

# COMUNE DI PREDAPPIO

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CINEMA - TEATRO COMUNALE

### INDICE

- Art. 1 Finalità – Ambito del regolamento
- Art. 2 Caratteristiche della struttura - attrezzature stabili
- Art. 3 Personale
- Art. 4 Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura
- Art. 5 Tariffe e Competenze della Giunta comunale
- Art. 6 Concessione d'uso struttura
- Art. 7 Consulenze e collaborazioni
- Art. 8 Modalità di funzionamento
- Art. 9 Servizio biglietteria
- Art. 10 Servizio bar
- Art. 11 Concessione a terzi
- Art. 12 Servizio di sicurezza e custodia
- Art. 13 Procedimento per la concessione: richiesta.
- Art. 14 Oneri Finanziari
- Art. 15 Assegnazioni
- Art. 16 Revoca delle concessioni

### **ART. 1 - Finalità – Ambito del Regolamento**

La struttura denominata Cinema-Teatro Comunale di Predappio è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato. Il presente Regolamento ne disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzo, sia diretto che indiretto.

L'utilizzo della suddetta struttura ha per scopo primario la diffusione della cultura, lo sviluppo della socializzazione e l'organizzazione di attività mirate ai seguenti obiettivi:

- diffusione dello spettacolo culturale e di intrattenimento, sia dal vivo che riprodotto;
- promozione di iniziative per la diffusione della cultura teatrale, musicale, cinematografica;
- sviluppo di un luogo di svago e di crescita culturale aperto a tutta la cittadinanza.

Il Comune di Predappio al fine di promuovere tali attività culturali e ricreative può concedere in uso i locali del Cinema-Teatro Comunale a chi ne fa la richiesta per manifestazioni e iniziative pubbliche promosse da Enti, Associazioni, Organizzazioni di volontariato, forze politiche e organizzazioni sindacali o professionali. I locali possono essere altresì usati da richiedenti privati per lo svolgimento di convegni, conferenze e attività artistiche o di carattere culturale, politico o sociale, corsi di formazione professionale, iniziative di studio e di ricerca in forma personale o di gruppo.

Nell'attività di programmazione del Cinema-Teatro vengono ricomprese soprattutto le attività di qualificazione e promozione dell'attività teatrale in sé, nonché la diffusione della cultura teatrale presso le Scuole del territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale elabora gli indirizzi artistico-culturali per la programmazione dell'attività teatrale, individuando i relativi finanziamenti in sede di approvazione del bilancio

previsionale, avvalendosi di risorse proprie, della Provincia, della Regione, dello Stato, della Comunità Europea e/o delle sponsorizzazioni di privati.

Per la programmazione artistica e la gestione delle stagioni e delle manifestazioni teatrali, l'Amministrazione Comunale può avvalersi di consulenze e servizi esterni, nel rispetto delle normative vigenti, del presente Regolamento e delle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 2 - Caratteristiche della struttura - attrezzature stabili**

Il Cinema-Teatro conta n. 139 posti in platea e n. 60 posti in galleria, per un totale di n. 199 posti.

- La superficie del palco è composta in larghezza di m. 11,35 (boccascena m. 6,70), in profondità di m. 9,20 e in altezza di m. 6.
- Il palcoscenico è dotato di sipario color rosso.
- Il palcoscenico è inoltre dotato di graticcia tubolare in acciaio, schermo per proiezioni color bianco e luci di servizio bianche.

Completano la struttura l'ingresso, con annessa biglietteria e bar, i camerini e n. 3 bagni (n. 1 per disabili).

### **ART. 3 – Personale**

Alle iniziative previste nel Cinema-Teatro assisterà un incaricato comunale con il compito di verificare il corretto uso delle sale, dell'area palco e delle restanti parti della struttura.

I danni arrecati nel corso della manifestazione o comunque in dipendenza della stessa, saranno fatti rilevare all'organizzazione richiedente e dalla stessa risarciti, secondo la valutazione fatta dall'Amministrazione Comunale.

Il richiedente ha facoltà di presentare in forma scritta una propria replica entro sette giorni dalla comunicazione di cui sopra.

### **ART. 4 - Verifiche, manutenzione e sicurezza della struttura**

I soggetti autorizzati all'uso dovranno assicurare la sicurezza e le emergenze del Cinema-Teatro, ricorrendo a personale opportunamente formato e qualificato, in grado di assicurare quanto stabilito dal D.M. 10/03/98 (Addetto al servizio prevenzione e protezione – Misure di salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza – RISCHIO MEDIO).

### **ART. 5 – Tariffe e competenze della Giunta comunale**

La concessione temporanea a richiedenti terzi della struttura Cinema-Teatro comunale ha, di regola, natura onerosa e pertanto comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di agibilità e consumi e di un canone calcolato in relazione ad ogni frazione di giornata impegnata.

E' a totale carico del richiedente l'eventuale service audio/luci/strumenti musicali e apparecchiature.

I costi relativi al personale indispensabile al buon funzionamento e alla salvaguardia della struttura: hostess di sala, tecnici audio, tecnico luci, sorveglianza e sicurezza, sono a carico dei richiedenti.

La Giunta comunale è competente a:

- a. determinare le tariffe dovute all'Amministrazione comunale per l'uso della struttura a copertura delle spese a qualsiasi titolo sostenute che esso comporta, con la definizione annuale di apposito tariffario;
- b. determinare la spesa relativa all'incaricato comunale con il compito di verificare il corretto uso della struttura (che dovrà essere corrisposta anche nel caso di concessione di Patrocinio e utilizzo gratuito della struttura);

- c. approvare il programma delle attività da realizzare direttamente o tramite altri soggetti, tenuto conto delle disponibilità finanziarie;
- d. deliberare la concessione del Cinema-Teatro per attività che si discostano da quelle di carattere artistico e culturale, di volta in volta in base all'utilità della manifestazione ed alla rilevanza dell'iniziativa.

#### **ART. 6 – Concessione di uso struttura**

L'autorizzazione all'uso dei locali è rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Ufficio Cultura (o suo delegato) o, in caso di deroghe ai criteri generali, con apposita delibera di Giunta. Inoltre, l'autorizzazione è subordinata al pagamento del canone e delle spese come indicato nel successivo articolo 13 del presente regolamento.

L'uso a terzi dei locali del Cinema-Teatro può essere concesso compatibilmente con il calendario delle manifestazioni e spettacoli culturali approvato dalla Giunta Comunale.

La Giunta comunale, in caso di manifestazioni con finalità benefiche, può valutare l'applicazione di tariffe d'uso ridotte o gratuite, in particolare nel caso siano organizzate dalle Associazioni, Parrocchie e scuole del territorio comunale, derogando al tariffario di cui all'Art. 5 (ad esclusione del punto b.).

L'eventuale pubblicità commerciale all'interno del Cinema-Teatro, predisposta dal soggetto richiedente, può essere concessa previo ottenimento di specifica autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa (o suo delegato).

In casi particolari e a completa discrezione dell'amministrazione, può essere autorizzata più di un'attività al giorno, qualora pervengano più richieste.

In caso di sopraggiunti motivi gravi, urgenti, inderogabili, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione già accordata, dandone motivazione scritta all'interessato. In tal caso l'Amministrazione comunale provvederà al rimborso della somma versata.

Non è consentita la cessione a terzi della concessione d'uso della struttura. Il responsabile dell'associazione/organizzazione concessionaria delle attività risponde comunque e in ogni sede che l'Amministrazione voglia adire per tutte le conseguenze dell'illecita cessione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la concessione stessa senza restituzione delle somme pagate, trattenendole a solo titolo di risarcimento. Qualora si verificasse la condizione sopraccitata l'Amministrazione è legittimata ad impedire l'uso della struttura ai sub-concessionari.

L'utilizzo dei locali per scopi commerciali, e in tutti i casi venga richiesto un pagamento all'utilizzatore finale, a qualsiasi titolo, è consentito solo all'amministrazione, ed ai soli operatori del settore, titolari di relativa licenza.

#### **ART. 7 - Consulenze e collaborazioni**

Considerato che l'attività di programmazione artistica delle stagioni teatrali consiste nel recepimento degli indirizzi artistico-culturali della comunità, nella elaborazione intellettuale di un programma e nella cura dei contatti con le varie compagnie, nella gestione generale del Cinema-Teatro, il Comune di Predappio può avvalersi, oltre che del personale dipendente e di quello incaricato, della consulenza e della collaborazione dei singoli o gruppi di operatori del settore dello spettacolo e della cultura per determinati periodi.

#### **ART. 8 - Modalità di funzionamento**

Il Cinema-Teatro è aperto al pubblico un'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.

Possono essere previste attività per le quali si accede al Cinema-Teatro solo con biglietti di invito.

### **ART. 9 - Servizio biglietteria**

Il servizio di biglietteria è gestito dalla società, associazione, persona fisica o giuridica a cui viene dato in concessione, per una serie di spettacoli o per un singolo evento.

### **ART. 10 – Servizio bar**

Nel Teatro è previsto il servizio sussidiario del bar, per il quale sono riservati appositi locali. Il servizio di bar può essere affidato, con apposito atto di concessione, per un periodo determinato dall'Amministrazione comunale a operatori in possesso dei titoli/requisiti per svolgere tale attività e potrà essere revocato qualora il servizio risulti insoddisfacente, con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **ART. 11 - Concessione a terzi.**

I soggetti che intendono fruire dei locali, devono presentare domanda al Comune di norma almeno 20 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare e non oltre 3 mesi precedenti la data dell'iniziativa, secondo le modalità di cui all'Art. 6.

La domanda dovrà contenere apposita relazione sulla natura e gli scopi della manifestazione. Il soggetto richiedente ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente il presente regolamento, con la piena assunzione di tutti gli impegni, gli oneri e le responsabilità nello stesso previsti, a carico dell'organizzazione richiedente, dei suoi rappresentanti e del firmatario della richiesta.

La richiesta di concessione della sala deve, in particolare, contenere l'impegno a:

- non modificare l'arredo della sala e degli impianti ivi esistenti;
- assumere per intero l'onere economico delle riparazioni di eventuali danni arrecati alla sala, alle pertinenze utilizzate e agli impianti.

L'eventuale installazione di attrezzature o strutture aggiuntive sarà completamente a carico del soggetto richiedente che garantirà anche le operazioni di montaggio e smontaggio delle stesse. Il richiedente, nella domanda, dovrà, inoltre, rilasciare apposita dichiarazione che esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per furto o danni arrecati alla proprietà e alle persone per effetto della concessione stessa, fermo restando che il risarcimento sarà a totale carico del richiedente.

Sono esonerati i rapporti e le collaborazioni già in essere alla data di approvazione del presente Regolamento.

### **ART. 12 - Servizio di sicurezza e custodia**

In occasione di concessioni, l'Amministrazione Comunale affida al richiedente l'attivazione del servizio di sicurezza, costituito secondo le normative vigenti.

L'Amministrazione comunale deve prevedere un servizio di custodia preposto a:

- a) apertura e chiusura della struttura stessa;
- b) accensione e spegnimento degli impianti elettrici;
- c) ispezione dei locali e delle strutture del Cinema-Teatro;
- d) vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce della struttura;

### **ART. 13 - Procedimento per la concessione: richiesta**

La richiesta di concessione in uso dei locali del Cinema-Teatro Comunale deve essere indirizzata al Comune di Predappio - Piazza Sant'Antonio 3 – 47016 PREDAPPIO (FC).

La richiesta in carta semplice o su apposito modulo reperibile dal sito web del comune dovrà esplicitare:

- a. il titolo e il carattere, la tipologia dell'attività da svolgersi e le sue finalità;
- b. il nome, il cognome l'indirizzo ed il recapito telefonico del responsabile dell'iniziativa;
- c. il nome dell'Ente, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore);
- d. il soggetto richiedente dovrà inoltre menzionare: codice fiscale e/o partita IVA, registrazione al tribunale e/o Camera di Commercio (se trattasi di richiesta inoltrata per conto di persona giuridica diversa dal privato cittadino);
- e. per le associazioni: indicare il nome dell'associazione, del presidente, e del rappresentante legale.
- f. la data dell'evento, con eventuali date alternative;
- g. l'orario previsto per l'inizio e la conclusione delle attività, e il numero di ore di utilizzo della struttura, compresi i tempi per gli allestimenti, prove, etc.;
- h. la necessità o meno di usufruire del servizio di bar, vedi Art. 10.
- i. le eventuali autorità e personalità di riconosciuta notorietà di cui è prevista la partecipazione;
- j. il nome della persona fisica, completo di generalità e recapito telefonico, responsabile delle attività.
- k. se l'iniziativa prevede per il pubblico l'ingresso libero, l'ingresso ad offerta oppure a pagamento di un biglietto;
- l. un eventuale curriculum artistico del richiedente;
- m. una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti.

La concessione in uso della struttura potrà avvenire solo previa acquisizione agli atti di una ricevuta di pagamento della tariffa stabilita, vedi Art. 6, 1) e Art. 14.

Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile di Area (o suo delegato).

Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Cinema-Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre compilare una dichiarazione liberatoria per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile, al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone al di fuori della copertura assicurativa.

È possibile richiedere l'utilizzo della struttura con diritto di opzione e confermare successivamente la richiesta secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo. L'opzione deve essere comunque confermata entro tre (3) mesi dall'inizio dell'evento.

NOTA: L'allestimento della Sala, arredi addobbi e parte tecnica è a carico del richiedente. E' riconosciuto il diritto del richiedente di avvalersi di qualsiasi società o professionista legalmente riconosciuto.

#### **ART. 14 - Oneri Finanziari**

Il richiedente è tenuto a:

- effettuare il versamento di una quota pari al 100% dell'intero importo sul conto corrente del Comune di Predappio o in contanti presso l'Ufficio Ragioneria, entro 5 gg. dalla data di concessione accordata dall'Amministrazione comunale;
- ad esibire ed allegare la ricevuta del versamento, quale parte integrante del contratto, al funzionario delegato a tale mansione per la ratifica e la sottoscrizione dell'accordo;
- a depositare presso l'ufficio competente la ricevuta dell'avvenuto versamento della predetta quota del 100% a perfezionamento dell'atto;

- effettuare il versamento della cifra stabilita dalla Giunta per l'incarico comunale (di cui all'Art.3) anche nel caso di concessione gratuita del Cinema-Teatro.

Variazioni dell'utilizzatore finale vanno effettuate per mezzo di richiesta ufficiale all'Amministrazione e dietro dettagliata motivazione. L'amministrazione ha facoltà di negare tale cambiamento.

### **ART. 15 – Assegnazioni**

Nel caso in cui dovessero pervenire per lo stesso giorno più richieste, l'Ente assegna l'uso della sala al primo soggetto richiedente; la precedenza, salva diversa determinazione del responsabile e/o dell'Amministrazione, espressamente motivata, è accordata alla richiesta che impegna i locali per un maggior numero di giorni.

### **ART. 16 - Revoca delle concessioni**

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Cinema-Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

E' vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso.

Il richiedente resta in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di vietare l'utilizzo del Cinema-Teatro a persone, società, gruppi, associazioni che siano recidivi per infrazioni delle presenti norme generali, delle quali non è ammissibile in alcun modo invocare l'ignoranza.