



Comune di Predappio

PREDAPPIO VIVE L'ESTATE – 2019

Prot. n. 2893

Avviso pubblico per la direzione artistica, la programmazione e l'organizzazione degli eventi all'interno della rassegna "Predappio vive l'estate – 2019" (Cig n. ZC127777D2)

AVVISO

Con determina N. 80 del 07/03/2019 è stato approvato il disciplinare per l'affidamento della direzione e dell'organizzazione degli spettacoli della rassegna "Predappio vive l'Estate – 2019".

Le Associazioni che, in ossequio al proprio statuto, sono interessate all'affidamento in oggetto possono inoltrare dichiarazione di interesse, espressa e documentata come di seguito indicato, indirizzata al Comune di Predappio – ufficio protocollo - Piazza S. Antonio n. 3, 47016 PREDAPPIO, per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna diretta al medesimo ufficio protocollo, entro e non oltre le **h. 12.00 del giorno 30 marzo 2019**.

E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

Il termine sopra indicato ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna dichiarazione di interesse o documento pervenuto al di fuori da detto termine, anche se sostitutivo o integrativo di comunicazione precedente; la manifestazione di interesse pervenuta fuori dai termini sarà invalida e non sarà ammessa alla procedura selettiva. Farà fede la data del timbro di arrivo dell'ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente anche da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico, corredato dai documenti di cui appresso, dovrà essere chiuso in apposita busta esterna, debitamente siglata su tutti i lembi di chiusura, indicante la seguente dicitura:

"Rassegna: Predappio vive l'Estate – 2019 direzione e organizzazione spettacoli", oltre al nominativo dell'Associazione scrivente.

Tale busta esterna dovrà contenere obbligatoriamente, sotto pena la non ammissione, **una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e successive modificazioni, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, **secondo fac simile allegato B1 a cui va allegata**, sotto pena la non ammissione, **una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore** (art. 2 comma 10 della Legge 191/98) purché valido.

La busta esterna dovrà contenere 2 buste chiuse, entrambe debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura:

Busta A) contenente **l'offerta qualitativa** (da indicare esternamente nella busta) da descrivere adeguatamente in relazione ai parametri indicati nel disciplinare ALL A) e possibilmente documentata.

L'offerta qualitativa va sottoscritta in ogni singola pagina dal legale rappresentante, utilizzando il fac simile B2.

Busta B) contenente **l'offerta economica** (da indicare esternamente nella busta) redatta in bollo nel modulo allegato B3, sottoscritto dal legale rappresentante.

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per l'Associazione che, se intende partecipare alla selezione, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse o perchè nessuna offerta risulta congrua in relazione all'oggetto del contratto.

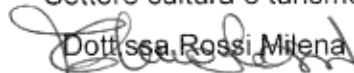
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Demografica-settore cultura e turismo, dott.ssa Rossi Milena.

Il presente avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito INTERNET del Comune di Predappio: www.comune.predappio.fc.it per **DIECI** giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. Per ulteriori informazioni inerenti la procedura selettiva rivolgersi al Servizio cultura turismo - Istr.amm. Sabrina Nanni (tel. 0543 921766) negli orari d'ufficio, email: nanni.s@comune.predappio.fc.it;

Predappio, li 18/03/2019

RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA

Settore cultura e turismo


Dott.ssa Rossi Milena



Comune di Predappio

PREDAPPPIO VIVE L'ESTATE – 2019

DISCIPLINARE

Avviso pubblico per la direzione artistica, la programmazione e l'organizzazione degli eventi all'interno della rassegna "Predappio vive l'estate – 2019"

OGGETTO DELL'AVVISO

In concomitanza con il periodo estivo il Comune di Predappio come di consuetudine organizza nel Capoluogo e nelle frazioni una serie di eventi all'aperto. Questi eventi di intrattenimento sono in parte organizzati autonomamente dall'Amministrazione comunale e per la restante parte in collaborazione con le associazioni del territorio. Per l'organizzazione di tali eventi è necessario sia un supporto artistico che l'assistenza tecnica e logistica.

Gli eventi in calendario sono coordinati direttamente dall'Ufficio Cultura/Turismo del Comune che farà da tramite fra gli organizzatori e la direzione artistica. Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1) animazione e intrattenimento

Gli eventi da realizzare hanno l'obiettivo di creare interesse nel pubblico all'interno dei siti dedicati alle iniziative (Predappio: piazza Garibaldi, Centro Elianto, Parco di Palazzo Varano – Fiumana: Area Verde – Predappio Alta: Rocca Medievale, piazza Cavour, borgo).

Durante lo svolgimento di questi eventi non è previsto il pagamento di un biglietto, a parte casi particolari che verranno indicati nel materiale promozionale per i quali sarà il Comune di Predappio a stabilire la cifra e conseguentemente a riscuoterla.

Il Comune prevede di organizzare un minimo di eventi che si elencano di seguito. Le associazioni culturali che intendono partecipare possono ampliare e/o arricchire tale elenco a proprie spese, senza gravare in alcun modo sull'Ente, salvo che con l'utilizzo delle strutture o degli spazi che sono pertanto a disposizione.

Le animazioni/intrattenimenti di minima, sono i seguenti:

- **4** serate dedicate al **Cinema** all'aperto (2 per bambini presso il Centro Giovani, 2 presso il parco di Palazzo Varano);
- **2 spettacoli teatrali** da svolgere in diverse location fra capoluogo e frazioni (da concordare con l'Amministrazione);
- **1** serata dedicate al **teatro dialettale** (presso l'area verde di Fiumana);
- **1 evento** – presso la Rocca Medievale di Predappio Alta;
- **1 evento musicale** – presso la Rocca delle Caminate
- **1 evento musicale** – presso la piazza Garibaldi

2) servizi antincendio, sorveglianza, servizi tecnici e logistici aggiuntivi:

devono essere garantiti per tutte le serate sopra elencate e per le serate organizzate dalle associazioni del territorio che a vario titolo collaborano con l'Amministrazione comunale per la realizzazione degli eventi estivi (fino ad un massimo di 8).

In ogni postazione è necessario allestire (e disallestire, al termine dell'evento) l'area spettacolo con la strumentazione di proprietà del Comune di Predappio. Fra i servizi richiesti è compresa la gestione tecnica professionale del service.

ONERI A CARICO DEL DIRETTORE E ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO

A carico dell'affidatario, sono:

- * la Direzione, la programmazione e il coordinamento degli eventi sopra elencati
- * la gestione economica e finanziaria della parte spettacolo, tranne ciò che viene esplicitamente escluso nella parte relativa oneri a carico Comune
- * il rapporto con artisti e aperture pratiche SIAE, compreso il pagamento dei diritti per le serate "Cinema".

A carico dell'organizzazione va ascritta ogni altra attività non prevista a carico dell'Amministrazione Comunale, se necessaria per il successo della manifestazione

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- 1) Promozione degli eventi attraverso materiale cartaceo, comunicati stampa, pubblicità fonica, siti internet;
- 2) Fornitura e montaggio pedana in piazza Garibaldi, fornitura materiale fonico (dove richiesto), luci, panche, eventualmente sedie e tavoli, redazione e presentazione pratiche tecniche e pratiche sanitarie (dove richiesto);
- 3) Fornitura prese di corrente e quadri a norma nelle vicinanze delle postazioni degli spettacoli;
- 4) Compartecipazione attraverso un corrispettivo di € 6.000,00 al netto degli oneri di legge;
- 5) Pagamento SIAE (dove previsto ad esclusione del cinema all'aperto).

Nessun ulteriore costo può essere addebitato al Committente.

Il corrispettivo viene liquidato come segue:

50% al 31 luglio 2019

50% al 30 settembre 2019

MODALITA' DI SCELTA DELL'ASSOCIAZIONE

l'affidamento viene effettuato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- 30 punti per l'offerta più bassa rispetto a 6.000,00 €
- 70 punti per il progetto in cui si valuta, sulla base della documentazione prodotta:

- a) esperienza dell'Associazione in campo artistico (p. 10);
- b) esperienza del Direttore artistico in organizzazione eventi, esperienza teatrale, attività di direzione artistica manifestazioni/teatri, da valutare attraverso il curriculum in relazione ad eventi simili a quelli in oggetto (p. 20);
- c) progetto complessivo, con particolare riferimento anche all'aumento e al miglioramento della proposta di base oggetto del presente bando (p. 40).

Le offerte verranno valutate da apposita commissione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

POSSONO PARTECIPARE

Associazioni (o gruppo di Associazioni) APS – operanti nel territorio - che, da statuto, operano in campo artistico. Va indicato il nome del professionista incaricato della Direzione artistica, anche quale referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale. Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzioni soggetto proponente a nome del gruppo di associazioni e Responsabile del progetto.

Le associazioni partecipanti dovranno:

- essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi contributivi richiesti per la specifica tipologia di associazione
- essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti all'art. 38 del NUOVO CODICE per i contratti approvato con D. Lgs n. 163/06 e s.m.i.

Dichiarazione sostitutiva

SPETT.LE
COMUNE DI PREDAPPIO
P.ZZA SANT'ANTONIO N. 3
47016 PREDAPPIO

Oggetto: Avviso pubblico per la direzione artistica, la programmazione e l'organizzazione degli eventi all'interno della rassegna "Predappio vive l'estate – 2019"

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. di _____) il _____ residente a _____
_____ (Prov. di _____) via _____ n° _____
in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione _____
_____ con sede in _____ (Prov. di _____) via _____
n° _____ P. IVA n° _____ CODICE FISCALE n° _____
FAX n° _____ TEL n° _____

dichiaro di essere interessato al bando in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale e penale responsabilità, e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e successive modificazioni

A) che l' Associazione opera in campo artistico e a tal fine allega lo statuto (se non già disponibile presso l'AC)

B) di aver preso visione DI TUTTE le condizioni del disciplinare di affidamento, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta che si starà per fare.

C) di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa

D) di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti all'art. 38 del NUOVO CODICE per i contratti approvato con D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i.

(Data e luogo della sottoscrizione)

Firma del rappresentante Associazione

*** sbarrare la casella che interessa

N.B: Allegare all'istanza, sotto pena la non ammissione, copia, anche non autenticata, di n. 1 documento d'identità del sottoscrittore purché valido.

ALLEGATO B2) qualità

Il sottoscritto _____
nato a _____ (Prov. di _____) il _____ residente a
_____ (Prov. di _____) via _____ n° ____
in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Associazione _____

in ordine alla valutazione della qualità del progetto "Predappio vive l'Estate - 2019"
dichiara quanto segue:

A) ATTIVITA CONSOLIDATA DELL'ASSOCIAZIONE in campo artistico.

Specificare anche in riferimento all'evento "Predappio vive l'Estate - 2019" (p. 10)

B) ESPERIENZA DEL DIRETTORE ARTISTICO, ALLEGARE CURRICULUM (p. 20)

**Dichiaro che il Direttore Artistico è il sig. _____, di cui allego
accettazione e curriculum.**

**C) PROGETTO di Direzione, programmazione e organizzazione "Predappio vive l'estate –
2019" (p.40)**

Firma del rappresentante Associazione

Avviso pubblico per la direzione artistica, la programmazione e l'organizzazione degli eventi all'interno della rassegna "Predappio vive l'estate – 2019"

Al Comune di Predappio

Piazza Sant'Antonio n. 3

47016 Predappio (FC)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ (_____) in qualità di _____
dell'associazione _____
sede legale: _____ via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

ai fini dell'ammissibilità alla gara di cui all'oggetto

PRESENTA LA SEGUENTE

OFFERTA ECONOMICA

in riferimento al corrispettivo definito in € 6.000,00 netti, ritenuto equo, si formula la seguente offerta:

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

data _____

Firma del Legale Rappresentante

(leggibile e per esteso)
