



# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì-Cesena

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – AMBIENTE – PARTIMONIO

**DETERMINA N. 71 DEL 08/04/2008**

**OGGETTO: RAPPORTO DI CONSULENZA OCCASIONALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE DOTT.SSA ALESSANDRA SAVOIA AL COMUNE DI PREDAPPIO IN AMBITO DI ABUSIVISMO EDILIZIO.  
APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO E AFFIDAMENTO INCARICO.**

## IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 24, commi 11 e 12 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione Consiliare n.103 del 17/11/1997, esecutiva ai sensi della L. 142/1990;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 8 del 18/02/2008 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2008, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2007/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2008 relativa all'approvazione del programma di affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2008-2010 ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008 relativa all'approvazione di modifiche ed integrazioni ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. 244/2007 al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali";

Visto in particolare l'art. 33 quinquies del suddetto "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali", come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008, che prevede la possibilità di conferimento di incarichi di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative quando, tra l'altro, "*il valore dell'incarico sia pari o inferiore a € 7.000,00 al netto di IVA e oneri previdenziali*";

Visto i rapporti di consulenza occasionale del pubblico dipendente dott.ssa Alessandra Savoia al Comune di Predappio in ambito di abusivismo edilizio approvati con determina n. 177 del 11/11/2005 e con determina n. 174 del 27/10/2006;

Dato atto che:

- in sede di verifica dell'attività svolta all'interno dell'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio sono emersi alcuni aspetti di criticità in ordine alle attività di controllo legate agli abusi edilizi segnalati dagli organismi di vigilanza preposti;
- in particolare permangono problematiche in ordine all'applicazione del sistema sanzionatorio previsto dalla normativa vigente e ad altre recenti modifiche in ambito edilizio-urbanistico in generale;
- risulta necessario provvedere al completamento di alcuni procedimenti iniziati con l'incarico in premessa richiamato;

Dato altresì atto che:

- l'Area Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio è impossibilitata ad istruire tutti i procedimenti amministrativi pendenti e nuovi in ragione della mole di lavoro che compete all'Area;
- manca all'interno dell'Area una figura professionale idonea allo svolgimento delle mansioni sopra evidenziate;

Considerato quindi che occorre provvedere urgentemente all'affidamento di un incarico al fine di avvalersi di una consulenza giuridico-amministrativa per:

- coadiuvare l'Area sulle scelte più opportune da adottare in merito al proseguimento dei procedimenti amministrativi instaurati a seguito delle segnalazioni pervenute dalle autorità competenti e già istruiti con la consulenza occasionale approvata con determina del Responsabile di Area n. 174 del 27/10/2006;
- analizzare gli ambiti tematici di maggior criticità, afferenti il controllo del territorio e la gestione delle procedure repressive;
- supervisionare la corretta individuazione dei procedimenti da avviare (su segnalazione di privati/enti esterni/d'ufficio) e delle tipologie di atti da emettere poi, a cura del competente Servizio Comunale, in applicazione della vigente normativa nazionale e regionale (in particolare, T.U. D.P.R. 380/2001, L.R. 23/2004, D.Lgs. 42/2004 relativamente agli illeciti edilizi in aree soggette a vincolo paesistico-ambientale);
- emettere direttive mirate al coordinamento della normativa specifica di settore con le tematiche trasversali che interagiscono ai fini della legittimità dell'azione amministrativa e del provvedimento finale (L. 241/1990 e s.m.i., Codice Privacy, partecipazione del cittadino, diritto di accesso, tutela della riservatezza del terzo, ecc.);
- dare suggerimenti in merito al trattamento delle posizioni gravate da contenzioso giurisdizionale o in fase di pre-contenzioso (contraddittorio con privati, riscontro memorie, ipotesi "transattive", ecc.);
- individuare eventuali linee-guida per interventi concertati con altri Soggetti Pubblici che interagiscono con l'Amministrazione Comunale nelle attività afferenti il controllo del territorio e la gestione degli illeciti edilizi in ottemperanza alle vigenti disposizioni, da espletarsi a cura degli Uffici preposti. Nel suddetto ambito, formulare suggerimenti finalizzati alla individuazione di azioni di miglioramento volte ad una semplificazione e ottimizzazione delle fasi procedurali di specifica competenza degli Uffici comunali, favorendo l'espletamento dei compiti istituzionali, nel rispetto della legittimità dell'azione amministrativa e della tutela dei diritti del cittadino.

Dato inoltre atto che occorre garantire la risoluzione di pratiche gravanti sull'ufficio da diverso tempo a garanzia anche dell'interesse del pubblico cittadino;

Dato atto che il Comune di Predappio non dispone di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le prestazioni sopra evidenziate;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi delle specifiche competenze professionali di un dottore esperto in tale materia;

Dato atto che allo scopo è stata individuata la dott.ssa Alessandra Savoia del Servizio Gestione Controllo Edilizio presso il Comune di Ravenna, già incaricata con determine del Responsabile Area n. 177/2005 e n. 174/2006, la quale si è resa disponibile all'assunzione dell'incarico previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

Considerato che:

- la presente determina tiene conto delle prescrizioni contenute nella L. 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008), e in particolare l'art. 3;
- il Comune di Ravenna, con proprio provvedimento acquisito al prot. n. 484 del 16/01/2008 del Comune di Predappio, ha autorizzato la propria dipendente ad assumere l'incarico in oggetto;

Ritenuto pertanto necessario procedere al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Alessandra Savoia;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Vista la L. 241/1990;

Vista la L. 266/2005;

Vista la L. 244/2007;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli artt. 3 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 recante "Impegno di spesa";

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 97 del 20/12/2004, ed in particolare l'art. 34;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2008;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali", come modificato ed integrato con delibera di Giunta comunale n. 38 del 18/03/2008, con particolare riferimento all'art. 33 quinquies;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di procedere, per i motivi e i fini in premessa narrativa citati, al conferimento di incarico in via diretta, ai sensi del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali" come modificato ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 18/03/2008, alla dott.ssa Alessandra Savoia, nata a Ravenna il 04/11/1962 e residente a Villanova di Ravenna in via Cupa n. 73, dipendente del Comune di Ravenna presso il Servizio gestione e controllo edilizio e S.U.E. per:
  - coadiuvare l'Area sulle scelte più opportune da adottare in merito al proseguimento dei procedimenti amministrativi instaurati già nel corso della consulenza approvata con determina del Responsabile n. 174/2006 a seguito delle segnalazioni pervenute dalle autorità competenti;
  - analizzare gli ambiti tematici di maggior criticità afferenti il controllo del territorio e la gestione delle procedure repressive;
  - supervisionare la corretta individuazione dei procedimenti da avviare (su segnalazione di privati/enti esterni/d'ufficio) e sulle tipologie di atti da emettere poi, a cura del competente Servizio Comunale, in applicazione della vigente normativa nazionale e regionale (in particolare, T.U. D.P.R. 380/2001, L.R. 23/2004, D.Lgs. 42/2004 relativamente agli illeciti edilizi in aree soggette a vincolo paesistico-ambientale);
  - predisporre modulistica, ipotesi di computo delle sanzioni pecuniarie in applicazione delle fattispecie sanzionatorie previste dalla normativa in materia urbanistica e tutela del paesaggio, in regime repressivo o di sanatoria, ecc.;
  - emettere direttive mirate al coordinamento della normativa specifica di settore con le tematiche trasversali che interagiscono ai fini della legittimità dell'azione amministrativa e del provvedimento finale (L. 241/1990 e s.m.i., Codice Privacy, partecipazione del cittadino, diritto di accesso, tutela della riservatezza del terzo, ecc.);
  - dare suggerimenti in merito al trattamento delle posizioni gravate da contenzioso giurisdizionale o in fase di pre-contenzioso (contraddittorio con privati, riscontro memorie, ipotesi "transattive", ecc.);
  - individuare eventuali linee-guida per interventi concertati con altri Soggetti Pubblici che interagiscono con l'Amministrazione Comunale nelle attività afferenti il controllo del territorio e la gestione degli illeciti edilizi in ottemperanza alle vigenti disposizioni, da espletarsi a cura degli Uffici preposti. Nel suddetto ambito, formulare suggerimenti finalizzati alla individuazione di azioni di miglioramento volte ad una semplificazione e ottimizzazione delle fasi procedurali di specifica competenza degli Uffici comunali, favorendo l'espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto della legittimità dell'azione amministrativa e tutela dei diritti del cittadino;

- 2) di approvare la bozza di disciplinare di incarico regolante i rapporti tra la dott.ssa Alessandra Savoia e il Comune di Predappio, che al presente atto si allega sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che alla dott.ssa Alessandra Savoia viene riconosciuto un corrispettivo complessivo di € 7.000,00 così determinato: n. 175 ore per € 40,00 orari, al quale si aggiungono gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente;
- 4) di dare atto altresì che alla dott.ssa Alessandra Savoia verranno riconosciuti a titolo di rimborso spese i chilometri percorsi per l'espletamento della prestazione, se comprovati, e verranno rimborsati secondo la tariffa ACI vigente al momento del viaggio per il tipo di autovettura dell'incaricata e la percorrenza convenzionale annua di km 10.000, spese che vengono quantificate presuntivamente in complessivi € 700,00;
- 5) di imputare la spesa complessiva prevista in € 8.624,60 (oneri previdenziali + IRAP inclusi) al cap. 2324/01 cod. 2010606 "Incarichi professionali esterni U.T." nella seguente articolazione per esercizio finanziario:  
€ 8.021,93 su residuo passivo 2007;  
€ 602,67 sulla competenza 2008;
- 6) ai sensi dell'art. 1 comma 173 della L. 266/2005, copia del presente provvedimento sarà trasmesso a cura del Servizio finanziario alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- 7) ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/2007, copia del presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Predappio completo di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;
- 8) copia del presente provvedimento dovrà essere trasmessa alla dott.ssa Alessandra Savoia affinché la restituisca sottoscritta per accettazione a questo Comune.

**IL RESPONSABILE AREA**  
**Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio**  
ing. Stefano Cintoli

---

---

**SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Verificata la regolarità contabile della spesa impegnata/prenotata con il provvedimento che precede, ivi compresa la copertura finanziaria,

**APPONE IL PROPRIO VISTO**

Predappio, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai soli fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Predappio, lì

IL RESPONSABILE