

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **PIRINI ROBERTA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono Abitazione: [REDACTED] Mobile: [REDACTED] Ufficio: 0543-499416

Email Personale: [REDACTED] Ufficio: pirini.r@comune.meldola.fc.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01/04/1966

Sesso Femmina

Patente B

Titolo di studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, conseguito nel 1993 presso l'Università degli Studi di Bologna
Diploma di maturità tecnica conseguito presso l'istituto tecnico commerciale C.Matteucci di Forlì nel 1986
Dal 09/07/1993 al 10/07/1996 tirocinio presso Dottore Commercialista Gustavo Ravaioli, con iscrizione al registro (D.M 10.03.1995) per conclusione tirocinio .

Altri titolo di studio e professionali Master in City Management

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Meldola
Piazza Felice Orsini 29
47014 Meldola

Lavoro o posizione ricoperti Dal 01/07/1996 assunto dal Comune di Meldola quale dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno "Funzionario Amministrativi/contabile" cat.D — Responsabile Area Tributi

Dal 01/06/2001 al 27/04/2006 :

- Incarico di Posizione organizzativa con assegnazione di funzioni dirigenziali (art.107 commi 1 e 2 del testo unico 267/2000) dell'ufficio associato delle entrate tributarie e servizi fiscali ed attività di Coordinamento dell'Ufficio Associato delle entrate tributarie e dei servizi fiscali della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese per i Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia;
- Incarico di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art.74 del D.lgs 507/93 (Tarsu) ed ai sensi dell'art.11 c.4 del D.lgs 504/92 (ICI), con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale e sottoscrizione di tutti gli atti (avvisi, rimborsi ecc) afferenti la tassa di smaltimento rifiuti e l'imposta comunale sugli immobili, per i Comuni di Meldola, Predappio e Premilcuore (conferito con atto delle singole giunte, come disposto dalle normative sopra richiamate, e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Dal 28/04/2006 al 10/06/2010 :

- Incarico di Posizione organizzativa con assegnazione di funzioni dirigenziali (art.107 commi 1 e 2 del testo unico 267/2000) dell'ufficio associato delle entrate tributarie e servizi fiscali della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese per i Comuni di Civitella di Romagna, Meldola, Predappio;
- Incarico di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art.74 del D.lgs 507/93 (Tarsu) ed ai sensi dell'art.11 c.4 del D.lgs 504/92 (ICI), con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale e sottoscrizione di tutti gli atti (avvisi, rimborsi ecc) afferenti la tassa di smaltimento rifiuti e l'imposta comunale sugli immobili, per i Comuni di Civitella di Romagna, Meldola, Predappio (incarico conferito con atto delle singole giunte, come disposto dalle normative sopra richiamate , e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze).

Dal 10/06/2010 al 09/06/2015:

- Incarico di Posizione organizzativa con assegnazione di funzioni dirigenziali (art.107 commi 1 e 2 del testo unico 267/2000) dell'ufficio associato delle entrate tributarie e servizi fiscali della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese per i Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole (fino al 31/01/2014), Civitella di Romagna, Meldola e Predappio;
- dal 01/01/2013 Direzione e Coordinamento dell'Ufficio Associato delle entrate tributarie e dei servizi fiscali della Comunità Montana dell'Appennino Forlivese per i Comuni di Civitella di Romagna, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore, Santa Sofia e Castrocaro Terme e Terra del Sole (fino al 31/01/2014);
- Incarico di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art.74 del D.lgs 507/93 ed ai sensi dell'art.11 c.4 del D.lgs 504/92, con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale e sottoscrizione di tutti gli atti (avvisi, rimborsi ecc) afferenti la tassa di smaltimento rifiuti e l'imposta comunale sugli immobili, per i Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole (fino al 31/01/2014), Civitella di Romagna, Meldola e Predappio (incarico conferito con atto delle singole giunte, come disposto dalle normative sopra richiamate ,e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Dal 01/01/2012 incarico di funzionario IMU ai sensi del d.l. 201/2011 con attribuzione di tutte le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività (accertamenti, rimborsi, ruoli dinieghi) nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, per i Comuni di Castrocaro Terme e Terra del Sole(fino al 31/01/2014), Meldola, Predappio e Civitella di Romagna(incarico conferito con atto delle singole giunte, come disposto dalle normative sopra richiamate, e trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Dal 01/01/2014 incarico di funzionario responsabile IUC (IMU-Tasi) ai sensi dell' dell'art. 1, comma 692, della Legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità 2014) con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività (accertamenti, rimborsi, ruoli dinieghi) nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso, per i Comuni di Meldola, Predappio e Civitella di Romagna (incarico conferito con atto delle singole giunte, come disposto dalle normative sopra richiamate, e trasmesso al Ministero dell' Economia e delle Finanze).
- Dal 01/01/2013 al 31/01/2013, per il Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, incarico di funzionario responsabile Tares ai sensi il comma 36, dell'articolo 14 del citato D.L. 6/12/2011, n. 201) con attribuzione di tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività (accertamenti, rimborsi, ruoli dinieghi) nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso,(incarico conferito con atto della singole giunta, come disposto dalle normative sopra richiamate, e trasmesso al Ministero dell' Economia e delle Finanze).

Dal 10/06/2015 al 26/05/2019 incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 2, del D.lgs 267/2000 in qualità di Dirigente dell'Ufficio associato Tari internalizzata – Tributi dell'Unione della Romagna forlivese-Unione Montana.

Dal 01/10/2019 incarico di posizione organizzativa per Ufficio Associato Tributi Comuni di Meldola e Predappio.

Altri incarichi

Anno 2000

Docente presso l'Istituto Professionale "Melozzo" di Forlì N° 30 ore per il corso "Gestione Amministrativa nei Servizi Sociali"

Anno 1999

Docente presso il Consorzio di Formazione Professionale di Forlì per il corso "La fiscalità locale" per il Comune di Forlì"

19/10/1999 e 21/10/1999

Relatore al Convegno CORIT "Novità normative riguardanti la riscossione"

Anno 1999

Docente presso l'Istituto Professionale "Melozzo" di Forlì N° 25 ore per il corso "Gestione Amministrativa nei Servizi Sociali"

Anno 1999

Docente presso la Casa Protetta "A. Montanari" N° 20 ore

Corso di formazione dei lavoratori socialmente utili

Consulente Giuridico Amministrativo presso Casa Protetta "A. Montanari" Meldola

Anno Scolastico 1995/1996

Docente presso l'Istituto Professionale "Melozzo" di Forlì esperto esterno per "Organizzazione dei Servizi Sociali"

Dal 06/03/1994 al 07/06/1994

Impiegata presso la Soc. Cooperativa C.S.F. (CAAF UIL) di Forlì per Compilazione delle dichiarazioni dei redditi

Istruzione e formazione

01/01/2015 ad oggi

Corsi di aggiornamenti trimestrali tenuti dal Dott. Pasquale Mirto –Dirigente Tributi Unione Comuni Modenesi Area Nord

10/11/2014 e 24/11/2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Armonizzazione contabile".

Organizzato da Mira Formazione

05/11/2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "L'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il D.L. 90/2014: riconfigurazione delle funzioni dell'ANAC".

Organizzato da Comune di Forlì

03/07/2014

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "I nuovi tributi comunali".

Organizzato da Gruppo Andreani

13/05/2014

ATTESTATO DI FREQUENZA corso "Corso formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro."

Organizzato da Serint Group

30/05/2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "La Riscossione delle entrate locali dopo la legge di stabilità per il 2013".

Organizzato da ANUTEL

21/05/2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "IMU 2013".

Organizzato da IFEL e ANUTEL

19/02/2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Le novità in materia di tributi locali per il 2013".

Organizzato da ANUTEL

24/05/2011

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "dall'ICI all'Imposta Municipale Propria: trattazione dei temi più frequenti nella quotidiana attività di controllo degli uffici tributari".

Organizzato da IFEL e ANUTEL.

22/10/2010

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "La riscossione delle entrate degli enti locali dal 2011".

Organizzato da ANUTEL

12/05/2006

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "La riscossione delle entrate locali: da emergenza a risorsa"

Organizzato da AIPA

01/09/2005

ATTESTATO DI FREQUANZA corso "Ruolo delle comunità montane nel nuovo ordinamento partecipativo delle autonomie locali".

Organizzato da Téchne

Dal 17/03/2005 al 27/10/2005

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Nuove soluzioni nello sviluppo organizzativo degli enti locali".

Organizzato da Téchne

Dal 26/02/2004 al 26/10/2004

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Miglioramento delle performances e dell'organizzazione degli enti locali – la fiscalità locale".

Organizzato da Téchne

2002/2003

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Rivalutazione e sviluppo delle risorse umane".

Organizzato da Téchne

Dal 27/11/2001 al 07/05/2002

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Applicazione della fiscalità locale".

Organizzato da Téchne

20/04/2001

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Lo statuto del contribuente: implicazioni ed effetti per gli enti locali".

Organizzato da CO.RI.T.

Dal 31/10/2000 al 09/05/2001

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Fiscalità locale"

Organizzato da Téchne

Dal 05/07/2000 al 19/10/2000

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Fiscalità locale".

Organizzato da Téchne

17/02/1999

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Appalti pubblici di forniture e servizi".

Organizzato da QUASAP

04/11/1998

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "La finanza locale verso il 2000"

Organizzato da AIPA

09/10/1998

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Il nuovo sistema delle sanzioni tributarie (D.L.vi 471/97, n. 472/97 e n. 473/97 e successive modifiche)".

Organizzato da CISEL

13/02/1998

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Gli enti locali e l'IVA. Le novità della dichiarazione annuale per il 1997"

Organizzato da Publisystem

Da settembre 1997 a maggio 1998

Corso biennale di formazione professionale di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.

Organizzato da CRESEM

25/06/1997

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Lex 127/97 "Bassanini bis""

Organizzato da Comune di Meldola

17/02/1997

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Una giornata dibattito sull'ICI dopo la finanziaria 1997".

Organizzato da SAL

11/02/1997

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Gli enti locali e l'IVA. Le novità della dichiarazione annuale 1996"

Organizzato da CISEL

Dal dicembre 1996 al maggio 1997

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Problematiche del personale degli enti locali".

Organizzato da Gruppo Selva

12/04/1996

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Problematiche del personale delle IPAB".

Organizzato da Gruppo Selva

27-28-29/11/1995

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Profilo del segretario-direttore nei servizi socio sanitari: ruolo e funzioni"

Organizzato da A.N.S.D.I.P.P.

24/10/1995

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "Le modalità di acquisto delle IPAB."

Organizzato da SDA BOCCONI

15/05/1995

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE corso "L'autonomia delle IPAB: storia, problemi, prospettive."

Organizzato da Consiglio degli Orfanotrofi e del Pio Albergo Trivulzio

**CAPACITA'
LINGUISTICA**

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza applicazioni informatiche (Office, Internet e programmi gestionali tributi in uso nell'ambito lavorativo).

**VALUTAZIONE
PERSONALE
SINTETICA
ESPRESSA
SULLE PROPRIE
COMPETENZE
LAVORATIVE**

- ❖ Buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, su scala sovracomunale;
- ❖ Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione e dell'analisi dei dati, comprensione di processi di cambiamento;
- ❖ Buona capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale);
- ❖ Buona capacità di problem solving;
- ❖ Buona capacità di gestire progetti innovativi e complessi;
- ❖ Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e team;
- ❖ Buona propensione a "convivere" con situazioni organizzative non compiutamente definite.

Roberta Pirini