

COMUNE DI PREDAPPIO

FINALITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI EDUCATIVI

La Carta dei Servizi è un importante strumento di informazione che regola i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini che devono fruire dei servizi.

L'Amministrazione Comunale ha operato la scelta di adottare la Carta dei Servizi Educativi nella consapevolezza che il documento, che delinea il patto tra famiglie utenti dei servizi e l'Amministrazione che li gestisce, deve svolgere un ruolo importante per un loro miglior funzionamento, in quanto gli utenti saranno messi nella condizione di partecipare alla gestione dei servizi, secondo il mutare delle loro esigenze.

La Carta contiene le principali informazioni sull'erogazione e il funzionamento dei servizi per l'infanzia, sulla partecipazione delle famiglie, sulle modalità di valutazione della loro qualità, che vede il diretto coinvolgimento degli utenti a garanzia della massima trasparenza e del comune impegno del miglioramento delle prestazioni rivolte ai bambini.

La Carta ha come fonte di ispirazione gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana, si rifà ai principi e contenuti della Convenzione sui diritti del bambino Legge 176/1991 e, per quanto riguarda il nido, alla legge Regione E.R n. 1/2000 con le modifiche apportate dalla Legge 8/2004; inoltre ribadisce e rafforza alcuni principi giuridici quali: uguaglianza, imparzialità, accoglienza e integrazione di tutti i bambini, diritto di partecipazione, valutazione della qualità dei servizi.

I servizi educativi per l'infanzia costituiscono una rete di opportunità educative e sociali che favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, lo sviluppo psicofisico, sociale e della personalità dei bambini.

Offrono contesti di gioco e socializzazione, accoglienza e stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali.

Promuovono cultura dell'infanzia, cultura dell'integrazione, informazione sulle problematiche ad essa relative, cultura dei diritti. Per realizzare questi obiettivi operano per sensibilizzare e responsabilizzare tutti i soggetti implicati nell'azione educativa.

I servizi, oltre alle finalità educative che si propongono, realizzano un'importante funzione di supporto alla famiglia. Offrono ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo. I servizi educativi interagiscono con la famiglia in forme di collaborazione per la piena affermazione del significato e del valore del bambino e per il perseguimento della sua autonomia.

IL PROGETTO PEDAGOGICO E EDUCATIVO

L'attività dei servizi 0/6 anni si basa su un *progetto pedagogico*, che contiene le finalità e gli elementi della programmazione educativa e didattica. Gli obiettivi, gli indirizzi e le metodologie sono definiti dal coordinatore pedagogico; le educatrici traducono tali risorse in programmazione educativa fatta di routine, di gioco e di apprendimento in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino.

La programmazione educativa

La programmazione educativa viene elaborata dagli insegnanti sulla base delle diverse fasi del percorso evolutivo e comporta l'osservazione di ciascun bambino e del gruppo in cui è inserito. Predisporre, in particolare, la fase di ambientamento, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i momenti quotidiani dedicati alle cure del corpo, i progetti ed i percorsi di gioco da offrire alle bambine e ai bambini. La programmazione educativa viene documentata, viene presentata alle famiglie, al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

L'integrazione dei bambini disabili e valorizzazione delle diversità

I servizi si impegnano a garantire l'integrazione dei bambini di diverse nazionalità riconoscendo, nelle diversità culturali ed etniche, una risorsa nel percorso di educazione alla cittadinanza.

A tal fine sono elaborati progetti individualizzati di integrazione; per facilitare l'integrazione dei bambini con deficit sono previste, in relazione ai loro bisogni e alle risorse disponibili:

- un aumento del numero degli insegnanti, a sostegno della sezione, ai quali deve essere garantita una adeguata formazione;
- una riduzione del numero di bambini della sezione, rispetto a quello previsto;
- acquisto di attrezzature e materiali e /o ausili didattici specifici ;

I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA CARTA

A garanzia dei diritti dei bambini

IDENTITÀ, UGUAGLIANZA E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE

L'Amministrazione si impegna a garantire:

- il diritto di ogni bambino alla costruzione della propria identità;
- uguali opportunità educative e di sviluppo a tutti i bambini;
- a promuovere l'integrazione dei bambini con deficit o in situazione di disagio o svantaggio socioculturale;
- a promuovere la valorizzazione delle differenze di genere, etnia, religione, cultura.

CONTINUITÀ, REGOLARITÀ E BENESSERE

L'Amministrazione garantisce che i servizi siano regolari e continuativi secondo le indicazioni contenute nel progetto pedagogico ed educativo, assicurando la continuità dei servizi, l'orario di funzionamento giornaliero, il mantenimento dei rapporti numerici adulti/bambino e delle figure di riferimento, la realizzazione delle attività programmate.

Il contesto educativo viene organizzato e curato in modo che risulti piacevole e stimolante, al fine di costruire un clima generale di benessere.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si impegna a garantire un servizio di qualità, ad attenersi a criteri e standard fissati dalla normativa vigente e definire propri criteri e obiettivi da perseguire, promuovendo forme di valutazione del servizio, coinvolgendo anche la componente genitori.

A tal fine sono garantiti momenti di formazione e aggiornamento permanente del personale.

Viene garantita la qualità dell'alimentazione.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Le famiglie devono essere informate e partecipi per la piena attuazione di questa carta.

Hanno diritto di accesso, nei limiti della normativa relativa alla privacy, a tutte le informazioni che riguardano l'organizzazione e l'erogazione del servizio ed hanno diritto ad esprimere le proprie osservazioni e valutazioni sul servizio ricevuto.

Hanno diritto ad essere informate sui contenuti del progetto educativo del nido e della scuola dell'infanzia.

La partecipazione dei genitori è regolamentata da specifici momenti di incontro.

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE

Agli insegnanti è garantito il rispetto dei contenuti della progettualità educativa e didattica, che si esplica nell'ambito dell'attività collegiale dell'equipe docente, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e negli orientamenti e nelle disposizioni comunali.

La progettualità pedagogica degli operatori viene sostenuta da specifici corsi di formazione e aggiornamento.

I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA 0/6 ANNI A PREDAPPIO:

- **Nido d'infanzia comunale "Pollicino"**
- **Scuola dell'infanzia comunale "Santa Rosa"**
- **Centro giochi pomeridiano "Trilly"**
- **Prolungamento pomeridiano nido**
- **Prolungamento attività educative nel mese di luglio**

NIDO D'INFANZIA "POLLICINO"

Il nido d'infanzia **Pollicino** e i servizi aggiuntivi ad esso: prolungamento estivo, prolungamento pomeridiano e centro giochi, sono stati affidati in concessione ad una Cooperativa di servizi, tramite procedura ad evidenza pubblica.

Il nido è un servizio autorizzato al funzionamento per **37 bambini** di età compresa fra 11 e 36 mesi.

I bambini, di norma, sono accolti **in due gruppi sezioni**, organizzati secondo il criterio dell'età omogenea; non è da escludere, comunque, l'eventualità di una flessibilità legata alla diversa età dei bambini che accedono al servizio.

- una sezione di piccoli/medi (11/18 mesi) n. 17
- una sezione di medi/grandi (19/36 mesi) n. 20

Posti nido: n. **20 posti in convenzione** sono riservati al Comune di Predappio;

n. **17 posti a rapporto privato** sono gestiti direttamente dal concessionario, fatta salva la necessità di utilizzo del Comune.

Il personale educativo ed ausiliario è organizzato nel rispetto dei parametri previsti dalla legislazione regionale ed è assegnato a ciascun gruppo sezione.

Per facilitare il passaggio da un gruppo ad un altro e per garantire la maggior continuità possibile, tutto il personale ruoterà tra i gruppi secondo modalità concordate all'interno dell'equipe educativa.

Periodo di apertura e organizzazione oraria

Il nido funziona cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria che va dalle ore 7,30 alle ore 15,15

Dentro tale fascia si colloca un'uscita intermedia dalle ore 12,30 alle ore 13,00

- Il nido è aperto da settembre a giugno, con una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pa-

squa.

La giornata tipo del bambino al nido

La giornata del bambino al nido è scandita da ritmi precisi e regolari: questo contribuisce a dare sicurezza di sé ai bambini, che in questo modo potranno prevedere ciò che sta per succedere.

Gli orari dell'organizzazione interna, riportati nella tabella che segue, sono indicativi e le attività variano a seconda della programmazione educativa, delle esigenze dei bambini e del personale presente.

7.30	-	9.00	ingresso dei bambini
9.00	-	9.30	frutta
9.30	-	10.45	attività di gioco, didattiche, riposo (secondo l'età)
10.45	-	11.15	preparazione al pasto
11.15	-	11.45	pranzo
11.45	-	12.30	igiene personale, gioco, riposo
12.30	-	13.00	preparazione 1° uscita
12.30	-	14.45	riposo
14.45	-	15.15	2° uscita

Ambientamento al nido

L'ambientamento è un momento particolarmente importante per una positiva frequenza del bambino al nido e per un buon rapporto con la famiglia.

L'ambientamento avviene a *piccoli gruppi* per favorire il graduale distacco dalla famiglia e l'integrazione nel nuovo contesto.

L'ambientamento del singolo bambino prevede una gradualità di tempi di permanenza e la presenza, in momenti concordati, di un genitore.

Bambini già frequentanti il nido

L'ambientamento dei nuovi iscritti avviene dopo il *riambientamento* dei vecchi frequentanti che, di norma, si conclude in due/tre giorni.

Nei primi due giorni è previsto un orario ridotto (frequenza fino alle ore 12,30); dal terzo giorno è prevista la permanenza fino alle ore 15,15.

Bambini nuovi iscritti

Le insegnanti elaborano un progetto di ambientamento che deve essere presentato ai genitori dei bambini nell'assemblea di inizio anno. I genitori concordano tra di loro i tempi di ambientamento; in mancanza di accordo, si provvederà al sorteggio dei nominativi.

Nel periodo dell'ambientamento si prevede una *gradualità di frequenza* a piccoli gruppi (3/4 bambini).

Nello specifico:

- nei primi giorni la frequenza è parziale (a partire da 1 ora) ed è richiesta la presenza, secondo tempi e modalità concordati con le insegnanti, di un genitore cui è chiesto di garantire la continuità;
- entro la prima settimana viene proposto il pranzo;
- entro la seconda settimana viene proposto il sonno.

I bambini, di norma, vengono inseriti sui posti resisi disponibili, a seguito di rinunce, fino al 30 aprile.

ISCRIZIONI - AMMISSIONI – TARIFFE

A chi è rivolto il nido

Possono essere iscritti tutti i bimbi in età compresa fra gli 11 ed i 36 mesi al 31 marzo dell'anno educativo di riferimento.

I bambini saranno ammessi alla frequenza del nido solo dopo il compimento dell'11° mese di età.

E' data priorità ai bambini residenti nel **Comune di Predappio** ed ai bambini affidati ai servizi sociali, anche se non residenti.

L'iscrizione al nido di bambini residenti in altri Comuni, su posti resisi disponibili dopo l'esaurimento delle graduatorie dei bambini residenti, comporta il pagamento di una retta a rapporto privato con la cooperativa che gestisce il servizio.

Come si accede

Per iscrivere i bambini al Nido occorre compilare l'apposito modulo di iscrizione reperibile presso l'Ufficio Scuole del Comune.

Le iscrizioni, di norma, vengono raccolte nel periodo maggio/giugno.

Viene effettuata una campagna informativa a tutti i potenziali utenti, attraverso la spedizione di un opuscolo con tutte le informazioni necessarie.

La selezione delle domande viene effettuata entro il 30 luglio, sulla base dei criteri approvati dall'Amministrazione Comunale e resi pubblici.

La frequenza al servizio comporta il pagamento di una quota di partecipazione ai costi del servizio, secondo le condizioni socio-economiche delle famiglie.

Per gli anni successivi di frequenza al nido, non è necessaria una nuova iscrizione, ma la conferma della frequenza.

Ritiro e decadenza

Il ritiro può avvenire in qualsiasi momento dell'anno, previa comunicazione scritta di rinuncia all'Ufficio Scuole del Comune. Il ritiro comunicato entro il 25 del mese, dà diritto alla cessazione del pagamento dal mese successivo. Il ritiro comunicato dopo il 25 comporta il pagamento della retta anche nel mese successivo, nella misura di 1/3. E' prevista la decadenza del diritto di frequenza quando si verificano prolungate e ingiustificate assenze o ricorrenti trasgressioni alle norme di funzionamento del servizio.

Tariffe e modalità di pagamento

Il sistema tariffario adottato dall'Amministrazione comunale è basato su rette differenziate. Il sistema individua una gradualità di contribuzione, a parziale copertura del costo del servizio, in base alle effettive condizioni socio economiche degli utenti.

E' possibile accedere alle agevolazioni presentando la domanda corredata dalla certificazione ISEE (indicatore della situazione economica) che viene rilasciata gratuitamente dai patronati, sindacati.

L'agevolazione tariffaria non è obbligatoria per cui, se l'utente non presenta richiesta, viene imputata la retta massima prevista.

Verrà data massima informazione sia sulle modalità di iscrizione sia sull'applicazione delle rette.

Le rette di frequenza verranno comunicate alle famiglie al momento dell'iscrizione.

SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA ROSA

La scuola dell'infanzia **Santa Rosa** è gestita, fin dalla sua istituzione, dalle Suore Orsoline di Gandino (BG).

La scuola dell'infanzia S. Rosa è strutturata in **due sezioni** di bambini, di età il più possibile omogenee: una sezione di bambini di 3/4 anni e una sezione di 5 anni.

Le sezioni sono punto di riferimento per l'assegnazione del numero di bambini e per la dotazione di personale educativo ed ausiliario.

Capacità ricettiva

La scuola può accogliere, di norma, **46 bambini** (23 per sezione) di età compresa fra 3 anni e 6 anni.

L'equipe educativa per le due sezioni è formata da:

- 2 insegnanti religiose che progettano il percorso educativo e le attività didattiche;
- 1 insegnante incaricata su specifici progetti di qualificazione, approvati e concordati con l'Amministrazione comunale e il comitato dei genitori;
- 1 collaboratrice educativa religiosa che affianca le insegnanti nelle attività educative e di routine.

Periodo di apertura ed organizzazione oraria

- la scuola è aperta da settembre a giugno, con una sospensione delle attività educative per le festività di Natale e Pasqua;
- funziona cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria che va dalle ore 7,30 alle ore 15,30; dentro tale fascia si colloca un' uscita intermedia dalle ore 13,00 alle ore 13,30.

La giornata tipo del bambino alla scuola

7.30	-	9.00	ingresso dei bambini
9.00	-	9.30	frutta
9.30	-	11.30	attività di gioco, proposte didattiche
11.30	-	11.45	preparazione al pranzo
11.45	-	12.30	pranzo
12.30	-	13.30	gioco, attività, preparazione 1° uscita
13.30	-	15.00	riposo solo per i bambini di 3 anni
15.00	-	15.30	2° uscita

Ambientamenti alla scuola dell'infanzia

Per i bambini **già frequentanti** la scuola è previsto un **reinserimento graduale di alcuni giorni**, con un orario ridotto, max alle ore 14/14,30.

Nuovi iscritti: gli ambientamenti avverranno secondo una modalità graduale, a piccoli gruppi (4/5 bambini), concordandoli con le famiglie; di norma tutti i bambini devono essere ambientati entro due settimane.

Iscrizioni - ammissioni - tariffe

A chi è rivolta la scuola

L'iscrizione e la frequenza alla scuola è riservata ai minori di età compresa fra i 3 /6 anni, i cui genitori ne facciano richiesta, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura e religione, favorendo, in particolare, l'inserimento di bambini portatori di handicap o in condizioni di svantaggio socio culturale.

L'inserimento di bambini con deficit comporterà la riduzione del numero di bambini iscritti per sezione e/o l'aggiunta di una insegnante di sostegno, secondo le indicazioni di tecnici dell'ASL competente, d'intesa con l'Amministrazione Comunale.

Come si accede

Per iscrivere i bambini alla scuola occorre compilare l'apposito modulo di iscrizione reperibile presso l'Ufficio Scuole del Comune.

Le iscrizioni, di norma, vengono raccolte presso gli Uffici comunali nel periodo gennaio/febbraio, secondo le indicazioni ministeriali.

Viene effettuata una campagna informativa a tutti i potenziali utenti attraverso la spedizione di un opuscolo con tutte le informazioni necessarie.

La selezione delle domande avviene entro il mese di marzo/aprile, in base ai criteri approvati dall'Amministrazione Comunale e resi pubblici.

Per gli anni successivi di frequenza alla scuola, non è necessaria una nuova iscrizione, ma la conferma della frequenza.

Tariffe e modalità di pagamento

E' stata prevista, a decorrere all'anno scolastico 2011/2012, una retta di frequenza, che è una quota fissa mensile, stabilita in € 20,00.

La retta di frequenza verrà utilizzata per realizzare progetti di qualificazione scolastica.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Sono servizi a rapporto privato con la Cooperativa che gestisce il nido.

Centro giochi "Trilly"

E' un servizio ricreativo, ludico e di aggregazione sociale, integrativo al nido e/o alla scuola dell'infanzia con caratteristiche educative, funziona presso i locali del nido in orario pomeridiano ed è stato pensato per garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie con bambini in età da 15 mesi a 6 anni.

Orario di apertura: dalle ore 15,15 alle ore 18,30 (è consentita una flessibilità oraria a seconda delle esigenze dei genitori).

Il Centro giochi viene attivato solo in presenza di almeno 10 iscritti. Le rette di frequenza è stabilita dalla Cooperativa d'intesa con il Comune.

Per i bambini da 0/ 3 anni il servizio ricreativo è regolamentato dalla LR Emilia Romagna n. 8/2004.

Il servizio può funzionare non più di due giorni la settimana.

Gli operatori sono:

- 1 insegnante che progetta le attività ludiche, motorie, narrative ed espressive;
- 1 collaboratrice educativa che cura l'igiene degli ambienti e affianca l'insegnante nelle attività.

Un pomeriggio al Centro Giochi "TRILLY"

15,15 - 15,45	Accoglienza
15,45 - 18,00	Attività ludiche e ricreative
18,00 - 18,30	Uscita

Prolungamento pomeridiano al nido Pollicino fino alle ore 18,30

E' un servizio a rapporto privato con il gestore del nido, si attiva solo a fronte di almeno 7 bambini iscritti.

Possono accedere al tempo lungo (dopo le ore 15,15) i bambini le cui famiglie siano impegnate in attività lavorative nelle ore pomeridiane.

SERVIZIO ESTIVO

Prolungamento attività educative - mese di luglio- per bambini da 0 /6 anni.

Il servizio può essere attivato, compatibilmente con le risorse economiche dell'Amministrazione Comunale, presso il nido "Pollicino" a fronte di almeno **14 bambini iscritti** frequentanti il nido e/o la scuola dell'infanzia comunale o statale.

Possono essere iscritti alla frequenza del servizio estivo i bambini i cui genitori **lavorano entrambi** in tale mese.

Orario di funzionamento del servizio estivo: dalle ore 7,30 alle ore 15,15.

Per iscrivere i bambini, occorre compilare l'apposito modulo di iscrizione reperibile presso i servizi frequentati in corso d'anno o presso la Cooperativa. Le iscrizioni, di norma, vengono raccolte nel periodo marzo/aprile.

Rette di frequenza

La retta del servizio estivo è maggiorata rispetto alla quota pagata in corso d'anno.

PARTECIPAZIONE E DIRITTI DELLE FAMIGLIE

Le famiglie hanno diritto:

- all'informazione sulle modalità e procedure di accesso ai singoli servizi;
- all'informazione sulla vita quotidiana del proprio bambino, a conoscere tutte le iniziative educative programmate dai servizi e su eventuali problemi che possono insorgere durante la frequenza del bambino/a;
- a conoscere in maniera dettagliata il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa;
- alla valutazione del servizio erogato;
- alla partecipazione alla vita dei singoli servizi.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione delle famiglie alla gestione dei servizi è indispensabile perché, insieme, possano condividere il compito dell'educazione e dello sviluppo dei bambini.

Le famiglie hanno il diritto di essere informate ed ascoltate e messe in condizione di partecipare alla vita della scuola. La partecipazione alla vita del servizio - sia del nido che della scuola dell'infanzia - è aperta a tutte le famiglie dei bambini iscritti. Fra i momenti qualificanti, in cui i genitori possono conoscere la realtà del servizio, viene realizzata l'iniziativa dell'**Open Day**, occasione per accedere alla struttura e ricevere ogni possibile informazione sugli aspetti organizzativi ed educativi.

Il nido e la scuola dell'infanzia garantiscono, pertanto, la partecipazione delle famiglie, che è attuata tramite il coinvolgimento in organismi e strumenti rappresentativi del personale e dei genitori quali:

Colloqui individuali

I primi colloqui sono programmati in occasione dell'ambientamento del bambino e sono finalizzati ad un approfondito scambio di conoscenze (fra insegnanti e famiglia) su abitudini ed eventuali bisogni del bambino, a costruire una buona relazione con la famiglia, all'informazione sull'organizzazione, sui tempi e sui percorsi educativi del servizio.

Assemblea di sezione

È il momento in cui si incontrano personale della sezione e genitori dei bambini. È convocata almeno due volte all'anno per presentare, discutere e verificare la programmazione e lo svolgimento delle attività educative e didattiche.

Assemblea di Plesso

È formata da tutti i genitori e gli operatori del nido/ scuola; costituisce l'ambito in cui vengono presentati il progetto educativo di plesso. Può essere, inoltre, convocata per discutere di problemi che abbiano una rilevanza per l'intero nido. Elegge, al suo interno, il comitato di gestione, garantendo la rappresentanza di tutte le sezioni e verifica il suo operato.

Comitato di Gestione

Per Ciascun servizio è composto dai rappresentanti dei genitori e del personale.

Costituisce l'organo che dà consistenza operativa alla partecipazione della famiglia alla vita del servizio.

Discute tutti i principali problemi organizzativi riguardanti il plesso. Propone ed organizza, in particolare, iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori (progetti speciali, feste, uscite didattiche, progetto biblioteca, ecc.), promuove incontri culturali, conferenze, iniziative di territorio, fa proposte all'Amministrazione Comunale.

ALIMENTAZIONE

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini al nido e alla scuola dell'infanzia.

Il pasto viene garantito dalla cucina situata nello stesso polo scolastico del nido e della scuola materna statale. La cucina è gestita direttamente dall'Amministrazione comunale, con personale qualificato che prepara quotidianamente i pasti per i bambini, sia del nido sia della materna, seguendo apposite tabelle dietetiche predisposte dall'Azienda USL di Forlì. Il pasto viene sporzionato nella sezione. Le derrate alimentari vengono fornite da primarie aziende del settore.

L'applicazione del sistema HACCP (metodo di autocontrollo per la produzione di alimenti), sia da parte dei fornitori, sia da parte del personale addetto alla cucina ed alla somministrazione, garantisce la qualità dei pasti.

All'interno dei servizi non possono essere consumati alimenti forniti dalla famiglia.

La dieta giornaliera

La dieta giornaliera prevede:

- uno spuntino di frutta fresca di stagione subito dopo l'entrata;

- il pranzo con un primo piatto a base di carboidrati, un secondo a base proteica ed un contorno di verdura cotta o cruda;
- una merenda per i bambini che frequentano il Centro giochi.

La cucina garantisce l'elaborazione di diete speciali per particolari esigenze di salute dei bambini o per la salvaguardia di specifiche esigenze religiose.

Dietro segnalazione inviata dall'Azienda USL di Forlì - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Igiene Pubblica - Pediatria di Comunità, sarà realizzato un menù personalizzato con relative tabelle dietetiche e merceologiche.

L'Amministrazione Comunale ha istituito, tra gli organi preposti al controllo della mensa scolastica, una *RAPPRESENTANZA COMUNE-GENITORI-INSEGNANTI*.

La *RAPPRESENTANZA COMUNE-GENITORI-INSEGNANTI* può eseguire, durante l'orario di refezione, il controllo sull'appetibilità del cibo e del suo gradimento, sul rispetto del menù, sulla presentazione del cibo (temperatura, confezionamento, aspetto, gusto, servizio, quantità ecc.)

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio viene garantito a partire dalla scuola materna e, per usufruirne, dovrà essere presentata apposita richiesta presso l'ufficio servizi scolastici del Comune. Le richieste verranno accettate compatibilmente con le risorse disponibili e con la percorribilità dei tragitti da parte dello scuolabus.

Sullo scuolabus, oltre all'autista, sarà presente un accompagnatore per garantire la sicurezza dei bambini.

Modalità di iscrizione ai servizi mensa e trasporto

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, i genitori riceveranno una comunicazione completa delle informazioni dei servizi mensa e trasporto scolastico organizzati dal Comune, con l'indicazione delle tariffe e con la modulistica per la richiesta di accesso.

IGIENE, SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI

In ogni servizio sono garantite le norme igienico sanitarie previste dalla normativa, quali HACCP (DLGS n.155 del 1997).

I locali vengono puliti; così, pure, vengono igienizzati gli oggetti d'uso comune quali i giocattoli.

Dal punto di vista sanitario, la tutela della salute dei minori è garantita dalla Pediatria di comunità, in base a quanto previsto dalle Norme di Sorveglianza sanitaria nei nidi d'infanzia e nella scuole dell'infanzia, approvate dalla competente Azienda ASL nel 2005.

Sicurezza degli ambienti e degli edifici

Viene garantita la sicurezza degli ambienti e garantito un rapporto adeguato fra bambini e spazio, nel rispetto delle norme in vigore.

Viene garantita la cura e la sicurezza dell'area verde esterna; l'edificio che ospita i servizi per l'infanzia è adeguato alle norme di sicurezza e prevenzione.

Sono garantiti i servizi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Sono garantite le prove di evacuazione secondo i Progetti sicurezza presenti in ogni servizio.

Fattori di qualità relativi alle condizioni ambientali

La progettazione dell'ambiente e l'organizzazione spaziale, gli arredi e i materiali, rispecchiano il progetto educativo del servizio.

Nelle strutture esistenti c'è spazio, adeguatamente strutturato, per permettere ai bambini di giocare, dormire, mangiare, usare i servizi igienici, nonché per rispondere alle esigenze del personale e dei genitori.

Il Comune garantisce ai cittadini:

- il rispetto delle norme di sicurezza degli edifici scolastici;
- il rapporto tra il numero dei bambini e la dimensione dei locali;
- la manutenzione delle strutture e degli arredi, in base al piano annuale di manutenzione;
- il piano della Sicurezza.

Verifica e valutazione del servizio erogato

L'Amministrazione Comunale persegue il miglioramento continuo dei servizi offerti; pertanto, utilizza, in tempi e modi ritenuti opportuni, strumenti e indagini che incentivano il controllo e il monitoraggio delle prestazioni; garantisce, inoltre:

- la qualificazione dei servizi anche attraverso la figura del Coordinatore pedagogico, che svolge attività di coordinamento e consulenza pedagogica ai servizi comunali per l'infanzia, in merito alle attività organizzative, educative e didattiche ed al monitoraggio della qualità erogata e percepita;
- il rispetto delle procedure e degli obblighi imposti dalle rispettive convenzioni;

- la costruzione di raccordo tra i servizi educativi del territorio, quali la scuola materna statale e scuola elementare.

SERVIZI PER LE FAMIGLIE:

Centro Famiglie "Saltatempo"

Il Centro Famiglie "Saltatempo" di Predappio è un servizio riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna. Il Centro per le Famiglie afferma e promuove i seguenti valori attraverso ogni suo progetto ed attività:

- persegue la via dell'integrazione e della complementarietà;
- individua, accetta e realizza i modi di stare insieme;
- valorizza la comunità attraverso l'incontro, lo scambio e la creatività.

Gli obiettivi

I principali obiettivi sono i seguenti:

- offrire ai genitori e alle famiglie momenti per fermarsi, stare in ascolto, valutare, accogliere e riflettere sui propri stili educativi
- organizzare momento d'incontro dove, attraverso le parole degli esperti, ciascun genitore possa fare emergere, riconoscere ed attivare le preziose risorse che ognuno porta con sé
- allargare la partecipazione e le collaborazioni con le associazioni, le scuole, le parrocchie, affinché idee, risorse, spazi, diventino un bene da condividere ed utilizzare insieme
- creare momenti di svago per le famiglie ed i bambini
- realizzare progetti *ponte* con i servizi educativi e scolastici di Predappio e dintorni
- sostenere le nuove generazioni e mantenere saldi e solidi i legami con il territorio

A chi si rivolge

Si rivolge a tutte le famiglie, con figli in minore età, che possono sentire il bisogno di un confronto in merito a tematiche legate, ad esempio, alla nascita di un bambino e alla necessità di ripensare e riscrivere i propri ruoli, oppure all'adolescenza ed alla difficoltà di relazione che spesso caratterizza questo periodo di crescita

Come

Al Centro ci si può recare personalmente, telefonicamente o attraverso la posta elettronica. Lo sportello informafamiglie è attivo anche sul sito regionale www.informafamiglie.it

Il servizio è gratuito.

Cosa

Presso gli spazi del centro, sono messi a disposizione dei bambini e delle loro famiglie spazi idonei, con giochi, colori, libri e materiali per promuovere momenti di svago e incontro.

Dove e quando

Centro Giovani "Elianto" in Piazzale Isonzo, 13 Predappio
tel. 0543/921434 e.mail informagiovani@comune.predappio.fc.it
E' aperto - tutto l'anno - il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

RECLAMI - SEGNALAZIONI

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire il servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo e/o segnalazioni.

Il reclamo va indirizzato al Comune di Predappio: Ufficio Relazioni con il pubblico.

Si accolgono le segnalazioni pervenute sia in forma scritta, telefonica, via fax, posta elettronica ecc...

L'Amministrazione risponderà con celerità ad ogni segnalazione ricevuta e comunque non oltre 10 giorni.

DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta è reperibile presso il Comune di Predappio - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Ufficio Servizi Scolastici.