



COMUNE DI PREDAPPIO

ALLEGATO 3 – SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'ACTIVITY WP3 “SWOT AND REPUTATION ANALYSIS” E WP4 “WIDESPREAD WELCOMING: LOCAL HERITAGE&HOSPITALITY THROUGH ALTERNATIVE & SUSTAINABLE TOURISM PRODUCTS” NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-CROAZIA “EXCOVER: EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA” - CUP J49G17000390005 – CIG ZA42D560F1

Predappio, _____

Premesso che:

- in esecuzione alla determinazione n. 206 del 18/06/2020, in data _____ con prot. _____ veniva pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto il supporto alle attività connesse all'implementazione del progetto EXCOVER – Activity WP3 “SWOT and reputation analysis” e WP4 “Widespread Welcoming: local heritage&hospitality through alternative & sustainable tourism products”;
- in esito alla suddetta selezione, con determinazione n. _____ del _____ l'incarico veniva conferito a _____;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

nell'anno duemilaventi, il _____ del mese di _____ tra:

la Dott.ssa MILENA ROSSI, nata a FORLIMPOPOLI in data 12/12/75, domiciliata per il presente atto presso la casa comunale di Predappio, il quale interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del COMUNE DI PREDAPPIO con sede a Predappio (FC), Piazza Sant'Antonio n. 3, Codice Fiscale 80008750400 e partita I.V.A. 00650970403 (in seguito Comune) in qualità di Responsabile della Area Demografica, settore Cultura/Turismo – tale nominato con Decreto Sindacale n. 21 del 23/09/2019 e

_____ nato/a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ CF _____

P.Iva _____

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività previste nel work package n. 3 “SWOT and reputation analysis” e nel work package n. 4 “Widespread Welcoming: local heritage&hospitality through alternative & sustainable tourism products”, in attuazione degli impegni assunti all'interno del programma tra il Comune di Predappio e la partnership del progetto. Tali attività sono finalizzate alla comprensione delle potenzialità turistiche del territorio e alla definizione della migliore strategia di posizionamento a livello nazionale e internazionale del comune di Predappio.

ART. 2 – PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico si impegna a svolgere e garantire le seguenti attività:

• **WP3: SWOT and reputation analysis**

Fase di analisi e studio attraverso contatti diretti con questionari e interviste che coinvolgeranno a 360° tutti i soggetti che operano nel contesto locale, dai cittadini agli operatori turistici, ai rappresentanti istituzionali, scuole, studenti, famiglie e turisti. Dovranno essere coinvolti sia i turisti che scelgono il territorio di Predappio per la cultura e la natura, sia i turisti che rimangono nei territori limitrofi ed, in parte, concorrenti.

• **WP4: Widespread welcoming**

Coinvolgimento della popolazione locale nella mappatura delle principali risorse culturali, naturali, sociali, ecc. esistenti nel territorio comunale; definizione del posizionamento strategico delle località coinvolte e identificazione di pacchetti turistici che vedranno coinvolti nell'offerta gli stessi cittadini, per una nuova e innovativa offerta turistica. Le suddette attività si articoleranno in sei distinti step:

- mappatura del patrimonio culturale e naturale (tangibile e intangibile) del territorio comunale, anche attraverso processi partecipativi;
- definizione di un elenco di prodotti turistici potenziali;
- realizzazione di una ricerca di mercato su uno o due prodotti turistici per definire una lista breve di potenziali prodotti turistici;
- analisi della catena del valore di ogni prodotto turistico potenziale selezionato ed elaborazione di un COSUMAP locale;
- realizzazione del portafoglio di prodotti turistici ed elaborazione di una strategia di posizione locale coerente;
- collaborazione della definizione di una bozza di pacchetti turistici pilota per commercializzare i prodotti turistici e di strumenti innovativi per promuoverli.

Le attività di cui sopra dovranno essere sviluppate in coordinamento con le Università partner del progetto.

L'incaricato dovrà relazionarsi con il responsabile del Comune e garantire la presenza a incontri e riunioni da concordare con il referente.

L'incarico prevede la produzione di report finali, relativi rispettivamente ai contenuti di cui ai punti precedenti, redatti sulla base del template ufficiale di progetto fornito dal committente. I report dovranno essere prodotti in lingua italiano e in lingua inglese.

L'incarico prevede inoltre la partecipazione a seminari transfrontalieri per la presentazione dei risultati.

I rapporti tra incaricato e Comune di Predappio verranno disciplinati mediante stipula formale di un contratto, secondo lo schema allegato al presente avviso ed alle condizioni previste nello stesso.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà le attività di cui all'art. 2, in conformità agli indirizzi e con la supervisione del Comune di Predappio, in piena autonomia tecnica ed organizzativa e con l'utilizzo di propri mezzi, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato si impegna a svolgere con la massima puntualità e precisione, sotto la propria responsabilità, le attività oggetto del presente incarico, nonché al rispetto della tempistica di realizzazione come prevista dal progetto stesso.

L'incaricato dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Predappio consultabile sul sito Internet del Comune, sezione trasparenza/personale e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2 c. 3 del medesimo decreto e dell'art. 18 del Codice di Comportamento del Comune di Predappio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2014.

ART. 4 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il presente incarico è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo come rapporto di lavoro dipendente.

Il rapporto si configura come contratto di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 110 comma 6 del D.lgs. 267/2000.

L'incaricato si impegna a non divulgare dati o informazioni sull'organizzazione e sul personale dell'Amministrazione comunale di cui venisse a conoscenza nel corso dell'incarico e ad attenersi alla legislazione vigente in materia di protezione e tutela della privacy. Tale impegno permane anche dopo la cessazione dell'incarico.

Nel caso in cui l'incaricato, nell'espletamento delle sue funzioni, partecipi alla stesura di atti/progetti/pubblicazioni, il Comune si impegna a far sì che l'autore venga menzionato nel documento stesso.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente contratto ha una durata complessiva di mesi tre, prorogabili in relazione alle necessità del completamento delle attività previste nell'ambito del progetto europeo EXCOVER.

Alla scadenza naturale del presente contratto non vi è necessità di disdetta od obbligo di preavviso. Non sarà corrisposta alcuna indennità per la cessazione dell'incarico.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il compenso per l'attività espletata in virtù del presente contratto viene stabilito in € 6.800 per le attività WP3 ed in € 7.000 per WP4 (entrambi al lordo di imposte, tasse ed eventuali oneri).

La liquidazione e la corresponsione del compenso avverranno al termine delle attività di ogni work package nel termine di 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica o nota fiscale, che andrà intestata al Comune di Predappio, dovrà specificare i costi relativi al servizio di cui trattasi, il numero e la data del provvedimento di affidamento, il CIG, il numero/anno dell'impegno e il capitolo di riferimento, il codice univoco UFNKDP, nonché il codice IBAN

ART. 7 – RECESSO, SOSPENSIONE E RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con preavviso di almeno 10 giorni qualora l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'incarico anche in caso di violazione dei Codici di comportamento nazionale e aziendale. L'Amministrazione si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 10 giorni.

Lo stesso termine pari ad almeno 10 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile ottenuto.

ART. 8 – DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) l'incaricato informa il committente che il trattamento dei dati che lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. L'incaricato dichiara inoltre di essere stato informato dei soggetti, delle modalità e finalità di trattamento dei propri dati da parte del committente e di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.lgs.

Con la sottoscrizione di presente contratto, l'incaricato esprime il consenso affinché il committente raccolga, conservi, utilizzi i dati di cui verrà in possesso ai fini contabili e fiscali connessi con l'adempimento del presente contratto. Autorizza altresì il committente a trasmettere tali dati a terzi qualificati per adempimenti di legge e contrattuali.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto di collaborazione regolato dal presente contratto sono a carico dell'incaricato, il quale assume tutti i rischi derivanti dagli infortuni propri e di responsabilità civile verso terzi.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

Il presente documento contrattuale è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 1/b parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al presente contratto saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente sarà unicamente quello di Forlì.

Predappio, _____

Letto, approvato e sottoscritto, confermando gli articoli del presente disciplinare, in segno di completa accettazione.

Con l'accettazione l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale

L'incaricato

Per il Comune di Predappio

Il Resp.le Area demografica

FIRMA DELL'INCARICATO PER SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Predappio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2014.

L'incaricato
