



# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì-Cesena  
AREA SOCIO PRODUTTIVA

**DETERMINA N. 20 DEL 09/04/2008**

**OGGETTO: RAPPORTO DI CONSULENZA DELLA DOTT.SSA FRANCA TROSSI AL COMUNE DI PREDAPPIO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (NIDO "POLLICINO" E MATERNA PARITARIA "SANTA ROSA"). AFFIDAMENTO INCARICO ANNO 2008.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la delibera consiliare n. 8 del 18/02/2008, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale relativo al triennio 2008/2010;

**Vista** la delibera consiliare n. 9 del 18/02/2008, esecutiva, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008), il programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2008 – 2010;

**Dato atto che** in tale programma, per l'anno 2008, è previsto l'affidamento di un incarico di consulenza a supporto dell'Area Socio Produttiva per attività di collaborazione relative al coordinamento pedagogico della scuola materna comunale "Santa Rosa" e del nido d'infanzia "Pollicino";

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008, esecutiva, con cui è stato modificato e integrato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per definire limiti, criteri e modalità di affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della L. 24/12/2007 n. 244;

### **Premesso che:**

- l'amministrazione comunale di Predappio nell'anno scolastico 2002/2003 ha attivato una sezione di nido d'infanzia comunale che attualmente si configura come efficace risposta alle esigenze del territorio e in modo particolare delle coppie giovani che vi risiedono;
- l'attivazione è stata attuata con risultati positivi e dal punto di vista dell'iter amministrativo da seguire si è addivenuti al consolidamento della procedura cui deve attenersi l'ufficio competente per il funzionamento del servizio nel corso dell'anno scolastico;
- la scuola dell'infanzia comunale "Santa Rosa" riconosciuta paritaria dal Decreto del Dirigente dell'Ufficio scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, prot. n. 4980 Dec. n.34 Uff. III in data 28 giugno 2002, è stata e continua ad essere oggetto di un'accurata e complessa operazione di controllo della gestione e di progettazione finalizzata al mantenimento degli standard;

**Atteso che** la legge 62/2000 prevede che la parità è riconosciuta alle scuole non statali che, avendone fatto richiesta, si impegnino a dare attuazione ai commi 2 e 3 della stessa legge e che siano in possesso di numerosi requisiti;

**Considerato quindi che** occorre dare piena e corretta attuazione alle disposizioni contenute ai commi 2 e 3 della legge 62/2000;

**Atteso che** l'organizzazione e il funzionamento della scuola dell'infanzia comunale paritaria Santa Rosa devono corrispondere agli ordinamenti generali dell'istruzione, essere coerenti con la domanda formativa della famiglia, essere caratterizzati da requisiti di qualità ed efficacia, svolgere un servizio pubblico, accogliere chiunque accetti il progetto educativo e richieda di iscriversi, compresi alunni con handicap;

**Tenuto conto che:**

- per il procedimento relativo al mantenimento della parità scolastica della scuola materna S. Rosa deve essere elaborato un apposito progetto di analisi e organizzazione funzionale e didattica, un piano di offerta formativa e deve essere individuata la persona incaricata di svolgere le funzioni di coordinamento pedagogico nella stessa scuola;
- che sia la scuola dell'infanzia sia il nido presentano profili di estrema complessità/specificità che richiedono l'impiego di qualificati operatori con particolare esperienza nel settore e con rilevante conoscenza delle materie trattate;
- che ad un anno dall'adozione dei nuovi criteri di selezione e ammissione al nido d'infanzia comunale occorre procedere alla valutazione del loro impatto e della loro efficacia;
- che, in seguito alla modificazione del regime tariffario relativo al servizio nido d'infanzia e all'introduzione di un doppio sistema di calcolo per l'anno scolastico di transizione 2006/2007 (delibera della Giunta Comunale n. 125 del 15/12/2005) occorre svolgere un'accurata operazione di controllo e verifica sull'applicazione delle nuove regole e di valutazione delle stesse, al fine di stimarne l'effettiva efficacia ed applicabilità al contesto di riferimento;
- che sempre in seguito alle suddette modifiche a partire dall'anno scolastico 2007-2008 è stato applicato per la prima volta il sistema delle rette personalizzate;
- che lo svolgimento delle azioni sopra descritte rappresenta un momento di particolare impegno per le strutture comunali già chiamate a svolgere importanti ruoli per il perfezionamento delle pratiche interne d'ufficio;
- che le competenze relative alle due scuole comunali sono state trasferite dal 01/01/2008 dall'Area Amministrativa;
- che occorre potenziare il rapporto di collaborazione e scambio fra le due scuole comunali e fra queste e le altre scuole dell'infanzia statali presenti nel territorio;
- che l'Amministrazione Comunale necessita di un apporto esterno per l'esame dei bisogni del territorio dal punto di vista dell'offerta educativa globale;
- che risulta necessario avvalersi di una professionalità esterna all'amministrazione, in quanto all'interno della stessa, peraltro, non sono rinvenibili figure professionali con caratteristiche corrispondenti od assimilabili a quelle richieste, in modo particolare in ordine al coordinamento pedagogico;
- che, pertanto, in ordine alla fattispecie di prestazioni necessarie per la realizzazione dei suindicati interventi, per l'estrema specificità della materia e per la particolarità dei vari argomenti, per l'esecuzione del servizio può essere fatto ricorso unicamente ad un particolare prestatore, individuabile in un consulente con consolidata esperienza nel campo del settore scolastico e con conoscenza della materia oggetto dell'analisi, potendosi, pertanto, procedere ai sensi del

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, articoli 33 e seguenti, che disciplinano i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di consulenza;

**Ritenuto** necessario, pertanto, procedere all'affidamento ad un professionista esterno dell'incarico di consulenza relativo al coordinamento pedagogico, all'organizzazione, al funzionamento e al controllo di gestione per quanto concerne la scuola dell'infanzia comunale "Santa Rosa" e al coordinamento, al supporto amministrativo, ai rapporti con i rappresentanti dei comitati di gestione e con l'istituto comprensivo e le istituzioni scolastiche per entrambi i servizi per l'infanzia comunali;

**Ritenuto**, in considerazione degli ottimi risultati ottenuti da entrambi i servizi negli scorsi anni scolastici anche grazie alla consulenza prestata da parte della dott.ssa Franca Treossi, collocata a riposo dal Comune di Forlì dopo un trentennale servizio all'interno del settore pubblica istruzione e servizi per l'infanzia, procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alla dott.ssa Treossi, della quale sono state sperimentate la professionalità, la competenza e l'esperienza e che è in possesso del diploma di laurea in pedagogia e soddisfa pertanto i requisiti richiesti dell'art. 33 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Valutata** la quantità e qualità delle prestazioni da rendere da parte della Dott.ssa Treossi, e quantificato il relativo corrispettivo in € 5.900,00 per un impegno temporale di 200 ore, tenuto conto dei valori di mercato per incarichi simili, cui si aggiungono € 501,50 per IRAP ed € 668,67 per INPS per una spesa complessiva di € 7.070,17;

**Dato atto che** trattandosi di incarico di valore inferiore a € 7.000,00, al netto degli oneri previdenziali, ai sensi dell'art. 33 quinquies del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è possibile affidare l'incarico in via diretta, a prescindere da procedure comparative, individuando la Dott.ssa Treossi per l'elevata professionalità in relazione all'attività da svolgere;

**Ritenuto, conseguentemente**, di approvare il testo del contratto regolante i rapporti fra il Comune di Predappio e il consulente nell'espletamento dell'incarico, testo allegato al presente atto sub "A";

**Visto** il T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visto** l'art. 107, commi 2, 3 e 6 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 153 e 183 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Visto** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolar modo gli articoli 33 e seguenti;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di conferire alla dott.ssa Franca Treossi, dipendente di ruolo del Comune di Forlì collocata a riposo, residente in Forlì, loc. San Lorenzo, Via Monte del Pozzo 51, l'incarico relativo al coordinamento pedagogico per la scuola materna comunale "Santa Rosa" e al coordinamento, al supporto amministrativo (procedure di selezione ed ammissione, elaborazione criteri per l'ammissione, stesura regolamenti, procedimenti particolarmente articolati, progetti per richieste finanziamenti), ai rapporti con i rappresentanti dei comitati di gestione e con l'istituto comprensivo e le istituzioni scolastiche per entrambi i servizi per l'infanzia comunali - scuola materna comunale "Santa Rosa" e nido d'infanzia "Pollicino" - fino al 31/12/2008;
- 2) di approvare il disciplinare di incarico, che al presente atto si allega, quale parte integrante e sostanziale, sub. lett. A);
- 3) di dare atto che per l'incarico in questione l'ente sosterrà una spesa di **euro 7.070,17** oneri (IRAP e contributo previdenziale a carico dell'ente) compresi;
- 4) di imputare la spesa di euro 7.070,17 nel seguente modo:

- euro 7.070,17 al cap. 676 cod. 1040103 “Spese coordinamento pedagogico” del bilancio 2008.
- 5) ai sensi dell’art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005, copia del presente provvedimento sarà trasmessa a cura del servizio finanziario alla competente sezione regionale della Corte dei Conti per l’esercizio del controllo successivo della gestione;
- 6) ai sensi dell’art. 3, comma 54, della legge n. 244/2007 e dell’art. 33 septies del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, copia del presente provvedimento sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Predappio, completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato;
- 7) La presente determinazione:
  - comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;
  - diviene esecutiva con l’apposizione del predetto visto;
  - viene pubblicata all’albo pretorio ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
(Dott. Roberto Battistini)

**COMUNE DI PREDAPPIO**  
*PROVINCIA DI FORLÌ–CESENA*

Reg.

**DISCIPLINARE PER LA REGOLAZIONE DEL RAPPORTO DI CONSULENZA DOTT.SSA FRANCA TREOSSI AL COMUNE DI PREDAPPIO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (NIDO "POLLICINO" E MATERNA PARITARIA "SANTA ROSA").**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- il **Dott. ROBERTO BATTISTINI**, nato a Macerata Feltria il 07/03/1967, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Socio Produttiva del Comune di Predappio (c.f. 80008750400), il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, abilitata alla stipula dell'atto a mente della vigente normativa ed in esecuzione della propria determinazione n. 20 del 09/04/2008, esecutiva a termini di legge;

e

- la **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, nata a Forlì il 17/03/1949, residente a Forlì, in Via Monte del Pozzo 51, San Lorenzo in Noceto, Forlì, C.F. TRS FNC 49C57 D704O, pensionata – ex dipendente di ruolo del Comune di Forlì;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, provvederà a svolgere una consulenza in ambito tecnico – amministrativo al Comune di Predappio al fine di far fronte alle esigenze connesse con la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali nel periodo 21/04/2008 - 31/12/2008, così come specificato di seguito.

La prestazione dovrà garantire completa disponibilità, della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI** verso l'Area Socio Produttiva e più in generale al Comune di Predappio.

Il Comune di Predappio potrà utilizzare, modificare, o meno, a suo giudizio, quanto proposto dal **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, la quale, conseguentemente e comunque, viene sollevata dalla responsabilità diretta sullo svolgimento delle pratiche, essendo e rimanendo compito di figure interne al Comune di Predappio l'accertamento della regolarità tecnica, procedurale e di legittimità.

La sopra accennata disponibilità dovrà soddisfare le necessità che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno considerare prioritarie, pur nell'ambito di autonomia organizzativa della prestazione della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**.

E' comunque principio e obiettivo della prestazione garantire con la massima celerità delle procedure il raggiungimento dei fini prefissati. Il Comune di Predappio assicura reciproca collaborazione del proprio personale, in particolare di quello dell'Area competente alla gestione della scuola materna e del nido comunali.

La Dott.ssa Treossi si impegna ad adempiere all'incarico commissionato attraverso comunicazioni

verbali, scritte sotto forma di note o relazioni, mediante la diretta predisposizione di schemi di atti ed elaborati sia in forma cartacea che su supporti informatici e con la partecipazione a riunioni e conferenze.

Le pratiche e le relative prestazioni, per le quali si rende necessaria la consulenza all'Ente vengono in via preventiva indicate come segue:

#### **Nido d'infanzia nel Comune di Predappio:**

- Predisposizione di atti amministrativi interni o esterni relativi a procedimenti particolarmente complessi ed articolati;
- Consulenza al Responsabile del Procedimento nel completamento degli atti necessari alla gestione del servizio;
- Coordinamento e collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione delle scuole per il monitoraggio dell'applicazione del regime tariffario e dei nuovi criteri per la selezione delle domande di ammissione;
- Consulenza per l'eventuale presentazione di progetti per l'ottenimento di contributi statali e regionali;
- Consulenza per l'analisi del fabbisogno educativo dell'intero territorio comunale;
- Varie ed eventuali relative all'appalto e gestione del servizio.

#### **Scuola dell'infanzia comunale paritaria Santa Rosa:**

- a. Analisi dell'attuale programmazione didattica ed indicazioni sull'organizzazione dei servizi;
- b. Perfezionamento del progetto di organizzazione funzionale e didattica che, sulla base delle verifiche ed analisi dello stato attuale, approfondisca gli aspetti evidenziati come critici;
- c. Predisposizione di atti amministrativi interni o esterni relativi a procedimenti particolarmente complessi ed articolati;
- d. Consulenza al Responsabile del Procedimento nel completamento degli atti necessari alla gestione del servizio;
- e. Coordinamento e collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione della scuola per l'elaborazione di procedure standard;
- f. Consulenza per l'eventuale presentazione di progetti per l'ottenimento di contributi da parte di enti pubblici;
- g. Elaborazione proposta di Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) in collaborazione con il personale docente;
- h. Funzioni di coordinamento didattico da espletarsi per la durata dell'intero incarico attraverso incontri programmati con l'ufficio scuola del Comune, con gli organismi di gestione della scuola e con l'Istituto Comprensivo di Predappio;
- i. Consulenza per l'elaborazione del nuovo testo della convenzione regolante i rapporti fra il Comune e l'Istituto religioso in ordine alla gestione del servizio;

Il compenso per il raggiungimento e completamento delle prestazioni di consulenza sopra elencate viene determinato forfettariamente sulla base dei tempi stimati di impegno della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, nella somma complessiva e onnicomprensiva di spese ed oneri di euro 7.070,17 rapportata ad un impegno temporale quantificato in n. 200 ore. Il compenso, pari ad € 5.900,00, verrà liquidato in tre soluzioni:

- euro 2.000,00 entro il 31/05/2008
- euro 2.000,00 entro il 31/08/2008
- euro 1.900,00 entro il 15 gennaio 2009

dietro presentazione di apposite note da parte della **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**, (non soggetta ad I.V.A. trattandosi di prestazione occasionale non avente carattere continuativo o subordinato di soggetto non in possesso di partita I.V.A.).

La prestazione terminerà con il 31/12/2008. Al raggiungimento della data di scadenza, qualora le prestazioni non fossero completate, accertati i motivi si valuterà la necessità e possibilità di proroga del contratto fino al 30 giugno dell'anno scolastico nel quale cade la scadenza.

La **Dott.ssa FRANCA TREOSSI** dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Comune di Predappio si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, compresa la cessazione delle cause che hanno portato alla necessità della consulenza, la prestazione di che trattasi, previo riconoscimento dei crediti maturati, comprensivi anche delle relative spese sostenute, salvo che ciò avvenga per accertata colpa del **Dott.ssa FRANCA TREOSSI**.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione del compenso e ad interpretazioni della presente convenzione, e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno rimesse all'autorità giudiziaria competente nel termine di 90 giorni dalla formale comunicazione. Tutte le spese della presente convenzione, da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986 n. 131, della sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico del professionista incaricato.

*Predappio, lì*

## **IL PROFESSIONISTA INCARICATO**

Dott.ssa Franca Treossi

## **Per IL COMUNE DI PREDAPPIO**

Dott. Roberto Battistini

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

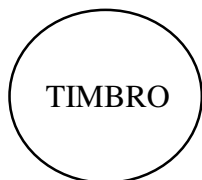
**Visto** l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 267/2000;

**Verificata** la regolarità contabile della spesa impegnata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria ;

### **APPONE IL PROPRIO VISTO**

e prende atto in data odierna della sussistenza dell'impegno contabile di 7.070,17 al cap. 676 cod. 1040103 "Spese coordinamento pedagogico" del bilancio 2008.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(dott. Massimo Mengoli)



---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li, .....

**IL RESPONSABILE**