



COMUNE DI PREDAPPIO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2019-2024

(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011)

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149 per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune, ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 26 aprile 2013, è stato approvato lo schema tipo di relazione da adottare per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (allegato B al Decreto).

Secondo le recenti direttive della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo Emilia Romagna (Deliberazione n. 16/2024/INPR) la relazione è sottoscritta dal Sindaco entro sessanta giorni calcolati a ritroso dalla data in cui si compie il mero decorso dei cinque anni di durata del mandato precedente.

Dalla data di sottoscrizione inizia a decorrere il termine di quindici giorni per la certificazione, da parte del revisore dei Conti, della relazione alla quale, entro sette giorni, deve seguire la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e, entro tre giorni, la trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai dati trasmessi alla BDAP e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31.12.2023 : n. 6.318 abitanti**

## 1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Roberto CANALI

Assessori: Luca LAMBRUSCHI (vicesindaco), Lorenzo LOTTI, Francesca FAROLFI (assessore esterno), Carla RAVAGLIA (Prosindaco Villiam Flamigni)

CONSIGLIO COMUNALE: Presidente: Sindaco Roberto CANALI

Consiglieri: Luca LAMBRUSCHI, Lorenzo LOTTI, Carla RAVAGLIA, Veronica BEVACQUA, Alan GORI, Federica MALTONI, Lucio MORETTI, Germano PESTELLI, Davide FABBRI, Gianni FLAMIGNI, Chiara VENTURI, Livio VETRICINI.

## 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Aree funzionali:

Area Amministrativa: comprende i Settori: Affari Generali, Segreteria e Contratti.

Area Demografica: comprende i Settori: Demografico, Cultura – Turismo - Sport.

Area Economico-finanziaria: comprende i Settori: Finanziario-economato, Tributi, personale.

Area Lavori Pubblici: comprende i Settori: Lavori Pubblici, Patrimonio.

Area Socio-Produttiva: comprende i Settori: Attività economiche – Attività giovanili, Istruzione, Servizi sociali.

Area urbanistica: comprende i Settori: Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente.

Segretario comunale: Dott.ssa Silvia Santato fino al 06/08/2019; Avv. Rita Benini dal 21/09/2019 fino al 31/10/2022; Avv. Maria Cristina Leone titolare dal 02/10/2023.

Numero posizioni organizzative: 5 più due responsabili gestioni associate Area Economico-Finanziaria e Servizio tributi (al 31.12.2023)

Numero totale personale dipendente: 27 (al 31.12.2023)

1.4 **Condizione giuridica dell'Ente:** il Comune si trova in condizione di normale funzionalità. Non è commissariato e non lo è stato durante il mandato amministrativo.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** il Comune si trova in condizione di equilibrio finanziario e lo è stato per tutta la durata del mandato amministrativo.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni Settore fondamentale le principali criticità riscontrate e le soluzioni adottate durante il mandato (max 10 righe per Settore)

Complessivamente, il quinquennio 2019/2024 è stato caratterizzato da tre “eventi straordinari” che hanno determinato in modo consistente le politiche dell'Amministrazione nei confronti della popolazione e del territorio: la pandemia da Covid-19; le crisi internazionali sfociate nella guerra Russo/Ucraina che ha portato ad un incremento, a tratti vertiginoso, del costo dell'energia elettrica e del gas; gli eventi alluvionali e franosi che hanno interessato il territorio comunale a partire dal mese di maggio 2023.

Le brevi relazioni consuntive che seguono, sono inevitabilmente influenzate da questi eventi straordinari.

**Settore finanziario/personale:** Il servizio finanziario, per tutta la durata del mandato amministrativo è stato gestito e viene tuttora gestito in forma associata tramite una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del TUEL con il Comune di Meldola (FC), al fine di realizzare una gestione più efficace, efficiente ed economica del servizio, razionalizzando e omogeneizzando i procedimenti e le attività svolte. Il principale fattore di criticità riscontrato è legato proprio all'avvio e all'entrata a regime di questa convenzione che ha richiesto tempo e impegno da parte degli organici degli uffici dei due Enti coinvolti. Attualmente la convenzione prevede la scadenza al 31 dicembre 2024. Sarà compito delle due Amministrazioni, entrambe

interessate dalla tornata elettorale di giugno, di valutare la prosecuzione del rapporto, nei mesi successivi alle elezioni amministrative.

Altri forti elementi di criticità sono dipesi dagli eventi emergenziali (pandemia da Covid-19; alluvione maggio 2023) che hanno determinato un costante impegno straordinario nella gestione del bilancio a partire dal 2020.

E' stata attivata nel 2020, tramite convenzione, la funzione del servizio amministrativo del personale delegata all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese.

**Settore Tributi:** Anche il Servizio tributi è gestito in forma associata con convenzione ex art. 30 del TUEL, tra i Comuni di Predappio e di Meldola. L'Ufficio Associato delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulle principali imposte del Comune: IMU e TARI. Inoltre ha continuato la riscossione dei recuperi accertati negli anni precedenti relativi ai "vecchi" tributi ICI-TASI-TARES.

### **Settore Lavori Pubblici e patrimonio:**

Durante il mandato amministrativo 2019-2024 particolare attenzione è stata rivolta agli interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici, che rappresenta una voce di spesa importante a carico del bilancio comunale, soprattutto in seguito agli aumenti del costo dell'energia che si sono registrati dall'anno 2022 e seguenti.

Si segnalano in particolare gli interventi di efficientamento energetico della palestra a servizio della scuola primaria A. Zoli di Predappio (coibentazione della copertura, relamping e sostituzione infissi per un importo di € 257.000), della scuola materna "Il Pettiroso" di Fiumana (realizzazione coibentazione termica e relamping per un importo di € 108.000), la sostituzione degli infissi nella scuola primaria Anna Frank di Fiumana (€ 110.000) e della sede comunale (€ 67.000).

E' stato realizzato l'intervento di relamping dell'impianto di illuminazione a servizio del campo sportivo di Fiumana (€ 40.000) ed è stato programmato per l'anno in corso, analogo intervento per l'illuminazione del campo sportivo di Predappio, per € 100.000,00.

Programmato e in fase di appalto, l'intervento di efficientamento energetico del teatro comunale di Predappio, nell'importo di € 250.000, di cui € 200.000 finanziato mediante contributo PNRR.

Durante il quinquennio sono proseguiti gli interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, mediante la sostituzione dei vecchi punti luce, con nuovi corpi illuminanti funzionanti a LED, che hanno portato alla sostituzione di circa 700 punti luce su un totale di 1313, per una spesa su più annualità di circa € 250.000. Già programmata inoltre la sostituzione dei restanti punti luce dislocati nel territorio comunale, per una ulteriore spesa di circa € 230.000.

Nell'anno 2022 sono state portate a definitivo compimento le procedure per l'acquisizione gratuita al patrimonio comunale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 85/2020 (cosiddetto federalismo culturale), dell'ex scuola materna Santa Rosa e annessa cappella, della casa natale Benito Mussolini, dell'ex Alloggio sottufficiali della caserma Bonsignore dei Carabinieri già "Casa Mandrioli". Il trasferimento è avvenuto previa sottoscrizione con il Demanio dello Stato e il Segretariato regionale del Ministero della Cultura, di specifici Programmi di Valorizzazione, che prevedono l'utilizzo dei beni a scopo culturale.

Per quanto concerne gli interventi sull'impiantistica sportiva, si segnala l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria del centro sportivo di Predappio, per un importo di € 160.000, mentre nell'area verde di Fiumana è stato recentemente concluso l'intervento di nuova costruzione di un locale di servizio

attrezzato a cucina, da mettere a disposizione della collettività per manifestazioni di pubblico interesse, oltre che per la preparazione di pasti in caso di eventi di protezione civile.

Durante il mandato amministrativo 2019-2024 sono inoltre proseguiti gli interventi finalizzati all'incremento delle condizioni di sicurezza lungo la S.P. n. 3 del Rabbi: in particolare, si segnala la realizzazione del nuovo marciapiede di collegamento fra il capoluogo e il cimitero di San Cassiano (€ 250.000), la realizzazione di nuovi marciapiedi lungo la SP del Rabbi in loc. Tontola e Santa Marina (€ 127.000), la messa in sicurezza del marciapiede di Via Giorgio Zoli a Predappio e la riqualificazione della Via Provinciale a Fiumana.

Proseguiti inoltre i lavori di manutenzione e messa in sicurezza delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso lungo le strade interne ed esterne, per un importo nel quinquennio di circa € 500.000, nonché la manutenzione sulla viabilità minore di uso pubblico, eseguita con la collaborazione del Consorzio di bonifica della Romagna.

Nell'ultimo periodo, ed in particolare in seguito agli eventi alluvionali del mese di maggio 2023, gli interventi si sono concentrati nella gestione delle criticità legate al presidio del territorio, con particolare riferimento alla viabilità pubblica, avvalendosi della collaborazione di squadre esterne dei VV.FF. e della protezione civile nazionale e locale.

Gli interventi di "somma urgenza" già eseguiti hanno comportato una spesa complessiva di circa € 960.000, a cui seguiranno gli interventi di messa in sicurezza definitiva delle infrastrutture pubbliche, avvalendosi all'occorrenza della struttura commissariale per la ricostruzione, per un importo presunto di € 13.000.000.

Fra le maggiori criticità si segnala nell'immediato la carenza di personale (tecnico e amministrativo) da utilizzare nella gestione dell'emergenza post alluvione, nell'attività di progettazione degli interventi, affidamento dei lavori, rendicontazione alla struttura commissariale.

### **Settore Servizi sociali:**

Le emergenze degli ultimi anni, pandemia COVID-19, caro energia conflitto Russia-Ucraina e da ultima, l'alluvione in Romagna, hanno avuto pesanti ripercussioni sul tessuto economico e sociale. Nuove persone si sono quindi rivolte ai servizi chiedendo aiuti economici, sono stati pertanto aumentati i contributi erogati, insieme alle esenzioni e riduzioni per i servizi scolastici. Le risorse messe a disposizione con misure nazionali Reddito di Cittadinanza (dal 2024 sostituito dall'Assegno di Inclusione) hanno portato ad un aumento del livello di sostegno alle famiglie in difficoltà. Anche sul fronte abitativo si è dovuto fronteggiare l'emergenza di diversi sfratti con l'assegnazione straordinaria di alloggi di E.R.P. L'ingente patrimonio E.R.P. di cui il Comune di Predappio dispone per ragioni storiche, costituito da 242 alloggi, costituisce al tempo stesso una risorsa ed un problema. Una risorsa per la possibilità di dare risposte tempestive e adeguate al bisogno abitativo, ma anche un problema considerata la vetustà delle abitazioni che comporta ingenti spese per interventi manutentivi. Considerato lo sfavorevole andamento del mercato immobiliare alcuni piani vendita non hanno dato i frutti sperati e si è pertanto proseguita la collaborazione con ACER per ridurre le manutenzioni a quelle indispensabili, per garantire la sicurezza degli impianti, aumentando così il numero degli appartamenti da assegnare. Inoltre si è beneficiato di specifici finanziamenti regionali per rendere fruibili alloggi con necessità manutentive più importanti.

Grazie a finanziamenti statali si è potenziato il servizio sociale professionale assumendo a tempo indeterminato un'assistente sociale che presta servizio per il 50% anche nel Comune di Meldola e che si occupa in particolar modo del disagio delle persone adulte e di disabili.

Sono stati inoltre avviati progetti che vedono come protagoniste le associazioni locali per favorire l'inclusione delle persone con demenza e delle loro famiglie e per sviluppare una riabilitazione comunitaria, con l'impiego di volontari, destinata ad anziani, disabili e persone a rischio di esclusione sociale.

### **Settore Demografico e Cultura/Turismo**

Nel corso del mandato 2019/2024, il servizio demografico ha avuto come principale obiettivo la digitalizzazione dei servizi offerti alla popolazione. Attraverso il Portale ANPR, i cittadini hanno ora la possibilità di presentare le pratiche di residenza e cambio di indirizzo on line in maniera autonoma, scaricare certificati anagrafici per proprio conto o per un componente della propria famiglia, accedere in autonomia alla propria visura anagrafica e stampare modelli di autocertificazione. L'ufficio ha anche provveduto a digitalizzare le liste elettorali generali e sezionali del Comune e molti atti di nascita e di matrimonio di anni pregressi al fine di velocizzare il rilascio della certificazione allo sportello.

Per quanto riguarda l'area cultura-turismo, l'acquisizione a patrimonio comunale dell'Asilo e Oratorio Santa Rosa ha reso possibile l'allestimento di esposizioni temporanee anche nei locali di questo immobile, aumentando la sua fruibilità da parte dei turisti.

Da sottolineare la particolare difficoltà affrontata nel periodo per far fronte alle richieste dei cittadini e delle attività culturali e sportive del territorio a causa dell'emergenza pandemica, della guerra in Ucraina e della successiva crisi energetica: eventi che hanno complessivamente condizionato la vita dei cittadini e della comunità e l'azione dei servizi.

Dopo due anni di contrazione, gli eventi espositivi presso la Casa Mussolini hanno visto riprendere il trend crescente del numero di visitatori.

Anche le attività turistiche, culturali e teatrali hanno riscosso una grande soddisfazione (espressa in numero di presenze), con eventi che hanno visto la partecipazione di migliaia di persone.

L'evoluzione della popolazione residente nel quinquennio è stata la seguente:

#### **Servizi demografici – andamento della popolazione**

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	6.244	6.225	6.273	6.336	6.318
Di cui:					
Cittadini stranieri	639	702	734	764	777

#### **Settore Segreteria e Affari Generali**

Il settore Segreteria e Affari Generali ricomprende anche gli uffici Urp, Protocollo e Archivio.

Dal 24/09/2019 la Responsabilità dell'Area è stata trasferita dal Segretario Comunale al funzionario in carica.

Nel 2020 sono stati effettuati i lavori preparatori per il cambio dei gestionali del protocollo, dei flussi documentali e del gestionale di ragioneria passando da Iride a Sicraweb di Maggioli, è stata effettuata la formazione a tutti i dipendenti garantendo un miglioramento nella gestione dei flussi documentali e ottemperato alle linee guida Agid sulla digitalizzazione degli atti.

Sono stati effettuati corsi per la formazione e l'aggiornamento degli operatori di protocollo quali addetti al riconoscimento *de visu* per il rilascio dello Spid Lepida che, soprattutto nel periodo Covid-19, ha visto un forte incremento di richieste.

Sono state adeguate le sedute di Giunta e Consiglio con le modalità in videoconferenza e messo a disposizione dei Consiglieri il materiale del Consiglio in apposita area riservata del sito web per facilitare la consultazione delle proposte.

Dal 2022 i bandi PNRR per la PADigitale 2026 hanno portato ad un incremento delle attività destinate alla digitalizzazione della PA che coinvolgerà tutti i settori del Comune.

Gli eventi alluvionali del maggio 2023 che si sono verificati nel territorio comunale, hanno comportato un impegno “in prima linea” dell’Urp e protocollo al fine di garantire una risposta pronta ai cittadini coinvolti.

Sono stati gestiti i Contributi di Autonoma Sistemazione - CAS previsti dal Piano dell’emergenza della Regione Emilia Romagna ora sotto la direzione del Commissario Straordinario Figliuolo, che ha visto 55 nuclei familiari coinvolti. La maggior parte sono riusciti a rientrare nelle proprie abitazioni, altri sono ancora soggetti a contributo.

### Settore Urbanistica, Edilizia e Ambiente

Il periodo 2019-2024 è stato caratterizzato da diversi eventi (nuova legge regionale sull’urbanistica, pandemia da Covid-19, eventi atmosferici eccezionali di maggio 2023) che hanno fortemente influenzato il lavoro dell’Ufficio.

All’ordinaria attività tipica del settore (gestione pratiche edilizie e ambientali, predisposizioni varianti urbanistiche specifiche) si sono affiancati altri adempimenti che hanno comportato la necessità di aggiornare costantemente il lavoro, quali:

- le istruttorie delle pratiche CILAS- superbonus;
- la gestione della fase emergenziale a seguito dell’alluvione in relazione alla verifica della stabilità dei fabbricati (abitazioni, capannoni...) e ai rimborsi dei danni subiti;
- l’utilizzo, per la prima volta, di un programma di gestione delle pratiche edilizie VBG (lo stesso già in uso al SUAP dell’Unione) e l’adesione alla piattaforma regionale Accesso Unitario per la presentazione delle istanze di edilizia residenziale;
- l’organizzazione e lo svolgimento del concorso di progettazione per la *Riqualificazione dell’asse centrale di Viale Matteotti, da Piazza Garibaldi a Piazza S. Antonio*, che ha portato all’approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (grazie alla somma stanziata con il “*Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale*”).

Un altro fronte su cui si è concentrato l’impegno del settore è stato quello della predisposizione degli elaborati del Piano Urbanistico Generale (PUG) previsto dalla nuova LR 24/2017. L’Amministrazione ha scelto di sottoscrivere un Accordo Territoriale con gli altri Comuni della Cintura forlivese (Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Forlimpopoli e Meldola) e la Provincia al fine di redigere un PUG coordinato in cui venisse condivisa l’impostazione degli elaborati e venissero affrontate alcune tematiche (poli funzionali, infrastrutture, servizi ecosistemici...) a livello sovra-comunale. A tale fine le Amministrazioni coinvolte hanno sottoscritto un documento di intenti (approvato con D.C.C. n. 38 del 29/07/2020) che è stato la base per predisporre gli elaborati del PUG di Cintura (già oggetto di consultazione preliminare che si è chiusa a fine 2023) che a loro volta sono stati la cornice per la redazione degli elaborati comunali. Si è anche svolto, sempre insieme agli altri quattro Comuni, un percorso partecipato “Il futuro con un Piano” che ha consentito di mettere a fuoco cosa si aspetta la popolazione dallo sviluppo del proprio territorio.

**2 Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL:** ai sensi dell’articolo 242 del TUEL, gli enti locali sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie quando presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da una apposita tabella, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Gli indicatori compilati dal Comune nel quinquennio riportano il seguente esito:

Anno	Numero indicatori totali	Numero indicatori deficitari	Condizione strutturalmente deficitaria (SI/NO)
2019	8	1	NO
2020	8	2	NO
2021	8	1	NO
2022	8	1	NO
2023	8		

L'indicatore deficitario per gli anni dal 2019 al 2022 è sempre rappresentato dalla capacità di riscossione riferito al totale delle entrate, inferiore al 47%. Per il 2020, l'altro indicatore deficitario è rappresentato dall'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente, inferiore al 22%. Per il 2023, alla data odierna, gli indicatori non sono ancora stati determinati per il Comune di Predappio. La situazione di deficitarietà strutturale si evidenzia se risulta non rispettata almeno la metà dei parametri obiettivo. Dai dati di preconsuntivo, si ritiene che il Comune rispetti i parametri anche per il 2023.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1. **Attività normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto le modifiche

### **Modifiche statutarie**

Nessuna

### **Modifiche/adozioni atti regolamentari**

#### **Anno 2019**



REGOLAMENTO DI IGIENE, SANITA' PUBBLICA, VETERINARIA E TUTELA AMBIENTALE. MODIFICA NORME REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE NEI PUBBLICI ESERCIZI, CIRCOLI PRIVATI, ALBERGHI ECC. - APPROVAZIONE (DELIBERA C.C. N. 88 DEL 20/11/2019)

#### **Anno 2020**

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI DEHORS DEL COMUNE DI PREDAPPIO. (DELIBERA C.C. N. 19 DEL 16/05/2020)
- 
- NUOVA DEFINIZIONE DELL'AREA DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO DEL SABATO IN PIAZZA SANT'ANTONIO, DELLA POSIZIONE E METRATURA DEI POSTEGGI CON RAGGRUPPAMENTO DEGLI STESSI, MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE" E DEROGA ALLO STESSO PER EMERGENZE SANITARIE. (DELIBERA N. 20 DEL 16/05/2020)
- 
- MODIFICHE URGENTI AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ADEGUAMENTO NORMATIVO E INTRODUZIONE VIDEO CONFERENZA - APPROVAZIONE (DELIBERA C.C. N. 21 DEL 16/05/2020)
- 
- REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 27 DEL 15/06/2020 E MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 16 DEL 27/04/2023;
- 
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (L. 160/2019) DAL 01/01/2020 APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 25 DEL 15/06/2020, MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 17 DEL 27/04/2023;
-



- REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 28 DEL 15/06/2020;
- 
- REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 29 DEL 15/06/2020, MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 18 DEL 27/04/2023;
- 
- APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO DEL COMUNE DI PREDAPPIO. (DELIBERA C.C. N. 44 DEL 26/11/2020)
- 
- REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE (DELIBERA G.C. N. 27 DEL 20/02/2020)
- 

### **Anno 2021**

- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE- AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021, APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 16 DEL 27/04/2021, MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 19 DEL 27/04/2023;
- 
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021, APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 17 DEL 27/04/2021, MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 19 DEL 27/04/2023;
- 
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA SOTTO BACINO 2 DISTRETTO FORLIVESE. AVVISI DI ACCERTAMENTO AI SENSI EX ART. 1 COMMA 792 DELLA L. N. 160/2019. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI (DELIBERA C.C. N. 27 DEL 26/05/2021)
- 
- MODIFICA REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE DEL COMUNE DI PREDAPPIO (DELIBERA C.C. N. 44 DEL 29/09/2021)
- 
- REGOLAMENTO SUL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL FUNZIONAMENTO, SULLA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO E SUL CONTROLLO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - APPROVAZIONE. (DELIBERA C.C. N. 45 DEL 29/09/2021)
- 
- REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE DEI COMUNI DI BRISIGHELLA/PREDAPPIO/BORGHI (DELIBERA G.C. N. 26 DEL 04/03/2021)
- 
- REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N.50. APPROVAZIONE (DELIBERA G.C. N. 80 DEL 01/07/2021)
- 

### **Anno 2022**

- REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – ANNO 2022 APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 3 DEL 09/03/2022;
-

- NUOVA DEFINIZIONE DELL'AREA DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO DEL SABATO IN PIAZZA SANT'ANTONIO, DELLA POSIZIONE E METRATURA DEI POSTEGGI CON ACCORPAMENTO DEI POSTEGGI RISERVATI AL MERCATO CONTADINO, MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL MERCATO CONTADINO. (DELIBERA C.C. N. 25 DEL 27/07/2022)

### **Anno 2023**

- REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 186-205, DELLA LEGGE 29/12/2022 N. 197, APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 1 DEL 30/03/2023
- MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. (DELIBERA C.C. N. 16 DEL 27/04/2023)

MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (L. 160/2019) DAL 01/01/2020. (DELIBERA C.C. N. 17 DEL 27/04/2023)

MODIFICA REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI. (DELIBERA C.C. N. 18 DEL 27/04/2023)MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:
- 
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE, APPROVATO CON DELIBERA N. 17 DEL 27/04/2021;
- 
- REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE-AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, APPROVATO CON DELIBERA N. 16 DEL 27/04/2021.  
. (DELIBERA C.C. N. 19 DEL 27/04/2023)

REGOLAMENTO DELL'ARCHIVIO COMUNALE. APPROVAZIONE. (DELIBERA G.C. N. 125 DEL 23/11/2023)

### **Anno 2024**

- REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – ANNO 2024 APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 1 DEL 15/02/2024.

L'adozione dei regolamenti sopra indicati e/o le modifiche apportate a quelli esistenti sono da ricondurre essenzialmente alla necessità di adeguare il loro contenuto a nuove disposizioni normative, nonché all'esigenza di rendere i regolamenti vigenti maggiormente rispondenti ai diversi bisogni dell'Ente.

### **ADEGUAMENTO PIANI URBANISTICI COMUNALI**

## VII VARIANTE NORMATIVA AL RUE - AGGIORNAMENTI VARI

(approvazione: D.C.C. n. 13 del 27/04/2022, in vigore dall'11/05/2022)

## VI VARIANTE AL RUE E AL PSC - AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEGLI INSEDIAMENTI RURALI

(approvazione: D.C.C. n. 56 del 29/12/2021, in vigore dal 02/02/2022)

Si rimanda alla pagina del [PSC](#).

## V VARIANTE NORMATIVA - AGGIORNAMENTI VARI

(approvazione: D.C.C. n. 10 del 31/03/2021, in vigore dal 28/04/2021)

## IV VARIANTE NORMATIVA PER AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEGLI ALLEVAMENTI IN ZONA AGRICOLA

(approvazione: D.C.C. n. 18 del 16/05/2020; in vigore dalla pubblicazione sul BUR n. 188 del 10/06/2020)

## VARIANTE SPECIFICA RUE - COMPLESSO IMMOBILIARE EX OFFICINA AERONAUTICA CAPRONI

(approvazione: D.C.C. n. 90 del 21/12/2019; in vigore dalla pubblicazione sul BUR n. 12 del 22/01/2020)

### 2. Attività tributaria

#### 2.1 Politica tributaria locale.

- **Settore Tributi:** oltre all'attività ordinaria, l'ufficio ha svolto l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria che ha permesso di incassare (come dati da consuntivo) i seguenti importi:

#### RECUPERO ICI

periodo accertamento	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 797,78
2020	Euro 108.229,48
2021	Euro 440,86
2022	Euro 6.009,92
2023	Euro 28.663,56

#### RECUPERO IMU

periodo accertamento	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 128.499,89
2020	Euro 84.885,42
2021	Euro 285.216,57
2022	Euro 238.484,07
2023	Euro 220.247,94

#### RECUPERO TASI

periodo accertamento	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 1.721,30
2020	Euro 11.403,80
2021	Euro 6.754,24
2022	Euro 1.646,43
2023	Euro 224,52

#### RECUPERO TARES (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione):

periodo	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 3.847,00
2020	Euro 612,46
2021	Euro 118,74
2022	Euro 897,16
2023	Euro 518,34

**RECUPERO TARI (accertamenti per omesso/parziale versamento):**

periodo	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 61.263,97
2020	Euro 22.735,49
2021	Euro 10.652,13
2022	Euro 29.586,00
2023	Euro 38.473,05

**RECUPERO TARI (accertamenti per omessa/infedele dichiarazione):**

periodo	Importo incassato (dati da consuntivo)
2019	Euro 8.658,35
2020	Euro 60.164,72
2021	Euro 83.309,06
2022	Euro 44.457,51
2023	Euro 26.850,82

**2.1.1 IMU:**

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9	5,00 per mille, dovuta solo per le categ. A/1, A/8 e A/9
Detrazione abitazione principale	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00	euro 200,00
Altri immobili	10,30 per mille	10,30 per mille	10,30 per mille	10,30 per mille	10,30 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli	IMU non dovuta per gli strumentali agricoli

**2.1.2 Addizionale comunale IRPEF:**

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote (SI/NO)	SI	SI	SI	SI	SI

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:**

Dal 01/01/2019 la TARI è stata sostituita dalla Tariffa Rifiuti Corrispettiva Puntuale (TCP), gestita da ALEA Ambiente SPA.

**3 Attività amministrativa.****3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:**

L'ente si è sempre avvalso di un sistema di controlli interni attraverso il rilascio da parte dei Responsabili di Area, incaricati di EQ, di un parere preventivo di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi degli organi collegiali e di un visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dei responsabili di area.

Il Comune si è dotato anche di un sistema di controllo di gestione funzionale alle proprie esigenze.

In seguito alle modifiche introdotte dal DL 174/2012 è stato approvato il REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26/01/2013, che così articola all'interno del Comune il sistema dei controlli:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile: tale controllo viene svolto dal Segretario Comunale coadiuvato dal personale del servizio affari generali e del servizio finanziario. Tale controllo riguarda il 10% delle determinazioni di impegno di spesa, il 10% dei contratti stipulati sotto forma di scrittura privata di importo superiore a 10.000,00 euro e il 5% degli atti amministrativi individuati a campione dal Segretario Comunale in sede di pianificazione annuale delle attività di controllo.
- Controllo sugli equilibri finanziari, realizzato sotto la vigilanza del Revisore dei Conti e volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di quella di cassa.
- Controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare - mediante interventi correttivi - il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate nonché tra risorse impiegate e risultati.

Nell'ambito del sistema interno dei controlli, quelli attinenti alla regolarità amministrativa e contabile si intrecciano con il meccanismo di controllo delle decisioni posto ultimamente dalla L. 190/2012 in capo al Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione.

I controlli sono stati condotti nell'ottica della più ampia collaborazione con i Responsabili, titolari di incarichi di EQ, e volti ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo ed i Responsabili dei servizi interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi al fine di prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse. Sia semestralmente che con la relazione annuale il Segretario evidenzia i punti di miglioramento via via da sviluppare, non rilevando, dal controllo di regolarità amministrativa eseguito sugli atti, evidenti criticità e/o motivi di illegittimità dei provvedimenti/procedimenti sottoposti a verifica.

**3.1.1 Controllo di gestione:** Nell'ambito del sistema dei controlli interni, è inserito anche il controllo di gestione che, per il suo svolgimento, trova i propri parametri di riferimento nella disciplina sul sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente e nel Piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla Giunta comunale. Il controllo di gestione viene svolto in concomitanza con l'attività amministrativo-gestionale. Ha lo scopo di eliminare eventuali disfunzioni dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, nonché a raggiungere gli obiettivi gestionali con modalità più efficaci, efficienti ed economiche, in tempi minori, compatibilmente con le risorse disponibili.

Annualmente, viene inviato alla Corte dei conti, Sezione di controllo dell'Emilia-Romagna, il referto del controllo di gestione per l'anno precedente.

## Personale

Anno	N. posti dotazione organica	N. dipendenti in servizio	Rapporto dipendenti in servizio/posti dotazione organica
2019	27	25	0,93
2020	29	25	0,86
2021	28	23	0,82
2022	28	25	0,89
2023	29	27	0,83

## Lavori Pubblici

Per ciò che concerne gli investimenti programmati, i risultati degli interventi effettuati nel quinquennio sono i seguenti:

<b>Investimenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>TOTALI</b>
Edilizia scolastica	142.882,50	68.564,21	22.696,31	36.082,47	289.464,37	<b>959.689,86</b>
Cultura e Beni culturali	25.552,08	494.804,56	10.005,12	173.312,60	0,00	<b>703.674,36</b>
Settore viabilità	223.828,28	220.142,84	529.920,31	197.212,84	399.813,47	<b>1.570.917,74</b>
Manutenzione territorio riqualificazione ambientale	91.162,44	52.046,42	43.141,03	50,00	147.182,22	<b>333.582,11</b>
Altri Settori	75.062,88	160.090,44	42.301,78	72.079,25	238.855,41	<b>588.389,76</b>
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNUI</b>	<b>558.568,31</b>	<b>1.395.648,47</b>	<b>648.064,55</b>	<b>478.737,16</b>	<b>1.075.315,47</b>	<b>4.156.333,96</b>

Nel quinquennio sono state sostenute spese per investimenti per poco più di 4 milioni di euro. Nel quinquennio, dei circa 4 milioni di euro spesi per lavori pubblici, più del 60% (60,88%) è stato dedicato all'edilizia scolastica e alla viabilità. Un altro 17% è stato destinato a interventi sul settore dei beni culturali, l'8% per la manutenzione del territorio e il restante 14% su altri Settori.

### **Ciclo dei rifiuti:**

Per ciò che concerne la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale, l'andamento complessivo è stato il seguente:

<b>Anno</b>	<b>Raccolta differenziata (Tonn.)</b>	<b>Rifiuti non differenziati (Tonn.)</b>	<b>Totale rifiuti diff + indifferenziati (tonn.)</b>	<b>% raccolta differenziata</b>
2019	1.884	347	2.231	84,45
2020	1.713	345	2.058	83,24
2021	1.690	345	2.035	83,05
2022	1.785	334	2.119	88,41
2023				

Il report annuale dell'ARPAE Emilia-Romagna fornisce i dati di raccolta differenziata fino a tutto il 2022. Non si dispone dei dati relativi al 2023 perché il report non è stato ancora elaborato e pubblicato. La produzione complessiva annuale dei rifiuti tende a essere piuttosto costante dal 2019 con una media annua di 2.110 tonnellate prodotte. L'andamento della raccolta differenziata, è abbastanza stabile, ed è pari mediamente a circa il 84% del totale, ad eccezione del 2022 nel quale si evidenzia una percentuale ancora più rilevante. Questi buoni risultati derivano essenzialmente dall'avvio del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani, partito nel territorio comunale dall'inizio del 2019.

### **Servizio mensa scolastica – Scuole dell'infanzia e primarie**

Dal 1^ gennaio 2013 il servizio di mensa scolastica è gestito in forma associata con i Comuni di Meldola, Bertinoro e Forlimpopoli e comprende la preparazione e la somministrazione di tutti i pasti delle scuole materne e delle scuole elementari del territorio comunale. Il numero dei pasti forniti attraverso il servizio associato, inclusi i pasti forniti alla sezione del nido e al personale insegnante, nel quinquennio 2019-2023 è stato il seguente:

<b>Anno</b>	<b>N. pasti erogati</b>	<b>Costo complessivo</b>	<b>Costo per pasto</b>
<b>2019</b>	<b>34.892</b>	<b>182.136</b>	<b>5,22</b>

2020	17.899 *	93.433	5,22
2021	29.286 *	154.922	5,29
2022	32.765	181.846	5,55
2023	36.743	218.988	5,96

\* a seguito pandemia COVID19 s'è registrata una flessione dei pasti erogati.

#### **Andamento utenti delle scuole comunali (scuola materna S.Rosa e nido "Pollicino")**

##### **Scuola dell'infanzia comunale paritaria Santa Rosa**

La scuola è stata gestita sino all'anno scolastico 2018/19 tramite una convenzione con l'Istituto religioso Suore Orsoline di Gandino ospitando 23 bambini/e in una sezione unica. Purtroppo il sempre minore numero di religiose ha costretto l'Istituto Suore Orsoline di Gandino a non rinnovare la convenzione e interrompere un lunghissimo e consolidato rapporto con la comunità predappiese.

La gestione della scuola è stata affidata, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla Cooperativa Formula Servizi alle Persone di Forlì a partire dall'anno scolastico 2019/2020 per un triennio con possibilità di rinnovo. La qualità del servizio offerto è stata più che buona da parte della cooperativa, ma l'andamento demografico e la possibilità di accogliere comunque tutti i bambini nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Predappio hanno portato l'Amministrazione comunale a non procedere al rinnovo.

La Scuola ha pertanto cessato la sua attività con il termine dell'anno scolastico 2021/2022 e questo ha consentito di realizzare economie di gestione come evidenziate nella tabella seguente:

<b>A.S.</b>	<b>GESTORE</b>	<b>N. UTENTI</b>	<b>CORRISPETTIVO Ist. Suore Orsoline</b>	<b>Contributo Associazione genitori S.Rosa per progetto qualificazione</b>	<b>FATTURE Coop. Formula Servizi alle Persone</b>
2018/	Suore Orsoline di Gandino	23	49.158,03	2.000,00	0,00

<b>A.S.</b>	<b>GESTORE</b>	<b>N. UTENTI</b>	<b>CORRISPETTIVO Ist. Suore Orsoline</b>	<b>Contributo Associazione genitori S.Rosa per progetto qualificazione</b>	<b>FATTURE Coop. Formula Servizi alle Persone</b>
2019					
2019/ 2020	Coop. Formula Servizi alle Persone	23	0,00	0,00	54.111,55
2020/ 2021	Coop. Formula Servizi alle Persone	22	0,00	0,00	66.889,73
2021/ 2022	Coop. Formula Servizi alle Persone	23	0,00	0,00	77.430,75

### **Nido d'infanzia comunale Pollicino**

Il nido dell'infanzia comunale Pollicino è stato sostenuto nel corso degli ultimi anni da contributi statali e regionali finalizzati a ridurre le rette per le famiglie ed ampliare l'offerta di posti disponibili convenzionati, questo ha permesso un costante aumento dei bambini accolti al nido come risulta dal seguente prospetto:



ANNO SCOLASTICO	N. UTENTI NIDO POLLICINO		
	POSTI IN CONVENZIONE	POSTI PRIVATI	TOTALE
2018/2019	17	4	21
2019/2020	17	3	20
2020/2021	19	1	20
2021/2022	21	2	23
2022/2023	33	2	35
2023/2024	37	1	38

### **Servizi sociali**

Utenti gestiti dai Servizi sociali nel quinquennio, distinti per tipologia:

<b>tipologia</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
famiglia e minori	185	183	134	136	123
disabili	28	29	39	36	46
dipendenze, salute mentale				9	5
anziani	99	60	95	83	120
povertà, disagio adulti	77	55	50	97	48
<b>Totali</b>	<b>389</b>	<b>327</b>	<b>318</b>	<b>361</b>	<b>342</b>

**3.1.2 Controllo strategico:** il Comune di Predappio, in quanto ente avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuta all'adempimento.

**3.1.3 Valutazione delle performances:** la valutazione dei Responsabili di Area, titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, viene effettuata annualmente sulla base di una disciplina regolamentare approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 11.07.2003. In sintesi, la valutazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione ed è fondata su due diversi elementi: i risultati conseguiti e le capacità organizzative dimostrate. I risultati vengono verificati in rapporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano della performance annuale. Il restante personale dipendente viene valutato annualmente con criteri e modalità fissati dal sistema permanente di valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.

61 del 10.05.2012. A partire dall'anno 2022, il sistema di valutazione è stato sostituito con un altro sistema, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 16.12.2021, anch'esso basato sulle risultanze della performance organizzativa del Servizio e sulla qualità della prestazione individuale resa.

#### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate:**

Il Comune di Predappio ha partecipazioni in diverse società e organismi, con percentuali di partecipazione molto ridotte, sempre inferiori al 1%. Compatibilmente con la ridotta potestà decisionale dell'Ente, nel corso del quinquennio è stato monitorato l'andamento finanziario delle società attraverso la lettura dei bilanci trasmessi al Comune. Sono stati inoltrati periodicamente i dati relativi all'Ente sulle proprie partecipazioni, sia alla RGS che alla sezione di controllo della Corte dei conti. Sono stati pubblicati tempestivamente tutti i dati sugli amministratori delle società e sui loro compensi. Non sono state segnalate anomalie sull'andamento delle partecipazioni comunali.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al 1° anno
Entrate correnti	4.374.234	4.296.055	4.407.670	4.608.163	4.945.677	13,06%
Titolo 4° Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	587.530	1.128.288	516.054	1.570.563	2.354.372	300,72%
Titolo 5° Entrate da riduzione attività finanziarie	66.818	0	0	0	0	0,00%
Titolo 6° Entrate derivanti da accensione di prestiti	200.000	0	65.472	268.000	0	0,00%
<b>Totale</b>	<b>5.228.582</b>	<b>5.424.343</b>	<b>4.989.196</b>	<b>6.446.726</b>	<b>7.174.398</b>	<b>37,21%</b>

Spese (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al 1° anno
Titolo 1° Spese correnti	4.009.994	3.910.570	4.090.491	4.387.055	4.939.629	23,18%
Titolo 2° Spese in c/capitale	558.568	1.395.648	648.065	478.737	1.075.315	92,51%
Titolo 3° Spese incremento attività finanziarie	6.818	0	0	0	0	-100,00%
Titolo 4° Rimborso di prestiti	194.923	41.103	103.864	112.896	20.651	-89,41%
<b>Totale</b>	<b>4.770.303</b>	<b>5.347.321</b>	<b>4.842.420</b>	<b>4.978.688</b>	<b>6.035.595</b>	<b>26,52%</b>

Partite di giro (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decreto rispetto al 1° anno
Titolo 9° Entrate per conto di terzi e partite di giro	584.933	524.791	651.713	557.672	678.633	16,02%
Titolo 7° Spese per conto di terzi e partite di giro	584.933	524.791	651.713	557.672	678.633	16,02%

#### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.374.234	4.296.055	4.407.670	4.608.163	4.945.677
Spese titolo I	4.009.994	3.910.570	4.090.491	4.387.055	4.939.629
Rimborso prestiti parte del titolo	194.923	41.103	103.864	112.896	20.651

III					
Saldo di parte corrente	169.317	344.382	213.315	108.212	-14.603

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate titolo IV	587.530	1.128.288	516.054	1.570.563	2.354.372
Entrate titolo VI	200.000	0	65.472	268.000	0
Totale titoli (IV + VI)	787.530	1.128.288	581.526	1.838.563	2.354.372
Spese titolo II	558.568	1.395.648	648.065	478.737	1.075.315
Differenza di parte capitale	228.962	-267.360	-66.539	1.359.826	1.279.057
Entrate correnti destinate a investimenti	0	0	0	0	0
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in c/capitale (eventuale)	72.859	174.269	309.436	74.911	173.775
Saldo di parte capitale	301.821	-93.091	242.897	1.434.737	1.452.832

\*\*Esclusa categoria I "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

#### Anno 2019

Riscossioni	3.762.528	
Pagamenti	-4.099.116	
Differenza	-336.588	
Residui attivi	2.050.993	
Residui passivi	-1.256.129	
Differenza	794.864	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	458.276

#### Anno 2020

Riscossioni	3.886.644	
Pagamenti	-3.998.565	
Differenza	-111.921	
Residui attivi	2.062.489	
Residui passivi	-1.873.547	
Differenza	188.942	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	77.021

#### Anno 2021

Riscossioni	4.073.316	
Pagamenti	-4.006.360	
Differenza	66.956	
Residui attivi	1.567.592	
Residui passivi	-1.487.772	
Differenza	79.820	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	146.776

#### Anno 2022

Riscossioni	3.916.736	
Pagamenti	-3.791.904	
Differenza	124.832	
Residui attivi	3.087.662	

Residui passivi	-1.744.457	
Differenza	1.343.205	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.468.037

#### Anno 2023

Riscossioni	4.682.482	
Pagamenti	-4.600.033	
Differenza	82.449	
Residui attivi	3.279.349	
Residui passivi	-2.094.059	
Differenza	1.185.290	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.267.739

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Parte accantonata	1.390.560	1.647.572	1.701.009	1.645.571	1.711.964
Parte vincolata	891.803	1.061.158	1.313.054	1.354.769	1.433.513
Parte destinata a investimenti	53.400	53.302	57.969	11.560	16.900
Parte disponibile	53.173	5.768	-38.276	290.282	374.022
Totale	2.388.936	2.767.800	3.033.756	3.302.182	3.536.399

**Nota:** poiché il rendiconto della gestione 2023 non è stato ancora approvato, non si possono riportare i dati del risultato di amministrazione 2023 che dipende anche dal riaccertamento dei residui, non ancora completato. Si riportano, pertanto, i dati del quinquennio 2018-2022.

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	584.607	1.059.988	1.097.617	919.795	717.594
Totale residui attivi finali	5.630.412	5.768.053	6.620.455	6.854.147	8.150.941
Totale residui passivi finali + FPV spesa	3.826.083	4.060.241	4.684.316	4.471.760	5.332.136
Risultato di amministrazione	2.388.936	2.767.800	3.033.756	3.302.182	3.536.399
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**Nota:** poiché il rendiconto della gestione 2023 non è stato ancora approvato, non si possono riportare i dati del risultato di amministrazione 2023 che dipende anche dal riaccertamento dei residui, non ancora completato. Si riportano, pertanto, i dati del quinquennio 2018-2022.

#### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Reinvestimento quote accantonate	64.431	7.987	53.439	53.312	10.321
Reinvestimento quote vincolate	91.521	257.258	337.345	166.768	108.022
Finanziamento debiti fuori bilancio	21.807	2.641	0	598	249.249
Salvaguardia	0	0	0	0	0

equilibri di bilancio					
Spese di investimento	44.359	53.302	57.968	43.000	92.000
Spese correnti a carattere non permanente	0	0	0	243.613	0
Estinzione anticipata prestiti	0	0	0	0	0
Totale	222.118	321.188	448.752	507.291	459.592

#### 4 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1° tributarie	1.799.369	583.960	0	1.898	1.797.471	1.213.511	954.278	2.167.789
Titolo 2° Contributi e trasferimenti	57.128	44.155	0	1.046	56.082	11.927	105.631	117.558
Titolo 3° extratributarie	598.027	388.645	0	12.088	585.939	197.294	380.212	577.506
Parziale titoli 1+2+3	2.454.524	1.016.760	0	15.032	2.439.492	1.422.732	1.440.121	2.862.853
Titolo 4° in conto capitale	1.612.907	83.544	0	0	1.612.907	1.529.363	330.207	1.859.570
Titolo 5° da riduzioni attività finanziarie	13.844	13.844	0	0	13.844	0	66.818	66.818
Titolo 6° accensione di prestiti	1.468.353	777.052	0	0	1.468.353	691.301	200.000	891.301
Titolo 7° anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9° servizi per conto di terzi	80.785	6.971	0	150	80.635	73.664	13.847	87.511
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.630.413	1.898.171	0	15.182	5.615.231	3.717.060	2.050.993	5.768.053

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2022)	Iniziali	riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1° tributarie	1.963.788	642.704	0	7.414	1.956.374	1.313.670	598.105	1.911.775
Titolo 2° Contributi e trasferimenti	164.513	136.706	0	3.377	161.136	24.430	361.825	386.255
Titolo 3° extratributarie	817.583	464.378	0	59.773	757.810	293.432	370.171	663.603
Parziale titoli 1+2+3	2.945.884	1.243.788	0	70.564	2.875.320	1.631.532	1.330.101	2.961.633
Titolo 4° in conto capitale	2.817.661	241.517	0	16.784	2.800.877	2.559.360	1.477.559	4.036.919

Titolo 5° da riduzioni attività finanziarie	66.818	0	0	0	66.818	66.818	0	66.818
Titolo 6° accensione di prestiti	948.856	205.823	0	0	948.856	743.033	268.000	1.011.033
Titolo 7° anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9° servizi per conto di terzi	74.927	2.593	0	9.798	65.129	62.536	12.002	74.538
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.854.146	1.693.721	0	97.146	6.757.000	5.063.279	3.087.662	8.150.941

**Nota:** il prospetto sopra riportato, ai fini dell'indicazione dei residui attivi, considera quale ultimo anno di mandato il 2022, poiché deve essere ancora completato il riaccertamento dei residui per il 2023, prima dell'approvazione del Rendiconto.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1° Spese correnti	2.012.114	666.329	19.023	1.993.091	1.326.762	1.039.875	2.366.637
Titolo 2° Spese in c/capitale	979.995	367.608	8.925	971.070	603.462	179.627	783.089
Titolo 3° incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	6.818	6.818
Titolo 4° Spese per rimborso prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5° Chiusura anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7° servizi per conto di terzi	381.381	52.267	150	381.231	328.964	29.809	358.773
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.373.490	1.086.204	28.098	3.345.392	2.259.188	1.256.129	3.515.317

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2022)	Iniziali	pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1° Spese correnti	2.599.025	1.527.582	155.438	2.443.587	916.005	1.340.064	2.256.069
Titolo 2° Spese in c/capitale	1.270.983	446.913	26.325	1.244.658	797.745	289.390	1.087.135
Titolo 3° incremento	6.818	0	0	6.818	6.818	0	6.818



attività finanziarie							
Titolo 4° Spese per rimborso prestiti	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5° Chiusura anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7° servizi per conto di terzi	245.947	46.260	3.363	242.584	196.324	115.004	311.328
Totale titoli 1+2+3+4	4.122.773	2.020.755	185.126	3.937.647	1.916.892	1.744.458	3.661.350

**Nota:** il prospetto sopra riportato, ai fini dell'indicazione dei residui passivi, considera quale ultimo anno di mandato il 2022, poiché deve essere ancora completato il riaccertamento dei residui per il 2023, prima dell'approvazione del Rendiconto.

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1° entrate tributarie	1.063.306	133.856	58.059	58.449	1.911.775
Titolo 2° trasferimenti da Stato, Regione e altri enti pubblici	125	1.000	0	23.305	386.255
Titolo 3° entrate extratributarie	100.895	36.422	27.518	128.597	663.603
Totale	1.164.326	171.278	85.577	210.351	2.961.633
Conto capitale					
Titolo 4° Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.187.328	172.132	913.928	285.972	4.036.919
Titolo 5° Entrate da riduzione attività finanziaria	0	66.818	0	0	66.818
Titolo 6° entrate derivanti da accensioni di prestiti	477.561	200.000	0	65.472	1.011.033
Totale	1.664.889	438.950	913.928	351.444	5.114.770
Titolo 7° Entrate da anticipazioni di cassa	0	0	0	0	0
Titolo 9° entrate da servizi per conto di terzi	44.660	8.099	5.470	4.307	74.538
Totale generale	2.873.875	618.327	1.004.975	566.102	8.150.941

Residui passivi al	2018 e	2019	2020	2021	Totale residui da
--------------------	--------	------	------	------	-------------------

31.12	precedenti					ultimo rendiconto approvato
Titolo 1° spese correnti	306.529	169.625	132.643	307.208		2.256.069
Titolo 2° Spese in c/capitale	478.815	20.038	249.708	49.184		1.087.135
Titolo 3° incremento attività finanziarie	0	6.818	0	0		6.818
Titolo 4° rimborso di prestiti	0	0	0	0		0
Titolo 5° Chiusura anticipazioni di cassa	0	0	0	0		0
Titolo 7° spese per servizi di terzi	161.799	2.675	5.798	26.052		311.328
Totale generale	947.143	199.156	388.149	382.444		3.661.350

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	68,90%	81,95%	72,33%	68,18%	66,49%

I dati relativi al 2023 fanno riferimento a dati di preconsuntivo. Il rilevante aumento percentuale dei residui attivi dei titoli 1° e 3° rapportati agli accertamenti sugli stessi titoli, per l'anno 2020, dipende essenzialmente dalle sospensioni nella riscossione delle entrate proprie, a causa della pandemia da Covid 19. Negli anni successivi, la percentuale è tornata ai livelli del 2019 e tende a ridursi progressivamente.

#### 5. Pareggio di finanza pubblica

2019	2020	2021	2022	2023
SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO	SOGGETTO

5.1 Il Comune ha sempre rispettato gli obblighi del Pareggio di finanza pubblica per tutto il quinquennio.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente (Titolo V categorie 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale	3.358.556	3.363.633	3.322.530	3.284.139	3.439.242
Popolazione residente	6.285	6.244	6.225	6.183	6.336
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	534,38	538,70	533,74	531,16	542,81

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,86%	2,42%	2,70%	2,89%	2,78%

Nel 2023 il Comune di Predappio si è avvalso della facoltà, concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.a., di sospendere il pagamento delle rate di ammortamento in scadenza nel 2023 a favore dei Comuni interessati dall'emergenza alluvionale che ha colpito parte del territorio regionale nel mese di maggio. La percentuale evidenziata nel prospetto, riferita al 2023, considera l'ammontare degli interessi che il Comune avrebbe dovuto pagare nell'anno.

6.3 **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** il Comune non ha mai avuto e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. **Conto del patrimonio in sintesi:** dati relativi al primo anno del mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2018\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	79.886	Patrimonio netto	26.292.374
Immobilizzazioni materiali	24.267.941		
Immobilizzazioni finanziarie	8.727.483	Fondo per rischi e oneri	247.366
Rimanenze	0	Trattamento di fine rapporto	0
Crediti	4.498.893		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	584.607	Debiti	6.732.047
Ratei e risconti attivi	1.095	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.888.118
Totale	38.159.905	Totale	38.159.905

Anno 2022\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.752	Patrimonio netto	27.448.644
Immobilizzazioni materiali	25.498.614		
Immobilizzazioni finanziarie	9.345.686	Fondo per rischi e oneri	233.121
Rimanenze	0	Trattamento di fine rapporto	0
Crediti	6.342.171		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	717.594	Debiti	6.777.573
Ratei e risconti attivi	47	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	7.456.526
Totale	41.915.864	Totale	41.915.864

\*il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2 Conto economico in sintesi

dati relativi al primo anno del mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno 2018\*

<b>A) Proventi della gestione</b>	<b>5.120.941</b>
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	<b>-5.550.908</b>
Quote di ammortamento di esercizio	-969.345
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>23.274</b>
da società controllate	0
da società partecipate	181.033
da altri soggetti	0
Altri proventi finanziari	2.685
<b>Proventi finanziari</b>	<b>183.718</b>
<b>Oneri finanziari</b>	<b>-160.444</b>
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>370.268</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>353.995</b>
Proventi	<b>391.799</b>
Proventi da permessi di costruire	43.418
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	323.480
Plusvalenze patrimoniali	24.901
Altri proventi straordinari	0
Oneri	<b>-37.804</b>
Insussistenze dell'attivo	-37.804
Minusvalenze patrimoniali	0
Accantonamento per svalutazione crediti	0
Oneri straordinari	0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>317.570</b>
Imposte	<b>65.206</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>252.364</b>

Anno 2022\*

<b>A) Proventi della gestione</b>	<b>4.548.580</b>
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	<b>-4.938.796</b>
Quote di ammortamento di esercizio	-783.647
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>111.897</b>
da società controllate	0
da società partecipate	233.411
da altri soggetti	0
Altri proventi finanziari	2.685
<b>Proventi finanziari</b>	<b>236.096</b>
<b>Oneri finanziari</b>	<b>-124.199</b>
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>0</b>
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>1.099.641</b>
Proventi	<b>1.212.292</b>
Proventi da permessi di costruire	55.010
Proventi da trasferimenti in conto capitale	0
Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo	1.157.282
Plusvalenze patrimoniali	0
Altri proventi straordinari	0
Oneri	<b>-37.804</b>
Trasferimenti in conto capitale	-8.639
Insussistenze dell'attivo	-104.013

Minusvalenze patrimoniali	0
Altri Oneri straordinari	0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>821.322</b>
Imposte	66.683
<b>RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO</b>	<b>754.639</b>

\*il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio risultanti nel periodo del mandato amministrativo, sono stati riconosciuti con le seguenti specifiche deliberazioni consiliari:

C.C. n. 53 del 12/06/2019 - Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 5 - 19 maggio 2019 - importo riconosciuto € 21.807,50;

C.C. n. 36 del 29/07/2020 Sentenze Commissioni Tributarie su contenziosi relativi ad attività di accertamento tributario - importo riconosciuto € 2.640,77;

C.C. n. 22 del 27/07/2022 Sentenze Commissioni Tributarie su contenziosi relativi ad attività di accertamento tributario - importo riconosciuto € 598,00;

C.C. n. 26 del 21/06/2023 – Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo riconosciuto € 137.116,12;

C.C. n. 32 del 26/07/2023 – Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 importo riconosciuto € 88.361,55;

C.C. n. 36 del 30/08/2023 – Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo riconosciuto € 102.122,93;

C.C. n. 47 del 09/11/2023 – Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo riconosciuto € 18.248,03;

C.C. n. 50 del 30/11/2023 – Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo riconosciuto € 265.203,20;

C.C. n. 25 del 21/06/2023 – spese urgenti per assistenza alla popolazione e di supporto ai servizi di protezione Civile, conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo riconosciuto € 7.356,44

C.C. n. 31 del 26/07/2023 – e, conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 importo riconosciuto € 4.505,00

Alla data di sottoscrizione della presente Relazione, risultano i seguenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

- Lavori di somma urgenza conseguenti alle eccezionali precipitazioni meteoriche periodo 2 maggio e 16/17 maggio 2023 - importo da riconoscere € 211.842,00, finanziato con contributo statale;
- debito derivante da perdita di organismo partecipato - importo da riconoscere € 42.044,00.

Anno 2018\*

	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	9.451
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazione	0

Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni	0
<b>Totale</b>	<b>9.451</b>

Anno 2022\*

	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	598
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0
Ricapitalizzazione	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0
Acquisizione di beni	0
<b>Totale</b>	<b>598</b>

\*il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (Art. 557 quater L. 296/2006)	1.188.009	1.188.009	1.188.009	1.188.009	1.188.009
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.032.267	982.459	1.039.915	1.088.644	988.847
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,99%	31,02%	31,70%	30,55%	26,04%

Relativamente all'anno 2023, i dati inseriti sono quelli di preconsuntivo.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale Abitanti	204,09	194,26	208,30	216,73	203,00

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	251	250	271	247	235

8.4 Indicare se nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010 n. 78 e le successive modificazioni intervenute, prevede che a decorrere dall'anno 2011, anche gli Enti locali possano avvalersi di personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile, nel limite massimo del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. Queste limitazioni non si applicano agli Enti locali in regola con l'obbligo della riduzione della spesa di personale ai sensi dei commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006, fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Come dimostrato nel prospetto di cui al precedente punto 8.1, il Comune di Predappio ha rispettato, in ciascuno degli anni di mandato, l'obiettivo del rispetto del limite di spesa complessiva di personale e, pertanto, è assoggettata al più ampio limite di spesa a tempo determinato e per altre forme di lavoro flessibile, corrispondente alla spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa sostenuta nell'anno 2009 per rapporti di lavoro flessibile ( <b>LIMITE DA RISPETTARE</b> )	€ 31.201
Spesa sostenuta nell'anno 2019	€ 7.174,00
Spesa sostenuta nell'anno 2020	€ 21.219,00
Spesa sostenuta nell'anno 2021	€ 18.368,00
Spesa sostenuta nell'anno 2022	€ 4.629,00
Spesa sostenuta nell'anno 2023	€ 0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni. SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Limite Fondo risorse decentrate anno 2016 (art. 23, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017: € 87.387,00

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate soggette a limite	€ 83.406,00	€ 87.387,00	€ 83.535,00	€ 83.311,00	€ 87.387,00

La riduzione della consistenza del fondo è obbligatoria a decorrere dall'anno 2011. Fino all'anno 2014, l'ammontare complessivo del fondo non poteva essere superiore all'importo relativo all'anno 2010, al netto delle quote esenti dal blocco (incentivi progettazione, attività censimento). Il fondo per il trattamento accessorio del personale era ridotto, di anno in anno, in proporzione alle cessazioni di personale intervenute nel medesimo anno. Nel 2015 venivano consolidate le riduzioni del fondo dovute alla riduzione di personale dipendente. Per il 2016 il fondo per il trattamento salariale accessorio non doveva essere superiore all'ammontare del Fondo per il 2015. A decorrere dal 1° gennaio 2017 la norma applicabile è l'art. 23 del D.Lgs. n. 75/2017 che prevede che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale non possa superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Successivamente, l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ha disposto che il limite del trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, sia adeguato in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo della contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.

8.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni)

Il Comune, nel periodo 2019-2023, ha sostituito progressivamente il proprio personale dipendente cessato principalmente per effetto di collocamenti a riposo. L'Ente non ha effettuato esternalizzazioni di servizi nel periodo considerato.

#### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

##### 1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo 2019-2023 la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti non ha emanato, nei confronti del Comune di Predappio, deliberazioni, pareri o sentenze per gravi irregolarità contabili, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dei commi 166-168 dell'art. 1 della legge n. 266/2005.

La Corte ha emanato n. 2 deliberazioni: la prima, la n. 270/2021, adunanza del 21 dicembre 2021, relativa all'esame dei rendiconti 2018 e 2019; la seconda, la n. 72/2022, adunanza del 9 giugno 2022, relativa all'esame del rendiconto 2020 e del bilancio di previsione 2021/2023. Dall'esame dei documenti contabili del Comune non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

Gli atti deliberativi della Corte dei Conti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Trasparenza - Controlli e rilievi sull'Amministrazione - Corte dei Conti".

Attività giurisdizionale: indicare se l'Ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Per quanto riguarda l'attività giurisdizionale della Corte dei Conti, non sono state emanate sentenze per illeciti di natura contabile.

##### 2 Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'Ente è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nel periodo 2019-2023 l'organo di revisione contabile non ha mai effettuato rilievi per gravi irregolarità contabili.

#### PARTE V –

1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'Ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Uno dei settori sul quale l'Amministrazione comunale ha concentrato la propria attenzione fin dall'inizio del proprio mandato sono state le spese di amministrazione generale, sostenute per il funzionamento della "macchina comunale".

Nei settori dei servizi rivolti al pubblico, sono stati realizzati i seguenti risparmi alla fine del 2023 rispetto al 2019:

Spese annue	Primo anno di mandato (2019)	Ultimo anno di mandato (2023)	Variazione in Euro	Variazione %
Servizi generali (segreteria, finanziario, tributi, organi istituzionali, anagrafe)	€ 896.357,29	€ 869.307,58	- € 27.049,71	-3,02%
Gestione beni patrimoniali	€ 262.970,49	€ 283.506,69	€ 20.536,20	7,81%
Mensa scolastica	€ 197.968,85	€ 225.941,77	€ 27.972,92	14,13%
Trasporto scolastico	€ 174.500,00	€ 169.300,00	-€ 5.200,00	-2,98%
Servizi cultura e turismo	€ 162,134,55	€ 153.877,69	-€ 8.256,86	-5,09%
Servizio necroscopico	€ 84.267,41	€ 65.811,50	-€ 18.455,91	-21,90%



cimiteriale				
Servizi sportivi	€ 32.544,32	€ 22.000,00	- € 10.544,32	-32,40%
Servizio di asilo nido	€ 78.632,94	€ 174.664,51	€ 96.031,57	122,13%
Servizi istruzione pubblica	€ 365.208,11	€ 259.967,47	-€ 105.240,64	-28,82%
Servizi socio-assistenziali	€ 392.875,08	€ 457.696,40	€ 64.821,32	16,50%
<b>Totali</b>	<b>€ 2.647.459,04</b>	<b>€ 2.682.073,61</b>	<b>€ 34.614,57</b>	<b>1,31%</b>

I servizi generali che, in realtà comprendono anche i costi del personale amministrativo che si occupa dei servizi alla persona, nonché i costi indivisibili a beneficio anche dei servizi rivolti al pubblico, sono diminuiti del 3% rispetto all'inizio del mandato.

Per i servizi a domanda individuale, la mensa scolastica ha visto un aumento dei costi diretti del servizio, calcolati in circa il 14%. Sul trasporto scolastico invece si registra una riduzione nell'ultimo anno del mandato, anche se contenuta entro il limite del 3%.

Sui servizi di istruzione pubblica, si registra una consistente contrazione della spesa passando dal primo all'ultimo anno di mandato.

Sui servizi di asilo nido, al contrario, si rileva un forte aumento della spesa dovuto al potenziamento del servizio, anche grazie ai contributi statali e regionali mirati all'implementazione di questo servizio.

Anche nei servizi socio assistenziali, è stato rilevato un incremento della spesa, dettato dall'incremento delle misure di sostegno nei confronti dei cittadini assistiti il cui numero complessivo, sostanzialmente, non è cresciuto nel quinquennio, come riportato nella tabella relativa ai servizi sociali.

Complessivamente, la spesa corrente per i servizi sopra evidenziati, si mantiene costante passando dal 2019 al 2023, con un lievissimo incremento.

I differenziali di spesa per i settori Urbanistica e la gestione del territorio e per la viabilità comunale, tra il primo e l'ultimo anno del quinquennio, sono stati i seguenti:

Spese annue	Primo anno di mandato (2019)	Ultimo anno di mandato	Variazione in Euro	Variazione %
Servizi viabilità	€ 515.044,40	€ 487.653,00	- € 27.391,40	-5,32%
Urbanistica e gestione del territorio	€ 247.230,14	€ 1.156.587,05	€ 909.356,91	367,82%
<b>Totali</b>	<b>€ 762.274,54</b>	<b>€ 1.644.240,05</b>	<b>€ 881.965,51</b>	<b>115,70%</b>

Complessivamente, rispetto al primo anno del mandato (2019), si evidenzia un notevole incremento della spesa corrente nell'ultimo anno di mandato (2023), a causa degli eventi emergenziali che hanno colpito il territorio comunale nel mese di maggio, causando ingenti danni alla viabilità comunale e la conseguente necessità di numerosi interventi in somma urgenza per il ripristino delle condizioni di sicurezza.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27, del D.L. 13.08.2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Adempimento non più previsto, per effetto dell'abrogazione del comma 32 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, con l'introduzione del comma 550 dell'art. 1 della legge n. 147/2012.

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. n. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008? SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente? NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

Si riepilogano, qui di seguito, i dati delle partecipazioni societarie dirette del Comune riferiti agli ultimi tre esercizi chiusi, estrapolati dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023:

Denominazione sociale	Capitale sociale	%	Risultato d'esercizio 2020	Risultato d'esercizio 2021	Risultato d'esercizio o 2022	Servizi gestiti	Note
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Acer Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia Forlì-Cesena	4.412.295	1,31	12.288	27.139	12.830	Servizi abitativi	
AMR Soc. cons. a r.l.	100.000	0,3160	199.942	162.457	119.223	Servizi TPL	
ASP del Forlivese	2.532.942	19,19	-213.528	69.260		Servizi alla persona	
HERA S.p.a.	1.450.300.000	0,08	322.800.000	372.700.000	305.300.000	servizi energetici	
LEPIDA S.c.p.a.	69.881.000	0,0015	61.229	536.895	283.704	Gestione reti (trasmissione dati)	
LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.a.	134.628.0262	2,5120	4.135.895	7.012.648	4.904.436	Gestione partecipazioni	a
SER.IN.AR. Soc. consortile per azioni	1.244.500	0,69	62.700	23.3166	57.262	Comunicazione, Università e Locazioni immobiliari	

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n. 244):

Nel periodo considerato, non sono stati adottati provvedimenti di cessione di partecipazioni societarie aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, in quanto fattispecie non presenti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Predappio.

Predappio, li 28/03/2024

IL SINDACO  
Roberto Canali  
*Documento firmato digitalmente*

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti utilizzando i dati trasmessi alla BDAP e i questionari inviati dal sottoscritto organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del e corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì (*data della sottoscrizione digitale*)

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Edoarda Ghizzoni  
*Documento firmato digitalmente*