

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a _____ il _____ e residente in _____
Via _____
tel. cell. _____, email/pec _____
documento di riconoscimento n. _____ rilasciato da _____ il _____
oppure conosciuto da _____ Firma _____
in proprio/quale Rappresentante Legale Procuratore Curatore/Altro
della Società _____
con sede a _____ in via _____

CHIEDE DI

- prendere visione
- prendere in esame, con il rilascio di copia semplice (1)
- prendere in esame, con il rilascio di copia digitale con trasmissione via email/pec all'indirizzo indicato
- prendere in esame, con il rilascio di copia autenticata (2)

dei sotto elencati documenti amministrativi (indicare tipologia, data, oggetto e possibilmente numero di protocollo):

motivo della richiesta:

Predappio,

Il/La Richiedente

Allegare copia di un documento di identità

(1) Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione, nonché dei diritti di rimborso e visure.

(2) Il rilascio di copia è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione, dei diritti di rimborso e visure, nonché del pagamento dell'imposta di bollo applicata sulla presente istanza e sulla copia dei documenti ai sensi di Legge

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Predappio, in qualità di Titolare (con sede legale in Piazza S. Antonio, 3 - 47016 – Predappio (Fc); sito internet: <http://www.comune.predappio.fc.it>; PEC: protocollo@pec.comune.predappio.fc.it; Centralino: +39 0543 921711), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia impossibilitato al ritiro, deve produrre apposita delega in carta semplice allegando copia del documento di riconoscimento.

Preso visione dell'istanza e accertata la legittimità della richiesta,

- si autorizza la presa visione/ il rilascio di copie
- non si autorizza la presa visione/il rilascio di copie per la seguente motivazione

Il Responsabile del procedimento

Annotazioni dell'ufficio:

Il/La richiedente / delegato/a -----

ha preso visione in data ----- dei documenti richiesti

ha ricevuto in data ----- i documenti richiesti

oppure gli/le è stato trasmesso via email/pec in data ----- quanto richiesto.

Per le copie richieste è previsto un pagamento pari a € ----- che è

stato versato in data -----

Predappio -----

Per ricevuta

Per l'Ufficio
