



## COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì – Cesena  
AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA

n. 424/2012

Data: 11/12/2012

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE, ALLESTIMENTO ED APERTURA MOSTRA PRESSO CASA NATALE MUSSOLINI ANNI 2013/2014. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DI STUDIO PROPEDEUTICO E PROPOSTA ATTUATIVA RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA IN PROGRAMMA.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione consiliare n. 32 del 08/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale relativo al triennio 2012/2014;

Vista la deliberazione n. 84 del 14/06/2012, con la quale la giunta comunale, in relazione a quanto disposto dall'art. 169 del T.U.E.L., approvato con d.lgs. 267/2000, ha approvato il programma gestionale contenente l'individuazione dei capitoli di bilancio affidati alla gestione amministrativo - finanziaria dei Responsabili di Area per l'anno 2012 e ha assegnato le risorse finanziarie ivi indicate;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 08/06/2012 in merito all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2012/2014 con la quale si approvava il programma medesimo ai sensi dell'art. 3, comma 55, L. 24/12/2007 n. 244;

#### Tenuto conto:

- che l'Amministrazione comunale deve realizzare uno studio propedeutico relativo alla realizzazione della mostra in programma presso Casa Mussolini, in relazione al raggiungimento dell'obiettivo n. 2 previsto dal Programma Gestionale degli Obiettivi dell'Area Amministrativa per l'esercizio 2012;
- che per la realizzazione delle suddette attività l'amministrazione deve produrre uno studio storico propedeutico alla mostra per il quale sono necessarie prestazioni professionali qualificate: esperti di storia contemporanea;
- che tali prestazioni risultano essenziali per il corretto svolgimento dell'attività e per il raggiungimento dei relativi obiettivi;

Considerato che nell'ambito dell'Amministrazione comunale non è presente alcuna struttura organizzativa/risorsa umana che possa rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate, in quanto si tratta di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e pertanto richiedenti un intervento da parte di qualificato soggetto che abbia realizzato analisi similari o attività analoghe;

Specificato che il servizio da affidare è rappresentato in modo particolare dalla stesura del progetto e dal lavoro propedeutico all'organizzazione/attuazione della mostra in programma, fermo restando che tutti i compiti di carattere amministrativo ed organizzativo resteranno di esclusiva competenza dell'Ente che vi provvederà direttamente oppure tramite affidamento a terzi;

Specificato ulteriormente che per "progetto propedeutico" si intende una ricerca finalizzata alla formulazione di una proposta attuativa relativa alla realizzazione della mostra così come voluta dalla Giunta Comunale, proposta che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie all'Ente per l'individuazione di tutti gli strumenti e le risorse da utilizzare per il completo raggiungimento degli obiettivi fissati;

Rilevato che lo studio in parola dovrà valutare i concreti contenuti della mostra nel contesto della programmazione globale dell'Ente anche per quanto concerne le ulteriori iniziative da realizzare in concomitanza con lo svolgimento della mostra e relative partnership;

Specificato, poi, che la proposta dovrà essere formulata alla Giunta Comunale che procederà alla valutazione della stessa in sinergia con il Comitato Scientifico e con gli uffici coinvolti, tramite un confronto costante con l'estensore della proposta;

Precisato che ogni scelta in merito alla realizzazione della mostra oggetto della proposta resta in capo all'Ente che valuterà i risultati dello studio e attraverso atti specifici provvederà alla realizzazione dell'iniziativa in sinergia con partner individuati anche su proposta dell'estensore;

Tenuto conto che:

- l'incarico professionale si svolgerà per un periodo determinato, al fine di permettere la realizzazione delle attività con tempistica utile per le esigenze dell'amministrazione;
- il compenso per l'effettuazione dell'incarico è determinato in complessivi € 4.999,97, rapportati alla tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, alla complessità delle attività di sviluppo delle stesse e al periodo di realizzazione, assunti a riferimento anche elementi inerenti attività analoghe svolte da esperti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/11/2012 con la quale veniva dato avvio alla programmazione della mostra da realizzare presso la sede espositiva di casa natale Mussolini nel periodo 2013/2014 e all'uopo veniva stanziata la somma di € 5.000,00;

Rilevato che:

- la suddetta delibera prevedeva lo stanziamento per la realizzazione di azioni propedeutiche relative all'apertura della mostra dal titolo "MUSSOLINI SOCIALISTA - 1883/1914";
- la Giunta Comunale stabiliva, nello stanziare la somma globale di € 5.000,00, che l'importo venisse utilizzato per l'affidamento a soggetto esperto della redazione dello studio propedeutico relativo alla realizzazione della mostra e del relativo progetto espositivo;

Interpellato, in proposito, il prof. Maurizio Ridolfi (Professore ordinario di Storia contemporanea e Preside della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università della Tuscia - Viterbo), già collaboratore di alcune iniziative culturali di rilievo promosse dall'Ente (l'ultima in ordine di tempo il "LXIII Convegno di Studi Romagnoli" tenutosi a Predappio presso la Sala Europa il 13,14, 20 e 21 ottobre 2012);

Visto il curriculum professionale del Dott. Maurizio Ridolfi che evidenzia l'altissima professionalità del professore: insegnante di Storia contemporanea e Preside della Facoltà di Scienze Politiche dell'università della Tuscia (Viterbo), presiede il Centro Studi per la Storia dell'Europa Mediterranea, coordina la direzione scientifica di "Memoria e Ricerca" rivista di storia contemporanea, dirige "L'Officina della Storia" rivista online di storia del tempo presente, ecc...;

Preso atto che il prof. Maurizio Ridolfi ha manifestato la propria disponibilità a garantire il servizio in parola formulando un preventivo di spesa globale pari ad € 4.608,29 somma oltre la quale dovrà essere corrisposta a carico dell'Ente la spesa di € 391,71 a titolo di irap, per una spesa totale di € 4.999,97;

Visto l'allegato chema di contratto di incarico;

Visto il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L.;

Visti gli artt. 3 e 17 del d.lgs. 29/1993;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

## **D E T E R M I N A**

1. in esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la delibera n. 160 del 29/11/2012, relativa alla programmazione e all'allestimento di una mostra da tenersi nella sede espositiva di Casa natale Mussolini, di conferire l'incarico al Prof. Maurizio Ridolfi (nato a Cesena il 13/02/1957) il servizio relativo allo studio propedeutico e alla redazione di un progetto globale inerente la realizzazione della mostra dedicata al giovane Mussolini, da tenersi nel periodo 2013/2014, secondo le modalità specificate nel disciplinare contenuto nell'allegato A al presente atto;
2. di dare atto che il servizio di cui al precedente punto consiste nell'elaborazione di un progetto propedeutico alla realizzazione della mostra, ossia in una ricerca - finalizzata alla formulazione di una proposta attuativa - relativa alla realizzazione della mostra così come voluta dalla Giunta Comunale, proposta che dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie all'Ente per l'individuazione di tutti gli strumenti e le risorse da utilizzare per il completo raggiungimento degli obiettivi fissati;
3. di impegnare, per l'affidamento in economia del servizio in parola (che si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale), la somma complessiva di euro 4.999,97, articolata come in premessa indicato, dando atto che la stessa rientra nello stanziamento stabilito all'uopo dalla Giunta con deliberazione n. 160 del 29/11/2012;
4. di imputare la suddetta spesa al cap. 1970/06 "Progetto Città del Novecento" del bilancio 2012;

**All. A**

**COMUNE DI PREDAPPIO**

N.

**INCARICO PER LA REDAZIONE DI STUDIO STORICO PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI MOSTRE PRESSO LA CASA NATALE MUSSOLINI.**

Con la presente scrittura privata

tra i signori:

a) **Dott.ssa Silvia Santato**, nata a Rovigo il 18/04/1969, nella qualità di responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Predappio (codice fiscale SNTSLV69D58H620G), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, abilitato alla stipula dell'atto a mente della vigente normativa ed in esecuzione della propria determinazione n. /2012, nonchè in base al decreto sindacale di nomina n. del ;

e

b) **Prof. Maurizio Ridolfi**, nato a Cesena il 13/02/1957, residente a Viterbo in Via Roma, 26, c.f. RDLMRZ57B13C573N, dipendente di ruolo della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università della Tuscia (Viterbo);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il Prof. **Maurizio Ridolfi** svolgerà, in forma di lavoro autonomo occasionale, attività di redazione di studio storico relativo alla realizzazione di mostra presso la Casa natale Mussolini nel periodo 2013/2014. L'attività del professionista consisterà nella stesura del progetto e del lavoro propedeutico all'organizzazione/attuazione della mostra in programma, fermo restando che tutti i compiti di carattere amministrativo ed organizzativo resteranno di esclusiva competenza dell'Ente che vi provvederà direttamente oppure tramite affidamento a terzi. Sarà possibile, qualora intervengano ragioni per una diversa programmazione delle esposizioni, che la suddetta attività subisca modificazioni.

La prestazione dovrà garantire ampia disponibilità, nel pieno rispetto dei limiti posti dall'Ente di appartenenza del Prof. **Maurizio Ridolfi**, verso il Comune di

Predappio.

La richiesta disponibilità dovrà soddisfare le priorità che l'Area Amministrativa riterrà di individuare, pur nell'ambito della più ampia autonomia organizzativa della prestazione del Prof. **Maurizio Ridolfi**, sia nei tempi che nei modi di espletamento, il quale rimane comunque estraneo alla struttura e all'organizzazione del Comune di Predappio.

La prestazione, in ogni caso, dovrà avvenire al di fuori del normale orario di servizio del Prof. **Maurizio Ridolfi** presso l'Ente di appartenenza.

E' principio della prestazione garantire con la massima celerità delle procedure il raggiungimento dei fini prefissati.

Il Comune di Predappio assicura ampia disponibilità del proprio personale, in particolare di quello dell'Area Amministrativa, secondo le esigenze che si manifesteranno.

La prestazione potrà avvenire sia attraverso comunicazioni verbali che scritte sotto forma di note o relazioni, nonché mediante la diretta predisposizione di schemi di atti e con la partecipazione a riunioni e o conferenze.

Il Comune di Predappio potrà utilizzare, modificare, o meno, a suo giudizio, quanto elaborato o indicato dal Prof. **Maurizio Ridolfi**, il quale, conseguentemente e comunque, viene sollevato da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta nello svolgimento delle procedure in cui l'attività è prestata, rimanendo compito di figure interne al Comune di Predappio l'accertamento della regolarità tecnica, procedurale e di legittimità.

Gli ambiti della prestazione vengono individuati come segue:

- 1) Studio storico propedeutico alla realizzazione dei percorsi storici espositivi presso la sede espositiva di Casa natale Mussolini.
- 2) Varie ed eventuali relative alla realizzazione del progetto.

Il compenso per il raggiungimento e completamento delle prestazioni sopra indicate, come verranno richieste, viene determinato sulla base dei tempi stimati di

impegno del Prof. **Maurizio Ridolfi**, nella somma complessiva e onnicomprensiva massima di Euro 4.999,97 (4.608,29 compenso + 391,68 per IRAP).

Il compenso verrà liquidato o in unica soluzione, al termine delle prestazioni dietro presentazione di apposita nota da parte del Prof. **Maurizio Ridolfi** (non soggetta ad I.V.A. trattandosi di prestazione di lavoro autonomo occasionale non avente carattere continuativo o subordinato svolto da soggetto non in possesso di partita I.V.A.), da sottoporsi al visto di regolarità dell'Area Amministrativa.

Il Prof. **Maurizio Ridolfi** si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento del reddito annuo di Euro 4.999,97 per prestazioni analoghe ai fini dell'assoggettamento del compenso al contributo "gestione separata" INPS ai sensi dell'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con Legge 326/2003.

Trattandosi di prestazione di lavoro autonomo occasionale non trova applicazione l'obbligo di assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.

La durata della prestazione, decorrente dalla data di esecutività della determinazione di incarico (11/12/2012), stante la complessità della stessa, prevalentemente subordinata ad atti di competenza del Comune di Predappio, viene stabilita sino al raggiungimento dell'impegno massimo richiesto.

Il Comune di Predappio si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, compresa la cessazione delle cause che ne hanno portato alla necessità, la prestazione di che trattasi, previo riconoscimento dei soli crediti maturati dal Prof. Maurizio Ridolfi.

Predappio, lì

Ridolfi Prof. Maurizio

---

Per IL COMUNE DI PREDAPPIO

Santato Dott.ssa Silvia

---

La presente determinazione:

•comportando impegno di spesa/prenotazione di impegno viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per

il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Copia del presente atto è stata trasmessa ai sottoindicati uffici:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- AREA AMMINISTRATIVA</li><li>- AREA ECONOMICO FINANZIARIA</li></ul> |
|--|

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA SILVIA SANTATO