



COMUNE DI PREDAPPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **20** Data: **16/02/2012**

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 15 DELLA LEGGE 12/11/2011 N. 183. APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO.

Il giorno **16 Febbraio 2012**, alle ore **15.00**, nella apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PROF. GIORGIO FRASSINETI	Sindaco	S
BILLI FRANCESCO	Assessore	S
CIMATTI LORETTA	Assessore	S
LEONESSI FAUSTO	Assessore	S
SPAGNOLI CARLO	Vice Sindaco	S
VALLICELLI ANNA MARIA	Assessore	S
VETRICINI LIVIO	Assessore	S

Assume la presidenza il sig. **PROF. GIORGIO FRASSINETI**.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in data 1 gennaio 2012 è entrato in vigore l'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- in data 22 dicembre 2011 è stata emanata la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, in attuazione della suddetta disposizione;
- con nota prot. n. 48534 del 29 dicembre 2011 la Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo Area II- Raccordo con gli enti locali ha sollecitato gli enti locali della Provincia di Forlì Cesena ad attivare ogni iniziativa finalizzata all'applicazione delle nuove disposizioni;

Considerato che ai sensi della normativa innanzi menzionata:

- le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi amministrativi ed i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà;
- sulle certificazioni da rilasciare a soggetti privati a pena di nullità deve essere riportata la dicitura *“il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”*;
- le amministrazioni sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, anche ai fini della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del Codice della PA Digitale;
- le amministrazioni sono tenute ad individuare e rendere note attraverso la pubblicazione sul proprio sito le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli nonché le modalità per la loro esecuzione;
- la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio ed è presa in considerazione al fine della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

Dato atto pertanto della necessità di assumere i necessari provvedimenti in merito, per quanto di competenza del Comune di Predappio, demandando alla Comunità Montana - Unione Forlivese, cui è stata delegata con Atto Rep. n. 711/2000 la funzione associata relativa ai servizi informatici, ogni ulteriore adempimento relativo alla nuova disciplina e segnatamente il supporto tecnico necessario per la predisposizione delle convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del Codice della PA Digitale;

Osservato che:

- in data 16 febbraio si è tenuta la conferenza dei Capi Area finalizzata all'assunzione ed alla condizione delle necessarie misure organizzative;
- si è valutato in quella sede di individuare in ciascuno dei capi Area il funzionario responsabile, per l'ufficio di rispettiva competenza, della gestione e trasmissione dei dati in questione e dell'accesso diretto agli stessi da parte di altre amministrazioni, al fine di evitare inutili appesantimenti procedurali ed organizzativi, tenuto conto delle dimensioni dell'ente;

Visto l'allegato alla presente ad oggetto *Misure organizzative – Adempimenti in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011*;

Ritenuto conforme agli intendimenti perseguiti da questa amministrazione comunale;

Dato atto altresì della necessità di pubblicare le suddette *Misure organizzative* sul sito internet del Comune, oltre che darne ampia diffusione ai cittadini tramite l'Ufficio URP e gli altri uffici comunali aperti al pubblico;

Dato atto del positivo parere espresso in merito dal Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Dato atto che non necessita il parere di copertura finanziaria e di regolarità contabile, non derivando dal presente provvedimento alcuna nuova spesa e/o minore entrata;

Considerato altresì che in assenza dei documenti di programmazione annuale dell'attività dell'Ente (Bilancio di Previsione e Piano Esecutivo di Gestione), in via di predisposizione, il presente provvedimento va inteso alla stregua di un'anticipazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012, del quale verrà a fare integralmente parte dal momento della definitiva approvazione di questi provvedimenti;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

per le motivazioni tutte in premessa riportate,

1) di approvare le allegate *Misure organizzative – Adempimenti in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 15, comma 1, L. 183/2011*, al fine di dare attuazione al disposto di cui all'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012) in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

2) di nominare in qualità di “responsabili” per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione o l'accesso ai dati di cui alle suddette disposizioni i dipendenti responsabili preposti alle singole aree di competenza:

- Battistini Roberto, responsabile dell'area socio produttiva
- Fabbri Stefano, responsabile dell'area lavori pubblici
- Guidi Fiorenzo, responsabile dell'area demografica
- Mengoli Massimo, responsabile dell'area economico finanziaria
- Santato Silvia, responsabile dell'area amministrativa
- Zoffoli Maria Ilaria, responsabile area urbanistica, edilizia privata e ambiente;

3) di dare atto che il presente provvedimento va assunto quale parte integrante e sostanziale del PEG 2012 di prossima approvazione, trattandosi di elementi oggetto di valutazione della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012);

4) di provvedere alla pubblicazione delle Misure sul sito internet del Comune ed alla loro diffusione presso l'ufficio URP e gli uffici del Comune aperti al pubblico;

5) di trasmettere il presente atto alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, oltre che ai funzionari comunali di cui al precedente punto n.2;

Con separata votazione unanime e palese delibera:

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di affidare l'incarico in argomento.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PROF. GIORGIO FRASSINETI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SILVIA SANTATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **27/02/2012**;

X Contestualmente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, Li 27/02/2012

Il Funzionario Delegato
F.to DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Predappio, Li 27/02/2012

Il Funzionario Delegato
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, li 27/02/2012

Il Funzionario Delegato
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI