



**Comune di Predappio**

# **I TRE GIORNI del SANGIOVESE quattordicesima edizione**

Prot. n.

## **Avviso pubblico per la gestione degli artisti, la programmazione e l'organizzazione degli eventi all'interno della manifestazione "I TRE GIORNI del SANGIOVESE – 2019"**

### **AVVISO**

Con determina n. 312 del 28/08/2019 è stato approvato il disciplinare per l'affidamento della gestione artistica e l'organizzazione degli eventi della rassegna "i TRE GIORNI del SANGIOVESE edizione 2019". Le Associazioni che, in ossequio al proprio statuto, sono interessate all'affidamento in oggetto possono inoltrare dichiarazione di interesse, espressa e documentata come di seguito indicato, indirizzata al Comune di Predappio – ufficio protocollo - Piazza S. Antonio n. 3, 47016 PREDAPPIO, per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna diretta al medesimo ufficio protocollo, entro e non oltre le **h. 12,00 del giorno 10/09/2019**.

E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna dichiarazione di interesse o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di comunicazione precedente; la manifestazione di interesse pervenuta fuori dai termini sarà invalida e non sarà ammessa alla procedura selettiva. Farà fede la data del timbro di arrivo dell'ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente anche da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico, corredato dai documenti di cui appresso, dovrà essere chiuso in apposita busta esterna, debitamente siglata su tutti i lembi di chiusura, indicante la seguente dicitura:

**“I TRE GIORNI del SANGIOVESE edizione 2019 - gestione e organizzazione eventi”, oltre al nominativo dell'Associazione scrivente.**

Tale busta esterna dovrà contenere obbligatoriamente, sotto pena la non ammissione, **una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, **secondo fac simile allegato B1 a cui va allegata**, sotto pena la non ammissione, **una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (art. 2 comma 10 della Legge 191/98) purché valido.

La busta esterna dovrà contenere 2 buste chiuse, entrambe debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

**Busta A)** contenente **l'offerta qualitativa** (da indicare esternamente nella busta) da descrivere adeguatamente in relazione ai parametri indicati nel disciplinare ALL A) e possibilmente documentata.

L'offerta qualitativa va sottoscritta in ogni singola pagina dal legale rappresentante, utilizzando il fac simile B2.

**Busta B)** contenente **l'offerta economica** (da indicare esternamente nella busta) redatta in bollo nel modulo allegato B3, sottoscritto dal legale rappresentante.

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per l'Associazione che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

*Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse o perchè nessuna offerta risulta congrua in relazione all'oggetto del contratto.*

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Rossi - Responsabile dell'Area Demografica - settore cultura e turismo.

Il presente avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito INTERNET del Comune di Predappio: [www.comune.predappio.fc.it](http://www.comune.predappio.fc.it) per **DIECI** giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. Per ulteriori informazioni inerenti la procedura selettiva rivolgersi al Servizio cultura turismo - Istr.amm. Sabrina Nanni (tel. 0543 921766) negli orari d'ufficio, email: [nanni.s@comune.predappio.fc.it](mailto:nanni.s@comune.predappio.fc.it).

Predappio, lì 29/08/2019

RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA

Servizio cultura turismo

Dott.ssa Milena Rossi