



# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì-Cesena  
AREA SOCIO PRODUTTIVA

**DETERMINA N. 7 DEL 17/02/2010**

**OGGETTO : RAPPORTO DI CONSULENZA DELLA DOTT.SSA FRANCA TREOSSI AL COMUNE DI PREDAPPIO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - NIDO "POLLICINO" E MATERNA PARITARIA "SANTA ROSA". AFFIDAMENTO INCARICO ANNO 2010.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la delibera consiliare n. 14 del 16/03/2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale relativo al triennio 2009/2011;

**Visto** il D.M. Interni del 17/12/2009 che ha fissato al 30/04/2010 il termine per l'approvazione dei bilanci da parte dei Comuni;

**Dato atto** che il bilancio di previsione 2010 del comune di Predappio è in corso di elaborazione;

**Vista** la delibera consiliare n. 9 del 18/02/2008, esecutiva, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008), il programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2008 – 2010;

**Vista** la decisione assunta dalla Giunta Comunale nella seduta dell'11/02/2010 con cui, in applicazione di quanto disposto dalla deliberazione del C.C. n. 9 del 18/02/2008, si è stabilito di affidare, per l'anno 2010, un incarico di consulenza a supporto dell'Area Socio-Produttiva per attività di collaborazione relativa al coordinamento pedagogico della scuola materna e del nido comunali;

**Vista** la normativa che regola l'affidamento da parte di pubbliche amministrazioni di incarichi a soggetti esterni, in particolar modo:

- L'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133;
- L'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

### **Premesso che:**

- l'amministrazione comunale di Predappio nell'anno scolastico 2002/2003 ha attivato una sezione di nido d'infanzia comunale che attualmente si configura come efficace risposta alle esigenze del territorio e in modo particolare delle coppie giovani che vi risiedono;
- l'attivazione è stata attuata con risultati positivi e dal punto di vista dell'iter amministrativo da seguire si è addivenuti al consolidamento della procedura cui deve attenersi l'ufficio competente per il funzionamento del servizio nel corso dell'anno scolastico;

- la scuola dell'infanzia comunale "Santa Rosa" riconosciuta paritaria dal Decreto del Dirigente dell'Ufficio scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, prot. n. 4980 Dec. n.34 Uff. III in data 28 giugno 2002, è stata e continua ad essere oggetto di un'accurata e complessa operazione di controllo della gestione e di progettazione finalizzata al mantenimento degli standard;

**Atteso che** la legge 62/2000 prevede che la parità è riconosciuta alle scuole non statali che, avendone fatto richiesta, si impegnino a dare attuazione ai commi 2 e 3 della stessa legge e che siano in possesso di numerosi requisiti;

**Considerato quindi che** occorre dare piena e corretta attuazione alle disposizioni contenute ai commi 2 e 3 della legge 62/2000;

**Atteso che** l'organizzazione e il funzionamento della scuola dell'infanzia comunale paritaria Santa Rosa devono corrispondere agli ordinamenti generali dell'istruzione, essere coerenti con la domanda formativa della famiglia, essere caratterizzati da requisiti di qualità ed efficacia, svolgere un servizio pubblico, accogliere chiunque accetti il progetto educativo e richieda di iscriversi, compresi alunni con handicap;

**Tenuto conto che:**

- per il procedimento relativo al mantenimento della parità scolastica della scuola materna S. Rosa deve essere elaborato un apposito progetto di analisi e organizzazione funzionale e didattica, un piano di offerta formativa e deve essere individuata la persona incaricata di svolgere le funzioni di coordinamento pedagogico nella stessa scuola;
- che sia la scuola dell'infanzia sia il nido presentano profili di estrema complessità/specificità che richiedono l'impiego di qualificati operatori con particolare esperienza nel settore e con rilevante conoscenza delle materie trattate;
- che le competenze relative alle due scuole comunali sono state trasferite dal 01/01/2008 dall'Area Amministrativa;
- che occorre potenziare il rapporto di collaborazione e scambio fra le due scuole comunali e fra queste e le altre scuole dell'infanzia statali presenti nel territorio;
- che l'Amministrazione Comunale necessita di un apporto esterno per l'esame dei bisogni del territorio dal punto di vista dell'offerta educativa globale;
- che risulta necessario avvalersi di una professionalità esterna all'amministrazione, in quanto all'interno della stessa, peraltro, non sono rinvenibili figure professionali con caratteristiche corrispondenti od assimilabili a quelle richieste, in modo particolare in ordine al coordinamento pedagogico;
- che, pertanto, in ordine alla fattispecie di prestazioni necessarie per la realizzazione dei suindicati interventi, per l'estrema specificità della materia e per la particolarità dei vari argomenti, per l'esecuzione del servizio può essere fatto ricorso unicamente ad un particolare prestatore, individuabile in un consulente con consolidata esperienza nel campo del settore scolastico e con conoscenza della materia oggetto dell'analisi;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'affidamento ad un professionista esterno dell'incarico di consulenza relativo al coordinamento pedagogico, all'organizzazione, al funzionamento e al controllo di gestione per quanto concerne la scuola dell'infanzia comunale "Santa Rosa" e al coordinamento, al supporto amministrativo, ai rapporti con i rappresentanti dei comitati di gestione e con l'istituto comprensivo e le istituzioni scolastiche per entrambi i servizi per l'infanzia comunali;

**Ritenuto**, in considerazione degli ottimi risultati ottenuti da entrambi i servizi negli scorsi anni scolastici anche grazie alla consulenza prestata da parte della dott.ssa Franca Treossi, collocata a riposo dal Comune di Forlì dopo un trentennale servizio all'interno del settore pubblica istruzione e servizi per l'infanzia, procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alla dott.ssa Treossi, della quale sono state sperimentate la professionalità, la competenza e l'esperienza e che è in possesso del diploma di laurea in pedagogia;

**Ritenuto** di procedere ad un affidamento diretto alla Dott.ssa Treossi in considerazione dell'estrema delicatezza dei compiti affidati ed anche per dare continuità a tutti i progetti da lei già avviati e che verranno realizzati nel 2010 quali, ad esempio, il progetto di formazione congiunta "Laboratorio come strumento di mediazione....." che coinvolge tutte le scuole dell'infanzia del Comune di Predappio e di Premilcuore, la carta dei servizi, la revisione della convenzione per la scuola Santa Rosa, il progetto "voucher di conciliazione" per il nido Pollicino, ecc.;

**Valutata** la quantità e qualità delle prestazioni da rendere da parte della Dott.ssa Treossi, e quantificato il relativo corrispettivo in € 6.583,00, tenuto conto dei valori di mercato per incarichi simili, cui si aggiungono € 1.317,00 per IVA per una spesa complessiva di € 7.900,00;

**Ritenuto, conseguentemente**, di approvare il testo del contratto regolante i rapporti fra il Comune di Predappio e il consulente nell'espletamento dell'incarico, testo allegato al presente atto sub "A";

**Visto** il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 107, commi 2, 3 e 6 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la L.R. 10 gennaio 2000 n. 1 "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia";

## **D E T E R M I N A**

- 1) di conferire alla dott.ssa Franca Treossi, residente in Forlì, loc. San Lorenzo, Via Monte del Pozzo 51, l'incarico relativo al coordinamento pedagogico per la scuola materna comunale "Santa Rosa" e al coordinamento, al supporto amministrativo (procedure di selezione ed ammissione, elaborazione criteri per l'ammissione, stesura regolamenti, procedimenti particolarmente articolati, progetti per richieste finanziamenti, carta dei servizi, revisione della convenzione per la scuola Santa Rosa, progetto "voucher di conciliazione" per il nido Pollicino), ai rapporti con i rappresentanti dei comitati di gestione e con l'istituto comprensivo e le istituzioni scolastiche per entrambi i servizi per l'infanzia comunali - scuola materna comunale "Santa Rosa" e nido d'infanzia "Pollicino" - fino al 31/12/2010;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico, che al presente atto si allega, quale parte integrante e sostanziale, sub. lett. A);
- 3) di dare atto che per l'incarico in questione l'ente sosterrà una spesa di € **7.900,00** (6.583,00 + IVA 20%);
- 4) di imputare la spesa di € 7.900,00 al cap. 676 cod. 1040103 "Spese coordinamento pedagogico" annualità 2010 del bilancio pluriennale 2009 - 2011, dando atto che la spesa viene assunta nel rispetto di quanto previsto all'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa la cui tipologia non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 5) ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005, copia del presente provvedimento sarà trasmessa a cura del servizio finanziario alla competente sezione regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo della gestione;

6) ai sensi dell'art. 3, comma 54, della legge n. 244/2007 e dell'art. 33 septies del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, copia del presente provvedimento sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Predappio, completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;

7) La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;
- diviene esecutiva con l'apposizione del predetto visto;
- viene pubblicata all'albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Dott. Roberto Battistini)

**COMUNE DI PREDAPPIO**  
*PROVINCIA DI FORLÌ–CESENA*

Reg.

**DISCIPLINARE PER LA REGOLAZIONE DEL RAPPORTO DI CONSULENZA DOTT.SSA FRANCA TREOSSI AL COMUNE DI PREDAPPIO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (NIDO "POLLICINO" E MATERNA PARITARIA "SANTA ROSA").**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- il **Dott. ROBERTO BATTISTINI**, nato a Macerata Feltria il 07/03/1967, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Socio Produttiva del Comune di Predappio (c.f. 80008750400), il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, abilitata alla stipula dell'atto a mente della vigente normativa ed in esecuzione della propria determinazione n. 7 del 17/02/2010, esecutiva a termini di legge;

e

- la **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, nata a Forlì il 17/03/1949, residente a Forlì, in Via Monte del Pozzo 51, San Lorenzo in Noceto, Forlì, C.F. TRS FNC 49C57 D704O, pensionata – ex dipendente di ruolo del Comune di Forlì;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, provvederà a svolgere una consulenza in ambito tecnico – amministrativo al Comune di Predappio al fine di far fronte alle esigenze connesse con la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali nel periodo 01/01/2010 - 31/12/2010, così come specificato di seguito.

La prestazione dovrà garantire completa disponibilità, della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI** verso l'Area Socio Produttiva e più in generale al Comune di Predappio.

Il Comune di Predappio potrà utilizzare, modificare, o meno, a suo giudizio, quanto proposto dal **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, la quale, conseguentemente e comunque, viene sollevata dalla responsabilità diretta sullo svolgimento delle pratiche, essendo e rimanendo compito di figure interne al Comune di Predappio l'accertamento della regolarità tecnica, procedurale e di legittimità.

La sopra accennata disponibilità dovrà soddisfare le necessità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno considerare prioritarie, pur nell'ambito di autonomia organizzativa della prestazione della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**.

E' comunque principio e obiettivo della prestazione garantire con la massima celerità delle procedure il raggiungimento dei fini prefissati. Il Comune di Predappio assicura reciproca collaborazione del proprio personale, in particolare di quello dell'Area competente alla gestione della scuola materna e del nido comunali.

La Dott.ssa Treossi si impegna ad adempiere all'incarico commissionato attraverso comunicazioni verbali, scritte sotto forma di note o relazioni, mediante la diretta predisposizione di schemi di atti ed elaborati sia in forma cartacea che su supporti informatici e con la partecipazione a riunioni e conferenze.

Le pratiche e le relative prestazioni, per le quali si rende necessaria la consulenza all'Ente vengono in via preventiva indicate come segue:

#### **Nido d'infanzia nel Comune di Predappio:**

- Predisposizione di atti amministrativi interni o esterni relativi a procedimenti particolarmente complessi ed articolati (es. carta dei servizi, progetto "voucher di conciliazione");
- Consulenza al Responsabile del Procedimento nel completamento degli atti necessari alla gestione del servizio;
- Coordinamento e collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione delle scuole per il monitoraggio dell'applicazione del regime tariffario e dei nuovi criteri per la selezione delle domande di ammissione;
- Consulenza per l'eventuale presentazione di progetti per l'ottenimento di contributi statali e regionali;
- Consulenza per l'analisi del fabbisogno educativo dell'intero territorio comunale;
- Varie ed eventuali relative all'appalto e gestione del servizio, segnalazione disservizi.

#### **Scuola dell'infanzia comunale paritaria Santa Rosa:**

- a. Analisi dell'attuale programmazione didattica ed indicazioni sull'organizzazione dei servizi;
- b. Perfezionamento del progetto di organizzazione funzionale e didattica che, sulla base delle verifiche ed analisi dello stato attuale, approfondisca gli aspetti evidenziati come critici;
- c. Predisposizione di atti amministrativi interni o esterni relativi a procedimenti particolarmente complessi ed articolati (es. revisione della convenzione);
- d. Consulenza al Responsabile del Procedimento nel completamento degli atti necessari alla gestione del servizio;
- e. Coordinamento e collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione della scuola per l'elaborazione di procedure standard;
- f. Consulenza per l'eventuale presentazione di progetti per l'ottenimento di contributi da parte di enti pubblici;
- g. Elaborazione proposta di Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) in collaborazione con il personale docente;
- h. Funzioni di coordinamento didattico da espletarsi per la durata dell'intero incarico attraverso incontri programmati con l'ufficio scuola del Comune, con gli organismi di gestione della scuola e con l'Istituto Comprensivo di Predappio;
- i. Vigilanza su regolare gestione del servizio;

Il compenso per il raggiungimento e completamento delle prestazioni di consulenza sopra elencate viene determinato forfettariamente sulla base dei tempi stimati di impegno della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, nella somma complessiva e onnicomprensiva di IVA 20% di euro 7.900,00.

Il compenso, pari ad € 6.583,00, verrà liquidato in tre soluzioni:

- euro 2.500,00 entro il 31/05/2010
- euro 2.500,00 entro il 31/08/2010
- euro 1.583,00 entro il 15 gennaio 2011

dietro presentazione di apposite fatture da parte della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI** e verifica dell'effettivo espletamento del servizio.

La prestazione terminerà con il 31/12/2010. Al raggiungimento della data di scadenza, qualora le prestazioni non fossero completate, accertati i motivi si valuterà la necessità e possibilità di proroga del contratto fino al 30 giugno dell'anno scolastico nel quale cade la scadenza.

La **Dott.ssa FRANCA TREOSSI** dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Comune di Predappio si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, compresa la cessazione delle cause che hanno portato alla necessità della consulenza, la prestazione di che trattasi, previo riconoscimento dei crediti maturati, comprensivi anche delle relative spese sostenute, salvo che ciò avvenga per accertata colpa del **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione del compenso e ad interpretazioni della presente convenzione, e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno rimesse all'autorità giudiziaria competente nel termine di 90 giorni dalla formale comunicazione. Tutte le spese della presente convenzione, da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131, della sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del professionista incaricato.

*Predappio, lì*

## **IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

Dott.ssa Franca Treossi

## **Per IL COMUNE DI PREDAPPIO**

Dott. Roberto Battistini

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

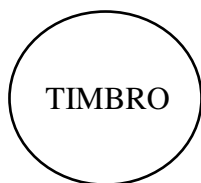
**Visto** l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Verificata** la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria ;

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

e prende atto in data odierna della sussistenza dell'impegno contabile di 7.900,00 al cap. 676 cod. 1040103 "Spese coordinamento pedagogico" dell'annualità 2010 del bilancio pluriennale 2009 – 2011.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(dott. Massimo Mengoli)**



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, .....

**IL RESPONSABILE**