

PEG 2013 Centri di Costo Coinvolti:

Tutti Responsabile.: M. Mengoli

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Predisposizione di bilancio di mandato.															
Descrizione sintetica: In relazione agli obblighi di legge e segnatamente al ciclo della performance di cui si è dotata, l'Amministrazione Comunale è tenuta a rendicontare in merito al grado di realizzazione degli obiettivi indicati all'interno del programma di mandato. L'obiettivo ha carattere trasversale e coinvolge tutti i responsabili di servizio, con il supporto del Segretario Comunale.																
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2012-2013												
				gen-13	feb-13	mar-13	apr-13	mag-13	giu-13	lug-13	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13	
2	Riunione dei Responsabili di Area per l'informazione e la illustrazione dei documenti indispensabili ai fini della redazione del bilancio di mandato	Dott. Mengoli	Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutte le Aree comunali													
3	Predisposizione relazioni illustrative da parte dei Responsabili di Area con il supporto dell'Assessore di riferimento in vista dell'approvazione del documento conclusivo di rendicontazione entro i primi mesi dell'anno 2014.	Dott. Mengoli	Segretario Comunale, Responsabili e addetti di tutte le Aree comunali													
Indicatori di risultato: Predisposizione delle relazioni da parte dei Responsabili di Area nel rispetto dei tempi stabiliti		Direttive politiche: Dotare l'amministrazione comunale di un documento chiaro e leggibile da parte di tutti, anche dai non addetti ai lavori, in relazione all'attività svolta per l'attuazione degli obiettivi indicati nel piano di mandato e ai risultati conseguiti.									Risultato atteso: Predisposizione di un documento di rendicontazione contenente tutte le informazioni richieste nel rispetto della disciplina di legge.					
Centro di costo collegati: C.RG		Progr.-Prog. di riferimento:														
Capitoli di riferimento:																

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

Nr. 2		Denominazione obiettivo: Recepimento della disciplina di cui alla Legge n. 190/2012 ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"													
Descrizione sintetica: La disciplina introdotta con la Legge n. 190/2012 dispone che entro il mese di gennaio 2014 il Comune deve approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione. Il segretario, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, provvederà in sede di conferenza dei Capi-Area ad illustrare le nuove disposizioni coordinando l'attività del personale per l'individuazione degli ambiti a più elevato rischio di corruzione; in particolare con riferimento ai procedimenti maggiormente esposti a tale rischio ed alle connesse attività di seguito riportate: recepimento della disciplina in materia di trasparenza intesa come accessibilità totale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013; adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali ai sensi del riformato art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001; recepimento delle disposizioni in materia di incompatibilità ed incompatibilità di incarichi presso l'ente ed altri enti privati in controllo pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e delle disposizioni per i titolari di incarichi politici ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 33/2013.		Tempificazione delle attività													
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Informazione e confronto con i Responsabili p.o. in merito alla disciplina da recepire ed alle conseguenti disposizioni d'attuazione interne da assumere	Santato Segretario comunale	Responsabili p.o.: Battistini, Fabbri,Guidi, Mengoli, Zoffoli Istruttore direttivo Berlati												
2	Predisposizione proposta di delibera per il consiglio comunale contenente linee guida per il recepimento della disciplina di cui alla L.n. 190/2012	Santato Segretario comunale	Responsabili p.o.: Battistini, Fabbri,Guidi, Mengoli, Zoffoli Istruttore direttivo Berlati												
Indicatori di risultato: livello di coinvolgimento del personale interessato e rispetto dei tempi programmati.		Direttive politiche: puntuale recepimento della disciplina contenuta nella Legge 190/2012 al fine di attuare gli obiettivi di prevenzione della corruzione e dell'illegalità stabiliti dalla Legge.													
Costo collegati:		Risultato atteso: adozione dei provvedimenti richiesti dalla Legge nel rispetto della tempistica fissata, al fine di ampliare il controllo diffuso della cittadinanza sull'attività comunale.													
Progr.-Prog. di riferimento:															
Capitoli di riferimento:															

OBBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																								
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic													
1	Approfondimento in sede di Conferenza dei Capi Area delle procedure e modalità di applicazione della disciplina prevista nel regolamento sui controlli interni	Santato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati																									
2	Sperimentazione delle procedure individuate, in particolare con riferimento alla verifica dei tempi e alle modalità di estrazione degli atti da sottoporre a controllo successivo	Santato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati																									
3	Valutazione funzionamento del sistema di controllo interno ed eventuali proposte correttive	Santato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati																									
Indicatori di risultato: Verballi delle riunioni tenute allo scopo, formalizzazione procedura.				Operare affinché le attività intraprese giungano a creare un sistema di garanzia della correttezza dei provvedimenti amministrativi, finalizzato anche al miglioramento della qualità degli atti e ad una riduzione del possibile contenzioso.																								
Centro di costo collegati:				Operare affinché le attività intraprese giungano a creare un sistema di garanzia della correttezza dei provvedimenti amministrativi, finalizzato anche al miglioramento della qualità degli atti e ad una riduzione del possibile contenzioso.																								
Capitoli di riferimento:				Risultato atteso: Completa attuazione del sistema dei controlli interni come riformato dal D.L. 174/2012																								

Nr. 3 Denominazione Obiettivo: Adeguamento alle modifiche normative sul tema dei controlli interni intervenute in seguito al DL 174/2012. Individuazione procedure e modalità per attività di controllo in sede di prima attuazione della disciplina contenuta nel nuovo regolamento sui controlli interni approvato con delibera di CC n. 5 del 26/01/2013.

Descrizione sintetica: Attraverso un percorso condiviso con i Responsabili di Area il Segretario Comunale procederà alla sperimentazione delle procedure individuate nell'ambito del nuovo regolamento e alla creazione di un sistema informativo interno a supporto dei nuovi controlli da effettuare. L'obiettivo ha carattere trasversale investendo tutti i Responsabili di Area del Comune.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE															
Nr. 4		Denominazione Obiettivo: Innovazione e digitalizzazione nella produzione, nella gestione e nella comunicazione di atti e documenti.													
Descrizione sintetica: In attuazione delle disposizioni di legge si intende avviare un percorso condiviso con tutti i Responsabili di Area al fine di attivare la gestione digitale dei flussi documentali dell'ente. L'obiettivo ha carattere trasversale ed è destinato a svilupparsi in più anni compatibilmente con le risorse tecnologiche e finanziarie disponibili, tenuto conto degli esiti delle sperimentazioni già avviate. Il rinnovamento che si intende perseguire non potrà prescindere dall'aspetto formativo; a tale scopo verranno organizzate occasioni di approfondimento e studio rivolte a tutte le figure dell'ente che intervengono a qualsiasi livello nelle nuove procedure.															
Nr.	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adozione di un sistema decentrato di protocolazione in partenza	Sanitato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati, personale URP												
2	Adozione di un processo di dematerializzazione della posta in uscita con trasmissione elettronica tramite l'utilizzo decentrato della PEC in partenza da parte di ciascun ufficio	Sanitato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati, personale URP												
3	Sperimentazione stipula telematica atti pubblici amministrativi e scritture private autenticate previa definizione dell'intera procedura contrattuale in modo virtuale	Sanitato	Berlati, Ufficio informatico CMAF, istr.dir. Quadrelli G.												
4	Formazione tecnica e pratica	Sanitato	Tutto il personale coinvolto dalle nuove procedure												
5	Valutazione circa l'allargamento della sperimentazione ad altri iter di produzione documentale (determinazioni, liquidazioni, deliberazioni) e valutazione della relativa tempistica	Sanitato	Conferenza dei Capi Area: Battistini, Fabbri, Guidi, Mengoli, Zoffoli, istr.dir. Berlati												
Indicatori di risultato: Verballi delle riunioni tenute allo scopo, miglioramento servizi erogati		Direttive politiche: Giungere ad una maggiore trasparenza, efficienza e qualità nell'attività amministrativa gestionale e migliorare il dialogo con i cittadini coerentemente con lo sviluppo degli strumenti tecnologici a disposizione.													
Centro di costo collegati:		Risultato atteso: Avvio delle nuove procedure nel 2013 in previsione dell'entrata a regime delle stesse nell'anno 2014 con eventuale allargamento della sperimentazione ad altri iter di produzione documentale.													
Capitoli di riferimento:															

<p>Indicatori di risultato: n. iniziative realizzate (spettacoli teatrali, eventi musicali, mostre d'arte) n. partecipanti</p>		<p>Direttive politiche: si sottolinea l'estrema importanza di mantenere una ampia programmazione, articolata secondo le tre direttrici principali (teatro, musica ed arte) al fine di potenziare ulteriormente l'offerta culturale globale del territorio, in sinergia con le iniziative che da alcuni anni numerosi soggetti privati stanno realizzando in modo autonomo o con la partecipazione del Comune. In ciascuna delle fasi dovrà svolgere un ruolo attivo l'Assessore preposto e l'attuazione di ciascuna di esse dovrà essere preceduta da apposita decisione della Giunta Comunale.</p> <p>Si segnala, come criticità la nuova gestione esclusiva della stagione teatrale da parte dell'Associazione Culturale "Teatro delle Forchette" per l'anno 2010/2011 che dovrà prevedere comunque un nutrito programma di spettacoli.</p>	<p>Risultato atteso: - mantenimento degli standard di qualità garantiti dalle iniziative analoghe realizzate nelle precedenti annualità in considerazione della grave carenza di organico che prevede un solo operativo amministrativo</p>
<p>Centro di costo collegati: Area Lavori Pubblici</p>	<p>Progr.-Prog. di riferimento: Progr.</p>		

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

Nr. 6	Denominazione Obiettivo: Iniziative volte alla valorizzare della storia di Predappio e alle sue origini. Realizzazione progetto ATRIUM														
Descrizione sintetica: il progetto ATRIUM coinvolge la Provincia di Forlì-Cesena e gran parte dei Comuni limitrofi tra i quali il Comune di Predappio. Si tratta di un progetto con il quale si vuole evidenziare la storia del patrimonio e della memoria nell'Europa nel Novecento. Il suo scopo principale è quello di creare un itinerario culturale transnazionale che venga riconosciuto come "Itinerario Culturale Europeo". Il Comune di Predappio, organizzerà un evento multiplo che consisterà nella realizzazione di una visita guidata/animata destinata, sia al pubblico che a giornalisti specializzati, lungo il percorso del Museo Urbano e la sede espositiva di Casa natale Mussolini e si concluderà in Piazza Garibaldi con la ricostruzione del vecchio mercato.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di tenuta rapporti con il Comune di Forlì capofila (mediante attività di di: raccolta dati, relazioni con la stampa, partecipazione riunioni organizzative, ecc...)	Santato	Nanni												
2	organizzazione e svolgimento promozionale evento in Predappio: - individuazione dei referenti dell'iniziativa (proponenti, curatori, referenti logistici) - predisposizione atti necessari (proposte dei deliberazione/determinazioni/contratti - ove necessario) - promozione - gestione aspetti logistici - monitoraggio - liquidazione importi e rendicontazione finale consuntivo	Santato	Nanni												
Indicatori di risultato: - n. eventi partecipati da rappresentanti del Comune - n. visitatori evento di giugno		Direttive politiche: L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di portare il contributo del Comune di Predappio nell'ambito del progetto ATRIUM al fine di portare fuori dei confini territoriali la storia del nostro Comune attraverso l'istituzione di una nuova rotta turistico/culturale europea.						Risultato atteso: - contribuire al buon esito dell'attività promossa del Comune di Forlì per l'attuazione del progetto ATRIUM; svolgimento, nel proprio territorio, delle iniziative ad esso collegate.							
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo													

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: - sottoscrizione nuovo accordo con l'Associazione Culturale "Teatro delle Forchette" per la gestione del teatro comunale; - collaborazione con l'ufficio LLPP per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria ad una porzione dei sotterranei per la messa in sicurezza della struttura e il collegamento interno con i locali adiacenti alla Sala Europa adibiti a camerini;																									
	Descrizione sintetica: l'accordo con l'Ass. Teatro delle Forchette permetterà di ampliare l'offerta culturale all'interno della nostra struttura dando spazio ad ogni forma di teatro ed incentivando, attraverso accordi con le scuole del territorio, l'avvicinamento dei bambini e dei ragazzi all'arte della recitazione. Con riferimento ai lavori di manutenzione straordinaria alla struttura, a seguito del sopralluogo dei Vigili del Fuoco si rende necessario sistemare parte dei sotterranei del teatro per rendere agibile il corridoio di comunicazione verso la Sala Europa e i locali adiacenti già adibiti a camerini. Tenuto conto delle risorse indispensabili gli interventi verranno svolti su più annualità.																									
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Definizione nuovo accordo con l'Ass. Culturale Teatro delle Forchette.	Santato	Nanni, Berlati																							
2	Collaborazione con l'Ufficio LLPP per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del corridoio di comunicazione tra il teatro e i camerini.	Santato	Nanni, Orioli																							
Indicatori di risultato: - n. iniziative realizzate (spettacoli teatrali, eventi musicali) - n. spettatori - importi impegnati e contributi introitati		Direttive politiche: L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di stipulare un nuovo accordo con l'Associazione Culturale "Teatro delle Forchette" che soddisfi le esigenze culturali dell'Ente e, allo stesso tempo, lasci spazio ad altre Associazioni o Gruppi di promuovere progetti ed eventi all'interno della stessa struttura. In linea generale, dovrà essere elaborato un progetto che: • garantisca la molteplicità e il rinnovamento degli eventi • confermi l'alta qualità delle iniziative • richiami un pubblico maggiormente vario e numeroso • garantisca una maggiore efficienza attraverso la realizzazione dei nuovi lavori di messa in sicurezza			Risultato atteso: - miglioramento dell'offerta culturale con previsione di un maggior numero di appuntamenti e di una maggiore diversificazione rispetto agli anni scorsi; - miglioramento degli standard di qualità e sicurezza della struttura.																					
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo																								

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: gestione dello spazio espositivo casa natale Mussolini mediante: - affidamento in concessione a terzi della gestione della nuova mostra "Il giovane Mussolini". - realizzazione della mostra dei Grovignani "XX".														
Descrizione sintetica: il progetto si propone di sperimentare per la prima volta la formula dell'affidamento a terzi, mediante concessione, di un evento espositivo che vuole proiettare il Comune di Predappio, quale fondamentale tappa del '900 storico, sul piano nazionale ed internazionale. Intende inoltre dare continuità all'attività, già sperimentata in passato, di valorizzazione degli artisti locali. Svolgimento proceduta di selezione dell'affidatario del servizio, con il supporto di un qualificato comitato scientifico.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento procedura per la selezione del gestore in concessione del servizio di organizzazione della mostra "Il giovane Mussolini".	Santato	Nanni - Berlati												
2	Definizione progetto scientifico. Tenuta rapporti fra il comitato scientifico ed il concessionario	Santato	Nanni												
3	Inaugurazione della mostra "Il giovane Mussolini"	Santato	Nanni												
4	Inaugurazione e svolgimento della mostra "XX"	Santato	Nanni												
Indicatori di risultato: n. eventi realizzati n. visitatori		Direttive politiche: si sottolinea come la gestione dello spazio espositivo di Casa natale Mussolini rappresenti uno dei punti di forza dell'azione amministrativa dell'Ente sia dal punto di vista culturale sia dal punto di vista della promozione territoriale. La nuova programmazione che prevede la realizzazione di diverse mostre ed eventi culturali darà vita ad un percorso storico che coinvolgerà l'intero territorio creando un vero e proprio "Parco del Novecento".										Risultato atteso: - integrazione dell'offerta turistica del territorio con un'offerta storico/culturale strettamente legata all'identità di Predappio			
Centro di costo collegati: Area Lavori Pubblici	Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo														

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Valorizzazione delle tipicità del territorio anche attraverso la collaborazione con soggetti impegnati nella promozione territoriale.														
<p>Descrizione sintetica: L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni del territorio organizzerà iniziative volte alla promozione dei prodotti tipici del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rinnovamento della manifestazione denominata "I tre giorni del Sangiovese": nella serata di venerdì verrà organizzata una degustazione guidata con l'allestimento di tavoli per un centinaio di persone che verranno accompagnate dai Sommeliers di AIS Romagna in questa particolare ed innovativa esperienza; - apertura serale della Rocca medievale di Predappio Alta attraverso l'organizzazione di eventi in particolare uno spettacolo teatrale dinamico dal titolo "Caterina Sforza e gli Ordelaffi" che coinvolgerà, oltre alla Rocca, anche il borgo medievale al termine del quale verranno assaggiati prodotti tipici della zona rivisitati in chiave medievale. Lo spettacolo è incentrato sull'origine antica della frazione di Predappio Alta che per molti versi si intreccia alla storia delle rocche delle Città limitrofe in particolare di quella di Forlì. Quest'ultimo evento si inserisce nel progetto provinciale sulle fortificazioni che vede il coinvolgimento di alcuni Comuni del territorio e la compartecipazione finanziaria attraverso lo stanziamento di fondi europei. 															
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione e realizzazione della prima serata dell'iniziativa denominata "I tre giorni del Sangiovese"	Santato	Nanni												
2	Progettazione e realizzazione dell'iniziativa denominata "Caterina Sforza e gli ordelaffi"	Santato	Nanni												
4	- individuazione dei referenti logistici - predisposizione atti necessari proposte di deliberazione, determinazioni, contratti - ove necessari - promozione - realizzazione - monitoraggio	Santato	Nanni; Mingozi, personale Area Lavori Pubblici												
<p>Indicatori di risultato: n. iniziative realizzate n. presenze registrate</p>		<p>Direttive politiche: obiettivo primario è quello di valorizzare la tradizione enogastronomica del territorio.</p>										<p>Risultato atteso: l'attuazione del presente obiettivo permetterà all'Ente di attuare una politica di promozione del territorio globale, che valorizzi tutte le risorse che esso possiede, andando ad integrare il versante fino ad ora oggetto di una massiccia promozione, quello del patrimonio storico.</p>			
<p>Centro di costo collegati: area LL.PP.</p>		<p>Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo</p>													

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : **area amministrativa-settori segreteria/affari generali**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Creazione banca dati contratti di concessione/locazione immobili comunali (da realizzare entro il 2013)
--------------	---

Descrizione sintetica: l'obiettivo mira ad effettuare una verifica e controllo dei contratti in vigore ed aventi ad oggetto la concessione/locazione (attiva o passiva) o comunque la disponibilità degli immobili comunali, al fine di attuare un sistema ordinato di consultazione e così assicurare una corretta esecuzione degli aspetti finanziari derivanti dagli stessi.

Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Ricerca contratti in corso di esecuzione in collaborazione con l'ufficio patrimonio	Santato	Berlati, Mingozzi, personale ufficio patrimonio (Della Salandra, Orioli)																							
2	Creazione banca dati comunale e costante aggiornamento della stessa (da realizzare entro il 2013)	Santato	Berlati, Mingozzi, personale ufficio patrimonio (Della Salandra, Orioli)																							
3	Individuazione delle procedure tecniche ed organizzative per garantire una corretta riscossione dei canoni/spese e/o del pagamento delle degli stessi (da realizzare entro il 2013)	Santato	Berlati, Mingozzi, responsabile ufficio patrimonio (Fabbri), personale ufficio patrimonio (Della Salandra, Orioli)																							

Indicatori di risultato: Adozione di un sistema funzionale che consenta una gestione efficiente dei contratti del patrimonio comunale.	Direttive politiche: operare affinché si giunga ad una organizzazione della gestione dei contratti immobiliari che ne garantisca la corretta esecuzione.	Risultato atteso: creazione banca dati aggiornata.
--	---	---

Centro di costo collegati	Progr.-Prog. di riferimento: Progr.		
<u>Capitoli di riferimento:</u>			

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

Nr. 5 **Denominazione Obiettivo:** Promozione del territorio comunale attraverso azioni congiunte fra il capoluogo e le frazioni: organizzazione seconda edizione della manifestazione denominata "I giorni del Varano".

Descrizione sintetica: L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni che a livello locale organizzano iniziative di animazione e culturali svolge da tempo un'azione coordinata di promozione che coinvolge il Capoluogo e le Frazioni attraverso l'organizzazione di una rassegna di eventi coordinata e concordata. Nel corso del 2013 l'Amministrazione comunale intende rivisitare ed arricchire di contenuti la manifestazione dal titolo "I giorni del Varano", alla sua II edizione. La manifestazione verrà organizzata su due giorni consecutivi racchiudendo eventi sia di interesse culturale che artistico. Lo scopo principale è quello di valorizzare la rete dell'associazionismo locale ed al contempo il patrimonio storico-culturale anche in relazione alla sua valenza turistica.

Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Progettazione e realizzazione della manifestazione	Santato	Nanni																				
2	Contatti con sponsors pubblici/privati per la presentazione del progetto finalizzata al reperimento dei finanziamenti a sostegno della iniziativa	Santato	Nanni																				
3	- individuazione dei referenti logistici - predisposizione atti necessari proposte di deliberazione, determinazioni, contratti - ove necessari - promozione - realizzazione - monitoraggio	Santato	Nanni, Mingozzi, personale Lavori Pubblici;																				
Indicatori di risultato: n. presenze registrate		Direttive politiche: il presente obiettivo nell'ambito della più ampia attività di promozione del territorio in collaborazione con l'associazionismo locale si propone di realizzare un evento che da un lato consolidi la collaborazione fra l'Amministrazione comunale e le varie Associazioni dall'altro vada a valorizzare il parco di Palazzo Varano, uno dei luoghi meno conosciuti e sfruttati dagli abitanti di Predappio, un palcoscenico naturale per eventi vari mai realizzati all'aperto.												Risultato atteso: partecipazione all'iniziativa da parte di turisti ed abitanti del territorio, il raggiungimento dell'obiettivo garantirà l'animazione del territorio rafforzando i rapporti di collaborazione fra ente, associazioni e realtà private (associazioni, attività economiche, privati cittadini).									
Centro di costo collegati: Area Lavori Pubblici, Area Socio Produttiva, ufficio Cultura e Turismo		Progr.-Prog. di riferimento: Progr.Ufficio Cultura e Turismo																					

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

PEG 2013 Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile.: M. Mengoli

- C.RG - Ragioneria
- C.PREM - Prematerna
- C.REF.E - Refezione elementari
- C.REF.M - Refezione materne
- C.SMC - Scuola materna comunale
- C.TSA - Trasporto scolastico appalto (ATR)
- C.TSD - Trasporto scolastico diretto (scuolabus)

Nr. 01	Denominazione Obiettivo: Attività di controllo di gestione su servizi di diversa natura e, in via prioritaria, sui servizi scolastici (Mensa scolastica, trasporto scolastico, gestione pre-materna, gestione scuola materna comunale.)														
Descrizione sintetica: Analizzare il quadro dei costi e dei proventi riferiti a diversi centri di costo e, in modo particolare, quelli della mensa scolastica, del trasporto scolastico, della scuola pre materna "Il Pollicino", della scuola materna comunale S.Rosa, in riferimento ai dati consuntivi del 2012, al fine di fornire alla Giunta comunale e all' Assessore delegato ai servizi, la situazione economico-finanziaria di detti centri di costo anche al fine di verificare l'andamento del servizio di mensa scolastica con le nuove modalità di gestione.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività											
				gen-13	feb-13	mar-13	apr-13	mag-13	giu-13	lug-13	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13
1	Verifica a consuntivo delle componenti di costo e ricavo relativi all'anno 2012.	Dott. Mengoli													
2	Raccolta e analisi di indicatori extracontabili per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi analizzati.	Dott. Mengoli	Dott. Battistini e personale Area Socio-produttiva - Responsabili altri servizi												
3	Presentazione report alla Giunta e invio referto alla Corte dei conti	Dott. Mengoli	Dott. Battistini - Responsabili altri servizi												
4	Confronto con gli Assessori competenti per illustrare loro le risultanze del lavoro svolto, mettendo in evidenza i costi e le economie sulle nuove modalità di gestione del servizio di mensa scolastica.	Dott. Mengoli Dott. Battistini													
Indicatori di risultato: Rispetto dei termini previsti nel progetto obiettivo.		Direttive politiche: Presentare, ai fini del risultato atteso, un report contenente i dati più significativi dei centri di costo esaminati, per consentire alla Giunta comunale e agli Assessori delegati di adottare scelte alla luce degli elementi raccolti. In particolare, le risultanze dovranno essere di aiuto nella costruzione del Piano finanziario relativo alle nuove modalità di gestione del servizio di mensa scolastica, partito nel mese di gennaio 2013.										Risultato atteso: Valutare le componenti di costo e di ricavo relative ai centri di costo dei servizi esaminati e, utilizzando appositi indicatori extra-contabili, presentare un report che consenta di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità, dei diversi servizi al fine di orientare l'Amministrazione comunale nell'attuazione delle scelte, fornendo ulteriori strumenti di analisi, consentendo, altresì, di adottare scelte mirate sulla nuova modalità di gestione della mensa scolastica.			
Centro di costo collegati: C.RG		Progr.-Prog. di riferimento:													
Capitoli di riferimento: Progr. /															

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

PEG 2013 Centri di Costo Coinvolti:

Tutti Responsabile.: M. Mengoli

Nr.		Denominazione Obiettivo: Prosecuzione dell'obiettivo 2010, 2011,2012 "Attività di analisi e controllo del bilancio comunale".																					
Descrizione sintetica: Proseguire nell'analizzare il quadro complessivo del bilancio del Comune, evidenziandone i fattori di criticità, proporre soluzioni operative per il perseguimento di una attenta politica di bilancio, di un capillare controllo dei costi, per mantenere la quantità e la qualità dei servizi erogati ai cittadini, con la prospettiva di un miglioramento e ampliamento degli stessi.																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività 2012-2013																			
				gen-13	feb-13	mar-13	apr-13	mag-13	giu-13	lug-13	ago-13	set-13	ott-13	nov-13	dic-13								
1	Prosecuzione dell'analisi della massa dei residui attivi e passivi e verifica dell'esistenza delle ragioni che ne giustificano il mantenimento	Dott. Mengoli	Responsabili e addetti di tutte le Aree comunali																				
2	Predisposizione azioni di recupero delle posizioni creditorie.	Dott. Mengoli	Responsabili e addetti di tutte le Aree comunali																				
3	Interventi sui residui passivi per stralciare le posizioni inesigibili e recuperare economie di spesa per la parte in c/capitale	Dott. Mengoli	Responsabili e addetti di tutte le Aree comunali																				
<p>Indicatori di risultato: Ridurre le percentuali di incidenza dei residui sul bilancio di competenza, in misura almeno pari a quella ottenuta nei primi due anni 2010 e 2011 (tra il 10% e il 12%).</p> <p>Centro di costo collegati: C.RG</p> <p>Capitoli di riferimento:</p>		<p>Direttive politiche: Per il perseguimento degli obiettivi è indispensabile che continui la piena disponibilità e collaborazione di tutte le Aree che compongono l'organigramma del Comune.</p>		<p>Risultato atteso: La riduzione della massa complessiva dei residui attivi e passivi deve avere lo scopo di recuperare risorse finanziarie da reinvestire sui diversi servizi comunali, allo scopo di mantenere e, in prospettiva, migliorare, la quantità e la qualità dei servizi resi ai cittadini. Inoltre, la valutazione delle singole posizioni debitorie e creditorie deve essere utile per "ritarare" la spesa corrente, per meglio commisurarla alle esigenze e alle priorità.</p>																			
<p>Progr.-Prog. di riferimento:</p>																							



COMUNE DI PREDAPPIO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

In merito alle attività ordinarie che vengono svolte nell'Area Economico finanziaria, si conferma ancora una volta, che l'attività prioritaria del servizio finanziario è data dal monitoraggio dei conti del Comune finalizzato al rispetto del Patto di stabilità interno. Pertanto, la macro attività per la quale è opportuno evidenziarne la priorità, è la seguente:

- a) **"Gestione del bilancio"** microattività: Patto di stabilità. Il Patto di stabilità per l'anno 2013 ricalca sostanzialmente la normativa vigente per gli anni 2011 e 2012, ponendo a carico degli enti locali obiettivi di finanza pubblica da attuare attraverso il miglioramento del proprio saldo di bilancio calcolato quale differenza tra entrate finali (primi 4 titoli di entrata) e spese finali (primi due titoli di spesa). L'obiettivo per il 2013 e per il successivo biennio 2014-2015, è calcolato sempre quale percentuale di miglioramento applicata in percentuale sulla media della spesa corrente sostenuta nel triennio 2007-2009, ed è pari al 15,8% per ciascuno degli anni che compongono il triennio. Questo risultato viene depurato di un ammontare corrispondente al taglio 2012 applicato sui trasferimenti statali dalla Legge di stabilità per il 2011. Queste regole sanciscono ancora la completa esclusione dal calcolo dei limiti per il Patto, di tutti i finanziamenti di spese di investimento che derivino da assunzione di mutuo o altra forma di prestito. Si tratta di perseguire un unico obiettivo formulato in termini di saldo di competenza "mista", definito dalla somma algebrica degli accertamenti di entrata corrente, degli impegni di spesa corrente, degli incassi delle entrate in c/capitale del titolo 4[^] e dei pagamenti delle spese in c/capitale del titolo 2[^]. L'obiettivo 2013 per il Comune di Predappio, calcolato in termini di competenza "mista", è pari a € 389.568,00. Questo sistema, analogamente a quanto verificatosi nei precedenti esercizi finanziari, reca con sé due elementi di criticità: il primo è rappresentato dal fatto che l'obiettivo che si richiede di perseguire porta un valore positivo molto difficilmente raggiungibile, considerando la composizione delle voci di entrata e di spesa che contribuiscono a determinare il saldo; il secondo è rappresentato dal fatto che ogni opera pubblica che il Comune abbia programmato di finanziare tramite ricorso a prestito, avrà un riflesso negativo sul saldo di bilancio ai fini del Patto. Ma non solo; anche ogni opera pubblica che il Comune abbia già finanziato in anni precedenti tramite ricorso a mutuo, si tradurrà in un riflesso negativo sul saldo utile per il Patto, allorquando vengano effettuati pagamenti nel 2013 sugli

stati di avanzamento di tali opere pubbliche. Per il triennio 2013-2015 rimane, di fatto, escluso il ricorso a forme di indebitamento. Nei primi mesi del 2013 sono stati effettuati pagamenti di spese di investimento le cui fatture risalivano a fine 2011 e inizio 2012, per un totale complessivo di € 337.471,00. Con D.L. 08.04.2013 n. 35, è stata data la possibilità agli Enti locali di escludere dal Patto di stabilità interno i debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 relativi a spese in c/capitale, tramite certificazione sull'ammontare dei debiti aventi tali caratteristiche, suddividendoli tra quelli già pagati all'8 aprile e quelli ancora da pagare alla medesima data. Nel mese di maggio, il Ministero dell'Economia ha comunicato l'ammontare dei debiti esclusi, per i quali potevano essere effettuati i pagamenti senza che ciò avesse rilievo ai fini del Patto. All'inizio di luglio è stata inviata altra comunicazione per chiedere ulteriori esclusioni su debiti certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre 2012. L'operazione complessiva ha consentito al Comune di Predappio di escludere pagamenti di spese in c/capitale per un importo di € 483.480,00. Inoltre, sempre nel mese di maggio, è stata inoltrata specifica richiesta alla Regione Emilia-Romagna finalizzata ad ottenere spazi finanziari nell'ambito del Patto regionale incentivato. La Regione ha concesso al Comune di Predappio spazi per € 43.091,00 e, di conseguenza, l'obiettivo 2013 è stato rideterminato in € 346.476,00. Nonostante le agevolazioni intervenute con norme specifiche, l'obiettivo del Comune per il 2013 è rimasto comunque molto alto e difficoltoso da perseguire, anche perché gli incassi per entrate in c/capitale sono finora state limitate. Entro il 15 settembre sono stati perciò richiesti alla Regione, nell'ambito del Patto regionale "ordinario", ulteriori spazi che potevano essere concessi sia dalla Regione stessa, quale Patto verticale, che da altri Comuni che cedono spazi, a titolo di Patto regionale orizzontale. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1539 del 28.10.2013, la Regione ha comunicato la cessione di spazi finanziari a favore di questo Comune, per un importo complessivo di € 124.593,41 dei quali € 120.763,91 provenienti da altri Comuni nell'ambito del Patto regionale orizzontale e la differenza, pari a € 3.829,50, dalla Regione stessa a titolo di Patto verticale. Con questo ulteriore miglioramento del proprio obiettivo, allo stato attuale riusciamo a perseguire il rispetto del Patto di stabilità. Poiché, però, devono essere effettuati ancora dei pagamenti di spese di investimento per fatture giacenti oppure di prossima emissione, l'obiettivo che si intende perseguire negli ultimi mesi dell'anno è quello di garantire il pagamento almeno di buona parte di questi debiti, ovviamente mantenendo il rispetto del Patto. Occorre infatti evitare che, al termine dell'esercizio, l'obiettivo fissato non venga rispettato. Le sanzioni in caso di mancato rispetto sono state rese ancora più stringenti dalla manovra estiva 2010 approvata con D.L. n. 78 del 31 maggio e convertita in Legge n. 122/2010: riduzione dei trasferimenti statali senza limite di importo, per una somma pari al

differenziale tra l'obiettivo programmato e il saldo effettivo ottenuto, se peggiorativo; divieto assoluto di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; divieto di contrazione di prestiti; riduzione della spesa corrente; taglio del 30% delle indennità degli amministratori.

Il quadro tracciato mostra chiaramente come questa attività assuma particolarmente rilievo, poiché, come detto sopra, necessita di un costante monitoraggio sia in relazione ai flussi di incassi e pagamenti della parte in c/capitale che in relazione agli accertamenti e impegni da assumere nella parte corrente del bilancio. L'attività di monitoraggio assume maggiore importanza nel secondo semestre dell'esercizio. L'obiettivo di miglioramento dei saldi, per l'anno 2013, calcolato sulla base delle indicazioni contenute nella legge finanziaria, è il seguente:

A – Spesa corrente media annua del periodo 2007-2009.	€ 3.849.267,28
B - Miglioramento da applicare per l'anno 2013 15,80% di A	€ 608.184,23
C – Riduzione trasferimenti statali	€ 234.616,03
D – Recupero da Patto nazionale orizzontale 2012	€ 16.000,00
E – Recupero da Patto regionale orizzontale 2012	€ 22.000,20
F – Obiettivo 2013 (B – C + D + E)	€ 411.568,20

L'importo annuo della manovra, da rispettare per l'anno 2013, pari a € 411.568,20, è stato successivamente rivisto al ribasso, come sopra ricordato, a seguito dell'applicazione del patto regionale incentivato e ordinario. Inoltre, il D.L. n. 120/2013 ha introdotto un comma 2 bis all'art. 31 della legge n. 183/2011 prevedendo, limitatamente al 2013, la riduzione della percentuale di miglioramento passando dal 15,8% al 15,61%. L'importo corrispondente per Predappio è pari a una riduzione ulteriore dell'obiettivo per € 7.316,61. L'obiettivo attualmente fissato per l'anno 2013 per il Comune di Predappio è pari a € 214.566,36.

Obiettivi di attività ordinaria:

- 1) Rispettare il saldo tra entrate e spese finali in termini di competenza mista per l'anno 2013.
- 2) **Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: tutto il personale dell'Area Economico-finanziaria.**

n. 1		Denominazione Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DI PARTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		Tempificazione delle attività											
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic
				1	Collaborazione dell'Ufficio Servizi Scolastici con ATR per raccolta dati e redazione ipotesi di progetto servizio di trasporto scolastico .	Battistini	Quadrelli M.								
2	Predisposizione da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici di relazione alla Giunta Comunale con elementi per la valutazione delle 3 possibilità sopra esposte.	Battistini	Quadrelli M.												
3	Predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del servizio sulla base degli indirizzi della Giunta.	Battistini	Quadrelli M.												
4	Comunicazione ai genitori degli utenti e all'Istituto comprensivo delle caratteristiche del nuovo servizio.	Battistini	Quadrelli M.												
Indicatori di risultato: assunzione provvedimenti entro il 31/12/2013.		Direttive politiche: Riorganizzazione della servizio di trasporto scolastico che coniughi qualità del servizio erogato con economicità dello stesso.		Risultato atteso: adozione degli atti entro il 31/12/2013 con verifica della economicità e mantenimento standard qualitativo servizio											
Centro di costo collegati: /		Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /													
Capitoli di riferimento:															

PEG 2013

n. 3	Denominazione Obiettivo: Instaurare una collaborazione con la Parrocchia di Sant'Antonio, il Gruppo Agesci e l'Azione Cattolica di Predappio, per realizzare interventi che contrastino l'isolamento e la solitudine delle persone anziane e di altri soggetti fragili.																				
Descrizione sintetica: Il Comune di Predappio, utilizzando le risorse del fondo regionale per la non autosufficienza realizza in collaborazione con il Comitato per gli anziani di Predappio, azioni a favore della popolazione anziana per contrastarne l'isolamento, favorire la socializzazione e fornire informazioni utili su tematiche sociali e sanitarie rilevanti per tale fascia di età. Si vuole coinvolgere anche la Parrocchia di Sant'Antonio, il Gruppo Agesci e l'Azione Cattolica di Predappio in un progetto che tramite la visita domiciliare di giovani a casa degli anziani stimoli il legame tra generazioni, favorendone lo scambio con la raccolta e la documentazione di esperienze di vita degli anziani. I protagonisti del progetto costituiranno anche un importante "sentinella" per i Servizi Sociali comunali per percepire in tempo utile situazioni di disagio sociale e/o sanitario. Il progetto sarà coordinato dall'Assistente Sociale area anziani Dott.ssa Franca Barone																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	incontri con Parrocchia e associazioni per condivisione e pianificazione progetto	Battistini	Dott.ssa Franca Barone																		
2	approvazione convenzione e progetto con Parrocchia	Battistini	Dott.ssa Franca Barone e Piolanti Liliana																		
3	individuazione utenti ed avvio progetto con visite domiciliari da parte dei volontari	Battistini	Dott.ssa Franca Barone e Piolanti Liliana, volontari delle Associazioni																		
Indicatori di risultato: numero anziani raggiunti nella propria abitazione			Direttive politiche: contrastare l'isolamento e la solitudine della popolazione anziana										Risultato atteso: coinvolgimento di almeno 5 utenti								
Centro di costo collegati: /		Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /																			
Capitoli di riferimento: /																					

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' ESTERNA: CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO SULLA STRADA COMUNALE DI MARSIGNANO.											€ : 66.426,00							
Descrizione sintetica: <i>L'intervento ha quale finalità la sistemazione di un movimento franoso che ha interessato la strada comunale di Marsignano. I lavori hanno avuto inizio il giorno 21/11/2013</i>																			
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Direzione lavori, misurazione, contabilità;	Fabbri S.	Quadrelli G.																
2	Tenuta rapporti con impresa esecutrice e tecnici esterni	Fabbri S.	Quadrelli G.																
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Mantenere in sicurezza ed efficienza la viabilità comunale.											Risultato atteso: Ripristino delle condizioni di transitabilità in condizioni di sicurezza nella strada comunale di Marsignano.						
Centro di costo collegati:	Progr.-Prog. di riferimento:																		
Capitoli di riferimento:																			

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE LUNGO LA S.P. DEL RABBI IN LOC. TRIVELLA		€ : 10.000,00
Descrizione sintetica: <i>Il progetto prevede il completamento del marciapiede posto in fregio alla S.P. n. 3 del Rabbi in loc. Trivella. L'intervento, considerate le ridotte somme a disposizione, prevede al momento la creazione di un percorso pedonale in ghiaia e stabilizzato.</i>			
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno
			Tempificazione delle attività
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
1	Progettazione preliminare	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra A.
2	Acquisizione pareri e autorizzazioni richiesti dal procedimento	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra A.
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Aumentare il livello di sicurezza nei tratti urbani della S.P. n. 3 del Rabbi, con particolare riferimento all'abitato di Trivella.	
Centro di costo collegati:		Risultato atteso: Incremento delle condizioni di sicurezza per i cittadini.	
Progr.-Prog. di riferimento: Progr.			
Capitoli di riferimento:			

OBBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Nr. 6	Denominazione Obiettivo: ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEMANIALE AVVALENDOSI DELLA PROCEDURA DUI CUI ALL'ART. 56 BIS DEL D. LGS. 21 GIUGNO 2013 N. 69 (c.d. FEDERALISMO DEMANIALE).	€ : /														
Descrizione sintetica: <i>L'obiettivo si prefigge di andare all'acquisizione al patrimonio comunale dei beni attualmente di proprietà dello Stato, attraverso le procedure stabilite dall'art. 56 bis del D. lgs. 21 giugno 2013 n. 69. Gli immobili potenzialmente alienabili risultano i seguenti: Terreno ex casa del Fascio di Fiumana, Scuola Materna Santa Rosa, Podere Varanello, n. 2 terreni a Tontola, Gallerie Caproni. Inoltre saranno formulate richieste per gli edifici sottoposti a tutela ex D. Lgs 42/04: Ex casa del Fascio di Predappio, Officine aeronautiche e gallerie Caproni, Casa natale B. Mussolini.</i>																
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione "Domande di attribuzione" a titolo non oneroso beni demaniali sopra evidenziati	Fabbri S.	Cosci E., Della Salandra A.													
2	Monitoraggio dei provvedimenti statali in materia di federalismo demaniale	Fabbri S.	Della Salandra A.													
3	Tenuta dei rapporti con Agenzia del Demanio e Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici	Fabbri S.	Della Salandra A.													
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Acquisire al patrimonio comunale i beni di proprietà dello Stato inseriti negli appositi elenchi, attraverso le procedure di cui all'art. 56 bis del D. Lgs. 21 giugno 2013 n. 69.		Risultato atteso: Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili appartenenti al Demanio dello Stato, al fine della loro conservazione e valorizzazione.												
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento: Progr.														
Capitoli di riferimento:																

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :
UFFICIO LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Nr. 7	Denominazione Obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA MATERNA PETTIROSSO DI FIUMANA.	€ : 60.000,00																
<p>Descrizione sintetica: <i>L'intervento prevede l'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria alla scuola materna il Pettiroso di Fiumana. Le opere sono parzialmente finanziate dalla Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì. E' previsto il rifacimento dell'impianto elettrico e l'adeguamento normativo per quanto attiene il superamento delle barriere architettoniche.</i></p>																		
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Esecuzione dei lavori: richiesta preventivi, affidamento lavori	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V.															
2	Direzione lavori, contabilità, liquidazioni, predisposizione atti amministrativi richiesti dal procedimento	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V.															
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Messa in sicurezza e adeguamento normativo degli edifici scolastici.				Risultato atteso: Miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili comunali.												
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento:																
		Progr.																
Capitoli di riferimento:																		

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

Area Lavori Pubblici - Patrimonio

Nr. 8	Denominazione Obiettivo: REALIZZAZIONE INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE											€ : 25.000,00					
Descrizione sintetica: <i>L'intervento prevede l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità pubblica: Marciapiede di Via Dello Sport e Viale Matteotti, staccinata lignea di via Mazzini, scalinata di Via Pascoli.</i>																	
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Predisposizione progetti definitivi/esecutivi e relativi atti amministrativi	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V.														
3	Richiesta preventivi	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V.														
3	Direzione dei Lavori, contabilità liquidazioni	Fabbri S.	Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V.														
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Messa in sicurezza marciapiedi e viabilità pubblica.					Risultato atteso: Conservazione e manutenzione patrimonio pubblico										
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento: Progr.															
Capitoli di riferimento:																	

IETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nr.	9	Denominazione Obiettivo: REALIZZAZIONE "CASE DELL'ACQUA" A PREDAPPIO E FIUMANA	€ : 30.000,00																
Descrizione sintetica: <i>L'obiettivo si prefigge di andare a realizzare due "Case dell'acqua", una a Predappio e una a servizio di Fiumana.</i>																			
	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività (2012-13)															
				1/2 2012	3/4 2012	5/6 2012	7/8 2012	9/10 2012	11/12 2012	01/02 2013	03/04 2013	05/06 2013	07/08 2013	09/10 2013	11/12 2013				
1	Individuazione dei siti idonei, da concordare con HERA, Romagna Acque, Adriatica acque	Fabbri S.	Della Salandra A.																
2	Predisposizione progetto e atti amministrativi necessari all'approvazione	Fabbri S.	Della Salandra A.																
3	Esecuzione dei lavori, attivazione forniture (ENEL e acqua), predisposizione atti amministrativi richiesti dal procedimento	Fabbri S.	Della Salandra A.																
Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata		Direttive politiche: Dotare i centri abitati di Fiumana e Predappio della Casa dell'acqua, in attuazione del progetto "L'acqua dei Sindaci" sottoscritto da HERA, Romagna acque e Adriatica acque.						Risultato atteso: Diminuire l'uso di bottiglie di plastica.											
Centro di costo collegati:	Progr.-Prog. di riferimento: Progr.																		
Capitoli di riferimento:																			

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA e AMBIENTE

Nr. 1		Denominazione Obiettivo: approvazione prima variante al primo POC																					
Descrizione sintetica: <i>L'Amministrazione è interessata ad approvare una prima variante al primo Piano Operativo Comunale per tradurre gli obiettivi individuati dal PSC in scelte attuative da realizzare nell'arco temporale di cinque anni.</i>																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizioni degli ulteriori elaborati necessari all'adozione del POC	Zoffoli	CMAF	■	■	■	■	■	■	■	■												
2	Predisposizione delibera e adozione prima variante al primo POC	Zoffoli	CMAF							■	■												
3	Trasmissione POC agli Enti competenti	Zoffoli	CMAF								■	■											
4	Predisposizione eventuali modifiche e integrazioni richieste dagli enti	Zoffoli	CMAF														■	■	■	■	■	■	■
7	Ogni altro adempimento necessario all'approvazione della variante al POC	Zoffoli	CMAF																				
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica proposta		Direttive politiche: dotarsi di uno strumento pubblico per una corretta pianificazione territoriale relativa a interventi da realizzarsi nell'arco dei prossimi 5 anni.										Risultato atteso: predisposizione elaborati per adozione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente											
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento: Progr.																					
Capitoli di riferimento:																							

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA e AMBIENTE

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: predisposizione elaborati per adozione prima variante specifica al RUE														
Descrizione sintetica: l'obiettivo, che si svilupperà fino al 2013, si propone di adottare una variante cartografica al Regolamento Urbanistico Edilizio per disciplinare le zone con pianificazione decaduta in quanto non attuate entro i 10 anni dall'approvazione dell'ultima variante generale. Vista la nuova LR 15/2013, si inizia a predisporre una variante normativa al RUE che tenga conto di tutte le novità normative nonché delle sopravvenute esigenze del territorio e dell'Amministrazione. La variante normativa sarà da adottare all'inizio del 2014.																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Modifica e integrazione alla parte normativa del RUE per renderla conforme con le definizioni regionali e le altre novità normative	Zoffoli	CMAF													
2	Eliminazione degli errori e incongruenze, anche in collaborazione coi tecnici esterni	Zoffoli	CMAF													
3	Predisposizione schede di comparti di strutturazione territoriale da attuare con il RUE	Zoffoli	CMAF													
4	Ogni altro adempimento necessario all'adozione della variante specifica al RUE relativa alle schede	Zoffoli	CMAF													
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica proposta		Direttive politiche: dotarsi di uno strumento pubblico per una corretta pianificazione territoriale.										Risultato atteso: predisposizione elaborati per adozione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente				
Centro di costo collegati:		Progr.-Prog. di riferimento:														
Capitoli di riferimento:		Progr.														

Comunità Montana Appennino Forlivese
Servizio attività Produttive Zona due Valli

PEG 2012
Res.: I. Zoffoli

Nr. 3		Denominazione Obiettivo: Attivazione Sportello unico attività produttive													
Descrizione sintetica: studio, predisposizione e organizzazione del servizio al fine di dare piena attuazione alla normativa sullo sportello unico attività produttive, relativamente al settore di competenza del servizio. Messa a punto del funzionamento del SUAP a rete.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto interno/esterno	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	studio della normativa	Zoffoli	Leoni - Lombini	■	■	■	■								
2	incontri con i servizi interessati	Zoffoli	Leoni - Lombini	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
3	predisposizione delle procedure tipo e coordinamento con gli altri uffici coinvolti	Zoffoli	Leoni - Lombini	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Indicatori di risultato: proposta di adozione del regolamento sui procedimenti		Direttive politiche: attivare lo sportello unico attività produttive										Risultati attesi: snellimento dei procedimenti con conseguente facilitazione di accesso da parte degli utenti.			
Centro di costo collegati: tutti		Progr.-Prog. di riferimento:													
Capitoli di riferimento: /															