuati come segue:

- 1) Supporto nella redazione degli atti amministrativi necessari all'affidamento di lavori pubblici (bando di gara, lettera d'invito, schemi di dichiarazione);
- 2) Assistenza nello svolgimento delle gare di appalto e nella qualificazione delle imprese partecipanti;
- 3) Assistenza nella fase di aggiudicazione e stipula contrattuale;
- 4) Varie ed eventuali relative all'appalto delle opere richiamate.

Il compenso per l'espletamento delle prestazioni viene determinato sulla base dei tempi stimati di impegno della **D.ssa MARIA BEVONI**, nei limiti autorizzati dall'Ente di appartenenza, nella somma complessiva e onnicomprensiva di Euro 4.100,00 (a carico del Comune resteranno la quota INPS di pertinenza, se dovuta, e l'IRAP, per un totale massimo di spesa, in ogni caso non superabile, di Euro 4.950,00) rapportata ad un impegno temporale di 60 ore.

Il compenso verrà liquidato in unica soluzione al termine delle prestazioni, dietro presentazione di apposita nota da parte della **D.ssa MARIA BEVONI** (non soggetta ad I.V.A. trattandosi di prestazione di lavoro autonomo occasionale non avente carattere continuativo o subordinato svolto da pubblico dipendente non in possesso di partita I.V.A.).

La **D.ssa MARIA BEVONI** si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento del reddito annuo di Euro 5.000,00 per prestazioni analoghe ai fini dell'assoggettamento del

compenso al contributo gestione separata INPS. Trattandosi di prestazione di lavoro autonomo occasionale non trova applicazione l'obbligo di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.

La durata della prestazione, decorrente dalla data di esecutività della determinazione di incarico, stante la complessità della stessa, prevalentemente subordinata ad atti di competenza del Comune di Predappio, viene stabilita sino al raggiungimento dell'impegno massimo richiesto e comunque nel limite temporale imposto dall'Ente di appartenenza della **D.ssa MARIA BEVONI** (30/4/2010).

Il Comune di Predappio si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, compresa la cessazione delle cause che ne hanno portato alla necessità, la prestazione di che trattasi, previo riconoscimento dei soli crediti maturati dalla **D.ssa MARIA BEVONI**.

Predappio, lì xx/xx/2009

Bevoni D.ssa Maria \_\_\_\_\_

Per il Comune di Predappio Fabbri Ing. Stefano \_\_\_\_\_