



COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì-Cesena

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – AMBIENTE – PARTIMONIO

DETERMINA N. 71 DEL 08/04/2008

**OGGETTO: RAPPORTO DI CONSULENZA OCCASIONALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE DOTT.SSA ALESSANDRA SAVOIA AL COMUNE DI PREDAPPIO IN AMBITO DI ABUSIVISMO EDILIZIO.
APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E AFFIDAMENTO INCARICO.**

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 24, commi 11 e 12 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione Consiliare n.103 del 17/11/1997, esecutiva ai sensi della L. 142/1990;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 8 del 18/02/2008 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2008, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2007/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2008 relativa all'approvazione del programma di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2008-2010 ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007 al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali";

Visto in particolare l'art. 33 quinquies del suddetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali", come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008, che prevede la possibilità di conferimento di incarichi di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative quando, tra l'altro, "*il valore dell'incarico sia pari o inferiore a € 7.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali*";

Visto i rapporti di consulenza occasionale del pubblico dipendente dott.ssa Alessandra Savoia al Comune di Predappio in ambito di abusivismo edilizio approvati con determina n. 177 del 11/11/2005 e con determina n. 174 del 27/10/2006;

Dato atto che:

- in sede di verifica dell'attività svolta all'interno dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio sono emersi alcuni aspetti di criticità in ordine alle attività di controllo legate agli abusi edilizi segnalati dagli organismi di vigilanza preposti;
- in particolare permangono problematiche in ordine all'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dalla normativa vigente e ad altre recenti modifiche in ambito edilizio-urbanistico in generale;
- risulta necessario provvedere al completamento di alcuni procedimenti iniziati con l'incarico in premessa richiamato;

Dato altresì atto che:

- l'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio è impossibilitata ad istruire tutti i procedimenti amministrativi pendenti e nuovi in ragione della mole di lavoro che compete all'Area;
- manca all'interno dell'Area una figura professionale idonea allo svolgimento delle mansioni sopra evidenziate;

Considerato quindi che occorre provvedere urgentemente all'affidamento di un incarico al fine di avvalersi di una consulenza giuridico-amministrativa per:

- coadiuvare l'Area sulle scelte più opportune da adottare in merito al proseguimento dei procedimenti amministrativi instaurati a seguito delle segnalazioni pervenute dalle autorità competenti e già istruiti con la consulenza occasionale approvata con determina del Responsabile di Area n. 174 del 27/10/2006;
- analizzare gli ambiti tematici di maggior criticità, afferenti il controllo del territorio e la gestione delle procedure repressive;
- supervisionare la corretta individuazione dei procedimenti da avviare (su segnalazione di privati/enti esterni/d'ufficio) e delle tipologie di atti da emettere poi, a cura del competente Servizio Comunale, in applicazione della vigente normativa nazionale e regionale (in particolare, T.U. D.P.R. 380/2001, L.R. 23/2004, D.Lgs. 42/2004 relativamente agli illeciti edilizi in aree soggette a vincolo paesistico-ambientale);
- emettere direttive mirate al coordinamento della normativa specifica di settore con le tematiche trasversali che interagiscono ai fini della legittimità dell'azione amministrativa e del provvedimento finale (L. 241/1990 e s.m.i., Codice Privacy, partecipazione del cittadino, diritto di accesso, tutela della riservatezza del terzo, ecc.);
- dare suggerimenti in merito al trattamento delle posizioni gravate da contenzioso giurisdizionale o in fase di pre-contenzioso (contraddittorio con privati, riscontro memorie, ipotesi "transattive", ecc.);
- individuare eventuali linee-guida per interventi concertati con altri Soggetti Pubblici che interagiscono con l'Amministrazione Comunale nelle attività afferenti il controllo del territorio e la gestione degli illeciti edilizi in ottemperanza alle vigenti disposizioni, da espletarsi a cura degli Uffici preposti. Nel suddetto ambito, formulare suggerimenti finalizzati alla individuazione di azioni di miglioramento volte ad una semplificazione e ottimizzazione delle fasi procedurali di specifica competenza degli Uffici comunali, favorendo l'espletamento dei compiti istituzionali, nel rispetto della legittimità dell'azione amministrativa e della tutela dei diritti del cittadino.

Dato inoltre atto che occorre garantire la risoluzione di pratiche gravanti sull'ufficio da diverso tempo a garanzia anche dell'interesse del pubblico cittadino;

Dato atto che il Comune di Predappio non dispone di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le prestazioni sopra evidenziate;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi delle specifiche competenze professionali di un dottore esperto in tale materia;

Dato atto che allo scopo è stata individuata la dott.ssa Alessandra Savoia del Servizio Gestione Controllo Edilizio presso il Comune di Ravenna, già incaricata con determine del Responsabile Area n. 177/2005 e n. 174/2006, la quale si è resa disponibile all'assunzione dell'incarico previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

Considerato che:

- la presente determina tiene conto delle prescrizioni contenute nella L. 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008), e in particolare l'art. 3;
- il Comune di Ravenna, con proprio provvedimento acquisito al prot. n. 484 del 16/01/2008 del Comune di Predappio, ha autorizzato la propria dipendente ad assumere l'incarico in oggetto;

Ritenuto pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Alessandra Savoia;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Vista la L. 241/1990;

Vista la L. 266/2005;

Vista la L. 244/2007;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 recante "Impegno di spesa";

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 97 del 20/12/2004, ed in particolare l'art. 34;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2008;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali", come modificato ed integrato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 18/03/2008, con particolare riferimento all'art. 33 quinquies;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi e i fini in premessa narrativa citati, al conferimento di incarico in via diretta, ai sensi del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008, alla dott.ssa Alessandra Savoia, nata a Ravenna il 04/11/1962 e residente a Villanova di Ravenna in via Cupa n. 73, dipendente del Comune di Ravenna presso il Servizio gestione e controllo edilizio e S.U.E. per:
 - coadiuvare l'Area sulle scelte più opportune da adottare in merito al proseguimento dei procedimenti amministrativi instaurati già nel corso della consulenza approvata con determina del Responsabile n. 174/2006 a seguito delle segnalazioni pervenute dalle autorità competenti;
 - analizzare gli ambiti tematici di maggior criticità afferenti il controllo del territorio e la gestione delle procedure repressive;
 - supervisionare la corretta individuazione dei procedimenti da avviare (su segnalazione di privati/enti esterni/d'ufficio) e sulle tipologie di atti da emettere poi, a cura del competente Servizio Comunale, in applicazione della vigente normativa nazionale e regionale (in particolare, T.U. D.P.R. 380/2001, L.R. 23/2004, D.Lgs. 42/2004 relativamente agli illeciti edilizi in aree soggette a vincolo paesistico-ambientale);
 - predisporre modulistica, ipotesi di computo delle sanzioni pecuniarie in applicazione delle fattispecie sanzionatorie previste dalla normativa in materia urbanistica e tutela del paesaggio, in regime repressivo o di sanatoria, ecc.;
 - emettere direttive mirate al coordinamento della normativa specifica di settore con le tematiche trasversali che interagiscono ai fini della legittimità dell'azione amministrativa e del provvedimento finale (L. 241/1990 e s.m.i., Codice Privacy, partecipazione del cittadino, diritto di accesso, tutela della riservatezza del terzo, ecc.);
 - dare suggerimenti in merito al trattamento delle posizioni gravate da contenzioso giurisdizionale o in fase di pre-contenzioso (contraddittorio con privati, riscontro memorie, ipotesi "transattive", ecc.);
 - individuare eventuali linee-guida per interventi concertati con altri Soggetti Pubblici che interagiscono con l'Amministrazione Comunale nelle attività afferenti il controllo del territorio e la gestione degli illeciti edilizi in ottemperanza alle vigenti disposizioni, da espletarsi a cura degli Uffici preposti. Nel suddetto ambito, formulare suggerimenti finalizzati alla individuazione di azioni di miglioramento volte ad una semplificazione e ottimizzazione delle fasi procedurali di specifica competenza degli Uffici comunali, favorendo l'espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto della legittimità dell'azione amministrativa e tutela dei diritti del cittadino;

- 2) di approvare la bozza di disciplinare di incarico regolante i rapporti tra la dott.ssa Alessandra Savoia e il Comune di Predappio, che al presente atto si allega sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che alla dott.ssa Alessandra Savoia viene riconosciuto un corrispettivo complessivo di € 7.000,00 così determinato: n. 175 ore per € 40,00 orari, al quale si aggiungono gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente;
- 4) di dare atto altresì che alla dott.ssa Alessandra Savoia verranno riconosciuti a titolo di rimborso spese i chilometri percorsi per l'espletamento della prestazione, se comprovati, e verranno rimborsati secondo la tariffa ACI vigente al momento del viaggio per il tipo di autovettura dell'incaricata e la percorrenza convenzionale annua di km 10.000, spese che vengono quantificate presuntivamente in complessivi € 700,00;
- 5) di imputare la spesa complessiva prevista in € 8.624,60 (oneri previdenziali + IRAP inclusi) al cap. 2324/01 cod. 2010606 "Incarichi professionali esterni U.T." nella seguente articolazione per esercizio finanziario:
€ 8.021,93 su residuo passivo 2007;
€ 602,67 sulla competenza 2008;
- 6) ai sensi dell'art. 1 comma 173 della L. 266/2005, copia del presente provvedimento sarà trasmesso a cura del Servizio finanziario alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- 7) ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/2007, copia del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Predappio completo di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;
- 8) copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla dott.ssa Alessandra Savoia affinché la restituisca sottoscritta per accettazione a questo Comune.

IL RESPONSABILE AREA
Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio
ing. Stefano Cintoli

**SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata/prenotata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria,

APPONE IL PROPRIO VISTO

Predappio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Predappio, lì

IL RESPONSABILE