



COMUNE DI PREDAPPIO
PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA

Gli obiettivi di sviluppo propri dell'Area Amministrativa riguardano essenzialmente il Settore Cultura e Turismo e vengono evidenziati nelle singole schede riportate nelle pagine seguenti.

Oltre a questi, vengono considerati quali obiettivi di sviluppo che coinvolgono tutto il personale dell'Area Amministrativa e sulla realizzazione dei quali verrà misurata la performance dei dipendenti dell'Area, ai fini della ripartizione della quota parte del Fondo per il trattamento salariale accessorio, gli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta delle diverse Aree funzionali del Comune, sui quali l'Area Amministrativa avrà un ruolo di coordinamento e di predisposizione degli atti conclusivi (proposta Piano Generale di Sviluppo; eventuali proposte di modifica e/o aggiornamento del Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e corruzione).

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|
| Nr. 1 | <p>Denominazione Obiettivo: Celebrazione del 70esimo della Liberazione. Ottobre 1944: furono necessari diversi mesi per liberare la Romagna dai nazifascisti e la Resistenza segnò profondamente il territorio predappiese. Il giorno della Liberazione è rimasto una data fondamentale per tante città e paesi, per la storia e l'identità delle comunità locali. La Liberazione venne salutata dal suono delle campane, dai falò sulle colline, dallo sventolio di vecchie bandiere. La popolazione tornò nelle strade, si accalcò nelle piazze. Date ben vive nella memoria delle comunità e che meritano di essere riunite in un calendario speciale per ricordare quei giorni. Gli eventi si svolgeranno nella settimana del 28 ottobre e coinvolgeranno anche l'Istituto comprensivo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Descrizione sintetica: realizzazione di un pieghevole con il seguente programma: 1) Rassegna tre documentari che verranno proiettati in diverse serate: - Predappio in Luce - La Duce Vita - Wolny - Il Secondo Corpo d'Armata Polacco nella Liberazione d'Italia 2) Convegno sulla Liberazione di Predappio con l'intervento di storici e il seguente programma: a) Presentazione di un libro su Predappio, stampato con i fondi dell'Amministrazione comunale ed inserito nel progetto Autorjtinera b) Incontro con il partigiano Sergio Giammarchi per i ragazzi delle scuole medie, in collaborazione con ANPI 3) Creazione ed inaugurazione di una lapide a Porcentico in ricordo di un eccidio, in collaborazione con ANPI e Coordinamento provinciale Luoghi della Memoria.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Definizione accordi con le parti interessate. | Santato | Nanni | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Collaborazione con altri uffici comunali per l'organizzazione logistico dell'iniziativa e per il coinvolgimento delle scuole. | Santato | Nanni, Orioli, Quadrelli Moreno | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Indicatori di risultato: - n. iniziative realizzate - n. spettatori e scolaresche coinvolte - importi impegnati e contributi introitati</p> | | <p>Direttive politiche: L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di rimarcare il senso di appartenenza fra i cittadini e avvicinare i giovani del territorio alle tematiche del '900. Il giorno della Liberazione deve rimanere una data fondamentale per Predappio, per la storia e l'identità delle comunità locali.</p> | | | | | | | | | | <p>Risultato atteso: l'attuazione del presente obiettivo permetterà all'Ente di proseguire nella direttrice di marcia che da diversi anni persegue attraverso la ricerca delle nostre origini e lo studio della nostra storia che ci lega, inevitabilmente, al secolo scorso, andando ad integrare la promozione di quel periodo e del nostro patrimonio storico.</p> | | | | |
| <p>Centro di costo collegati:</p> | <p>Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p> </p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO : CULTURA/TURISMO

| Nr. 2 | Denominazione Obiettivo: Valorizzazione delle tipicità del territorio anche attraverso la collaborazione con soggetti impegnati nella promozione territoriale. | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|--|
| <p>Descrizione sintetica: L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni del territorio organizzerà iniziative volte alla promozione dei prodotti tipici del territorio: giunta alla nona edizione la manifestazione denominata "I tre giorni del Sangiovese" subirà un importante restyling in preparazione della decima edizione che vedrà il coinvolgimento di partners importanti come Slow Food..</p> <p>Il progetto si inserisce in un percorso culturale per la conoscenza e la valorizzazione del nostro territorio e delle sue espressioni più tipiche ed autentiche, fra le quali la vitivinicoltura riveste senza dubbio un ruolo di grande importanza.</p> <p>La programmazione di quest'anno, pur mantenendo le tradizionali serate in piazza dedicate ad un pubblico affezionato che conferma di edizione in edizione la sua presenza costante, si rivolge anche a turisti del settore, appassionati del "buon bere", che potranno degustare, attraverso sei laboratori tematici, i più grandi vini italiani a bacca rossa che nei rispettivi territori d'origine danno vita ad alcuni dei più complessi e longevi vini del mondo.</p> <p>Nella prospettiva appena delineata saranno organizzati diversi momenti atti a favorire la diffusione della cultura del vino fra il sempre più vasto ed appassionato pubblico dei consumatori.</p> <p>Il binomio vino - cultura viene potenziato e riproposto al pubblico che, da alcuni anni, sta manifestando un notevole interesse nei confronti degli eventi che abbinano i piaceri del gusto con quelli dell'arte e della cultura in genere. Oltre alle tradizionali presentazioni di libri, verrà organizzato un concorso di etichette. Ogni cantina metterà a disposizione una bottiglia "magnum" sulla quale verrà attaccata una etichetta personalizzata. Durante l'ultima serata, le bottiglie in questione, verranno vendute al pubblico ed il ricavato verrà devoluto in beneficenza.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | Progettazione e realizzazione degli eventi collaterali | Santato | Nanni | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Progettazione e realizzazione dell'iniziativa | Santato | Nanni | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | - individuazione dei referenti logistici - predisposizione atti necessari proposte di deliberazione, determinazioni, contratti - ove necessari - promozione - realizzazione - monitoraggio | Santato | Nanni; Mingozi, personale Area Lavori Pubblici (Orioli) | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: n. iniziative realizzate n. presenze registrate | | Direttive politiche: obiettivo primario è quello di valorizzare la tradizione enogastronomica del territorio. | | | | | | | | | | Risultato atteso: l'attuazione del presente obiettivo permetterà all'Ente di attuare una politica di promozione del territorio globale, che valorizzi tutte le risorse che esso possiede, andando ad integrare il versante fino ad ora oggetto di una massiccia promozione, quello del patrimonio storico. | | | | |
| Centro di costo collegati: area LL.PP. | | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. Ufficio Cultura e Turismo | | | | | | | | | | | | | | |

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA

PEG 2014 Centri di Costo Coinvolti:

Responsabile.: M. Mengoli

- C.RG - Ragioneria
- C.PREM - Prematerna
- C.REF.E - Refezione elementari
- C.REF.M - Refezione materne
- C.SMC - Scuola materna comunale
- C.TSA - Trasporto scolastico appalto (ATR)
- C.TSD - Trasporto scolastico diretto (scuolabus)

| Nr. 01 | Denominazione Obiettivo: Attività di controllo di gestione su servizi di diversa natura e, in via prioritaria, sui servizi scolastici (Mensa scolastica, trasporto scolastico, gestione pre-materna, gestione scuola materna comunale.) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--------|--------|--------|
| Descrizione sintetica: Analizzare il quadro dei costi e dei proventi riferiti a diversi centri di costo e, in modo particolare, quelli della mensa scolastica, del trasporto scolastico, della scuola pre materna "Il Pollicino", della scuola materna comunale S.Rosa, in riferimento ai dati consuntivi del 2013, al fine di fornire alla nuova Giunta comunale e all' Assessore delegato ai servizi, la situazione economico-finanziaria di detti centri di costo che rappresentano i principali servizi a domanda individuale presenti nell'Ente e sui quali viene applicato un regime tariffario di copertura parziale dei costi. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | gen-14 | feb-14 | mar-14 | apr-14 | mag-14 | giu-14 | lug-14 | ago-14 | set-14 | ott-14 | nov-14 | dic-14 |
| 1 | Verifica a consuntivo delle componenti di costo e ricavo relativi all'anno 2013. | Dott. Mengoli | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Raccolta e analisi di indicatori extracontabili per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi analizzati. | Dott. Mengoli | Dott. Battistini e personale Area Socio-produttiva - Responsabili altri servizi | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Presentazione report alla Giunta e invio referto alla Corte dei conti | Dott. Mengoli | Dott. Battistini - Responsabili altri servizi | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Confronto con gli Assessori competenti per illustrare loro le risultanze del lavoro svolto, mettendo in evidenza i costi e le modalità di gestione dei principali servizi a domanda (mensa scolastica, trasporto scolastico, pre materna ecc.). | Dott. Mengoli Dott. Battistini | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: Rispetto dei termini previsti nel progetto obiettivo. | | Direttive politiche: Presentare, ai fini del risultato atteso, un report contenente i dati più significativi dei centri di costo esaminati, per consentire alla Giunta comunale di nuovo insediamento e agli Assessori delegati di avere un quadro più chiaro sulla situazione finanziaria dei principali servizi a domanda individuale gestiti dal Comune e sulle modalità gestionali adottate. | | | | | | | | | | Risultato atteso: Valutare le componenti di costo e di ricavo relative ai centri di costo dei servizi esaminati e, utilizzando appositi indicatori extra-contabili, presentare un report che mostri la situazione finanziaria e consenta di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei diversi servizi, al fine di mettere a conoscenza l'Amministrazione comunale sulle scelte intraprese, fornendo ulteriori strumenti di analisi, finalizzati all'eventuale adozione di scelte gestionali alternative. | | | |
| Centro di costo collegati: C.RG | | Progr.-Prog. di riferimento: | | | | | | | | | | | | | |
| Capitoli di riferimento: Progr. / | | | | | | | | | | | | | | | |



COMUNE DI PREDAPPIO

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

In merito alle attività ordinarie che vengono svolte nell'Area Economico finanziaria, si conferma ancora una volta, che l'attività prioritaria del servizio finanziario è data dal monitoraggio dei conti del Comune finalizzato al rispetto del Patto di stabilità interno. Pertanto, la macro attività per la quale è opportuno evidenziarne la priorità, è la seguente:

a) "Gestione del bilancio" microattività: Patto di stabilità. Il Patto di stabilità per l'anno 2014 ricalca sostanzialmente la normativa vigente per gli anni 2011, 2012 e 2013, ponendo a carico degli enti locali obiettivi di finanza pubblica da attuare attraverso il miglioramento del proprio saldo di bilancio calcolato quale differenza tra entrate finali (primi 4 titoli di entrata) e spese finali (primi due titoli di spesa). L'obiettivo per il 2014 e per il successivo biennio 2015-2016, è calcolato sempre quale percentuale di miglioramento applicata in percentuale sulla media della spesa corrente sostenuta nel triennio 2009-2011, ed è pari al 15,07% per ciascuno degli anni 2014 e 2015, mentre per il 2016 la percentuale aumenta al 15,62%. Il risultato ottenuto viene depurato di un ammontare corrispondente al taglio 2012 applicato sui trasferimenti statali dalla Legge di stabilità per il 2011. Queste regole sanciscono ancora la completa esclusione dal calcolo dei limiti per il Patto, di tutti i finanziamenti di spese di investimento costituiti da assunzione di mutuo o altra forma di prestito. Si tratta di perseguire un unico obiettivo formulato in termini di saldo di competenza "mista", definito dalla somma algebrica degli accertamenti di entrata corrente, degli impegni di spesa corrente, degli incassi delle entrate in c/capitale del titolo 4[^] e dei pagamenti delle spese in c/capitale del titolo 2[^]. L'obiettivo 2014 per il Comune di Predappio, calcolato in termini di competenza "mista", era inizialmente pari a € 478.032,00. L'obiettivo è dato dall'applicazione della percentuale di miglioramento, precedentemente indicata, sulla spesa corrente media del triennio 2009-2011. Al risultato che ne deriva, sono stati sommati gli spazi finanziari ottenuti nel 2012 per patto orizzontale nazionale e 2013 per patto orizzontale regionale e da restituire nel 2014. Nel mese di maggio scorso, è stata inoltrata specifica richiesta alla Regione Emilia-Romagna finalizzata ad ottenere spazi finanziari nell'ambito del Patto regionale incentivato. La Regione ha distribuito gli spazi disponibili e il Comune di Predappio ha potuto beneficiare di spazi finanziari sul 2014 per un importo pari a € 120.764,00. Successivamente, lo scorso 12 giugno ha ricevuto comunicazione dalla Regione

Emilia-Romagna del beneficio di ulteriori spazi finanziari derivanti da Patto regionale orizzontale 2014 per € 109.220,67. Il saldo da perseguire per il 2014 si è così attestato alla data odierna in complessivi € 248.047,00. Questo sistema, analogamente a quanto verificatosi nei precedenti esercizi finanziari, reca con sé due elementi di criticità: il primo è rappresentato dal fatto che l'obiettivo che si richiede di perseguire porta un valore positivo molto difficilmente raggiungibile, considerando la composizione delle voci di entrata e di spesa che contribuiscono a determinare il saldo; il secondo è rappresentato dal fatto che ogni opera pubblica che il Comune abbia programmato di finanziare tramite ricorso a prestito, avrà un riflesso negativo sul saldo di bilancio ai fini del Patto. Ma non solo; anche ogni opera pubblica che il Comune abbia già finanziato in anni precedenti tramite ricorso a mutuo, si tradurrà in un riflesso negativo sul saldo utile per il Patto, allorquando vengano effettuati pagamenti nel 2014 sugli stati di avanzamento di tali opere pubbliche. Per il triennio 2014-2016 rimane, di fatto, escluso il ricorso a forme di indebitamento. Per effetto della legge di stabilità 2014, sono stati esclusi dal Patto di stabilità 2014 pagamenti per spese di investimento per un importo di € 60.415,00 e ulteriori pagamenti per € 7.000,00 per effetto del trascinamento sul 2014 degli effetti del D.L. n. 35/2013 che ha escluso dal Patto di stabilità interno i debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2012 relativi a spese in c/capitale. Nei primi mesi del 2014 sono stati effettuati pagamenti di spese di investimento per € 66.000,00, corrispondenti a tutte le fatture giacenti presso il Comune fino a tutto il mese di aprile. Per perseguire l'obiettivo del Patto di stabilità interno per il corrente esercizio è necessario garantire che i previsti incassi per entrate in conto capitale siano effettivamente realizzati nelle misure indicate nei prospetti allegati al bilancio di previsione. E' necessario, inoltre, che il saldo di parte corrente sia mantenuto sui livelli previsionali. Allo scopo, dovrà essere attentamente monitorato l'andamento delle spese di parte corrente anche perché, sul versante delle entrate, permane tuttora l'incognita della determinazione del Fondo di solidarietà comunale 2014 da parte dei Ministeri dell'Economia e dell'Interno, non ancora effettuata. Se le condizioni sulle entrate in conto capitale e sui saldi di parte corrente saranno rispettate, si garantiranno i pagamenti delle spese di investimento rispettando i termini di legge, rispettando contestualmente l'obiettivo del Patto di stabilità interno 2014. Occorre infine ricordare che, se al termine dell'esercizio, l'obiettivo fissato non venisse rispettato, le sanzioni in caso di mancato rispetto, rese ancora più stringenti dalla manovra estiva 2010 approvata con D.L. n. 78 del 31 maggio e convertita in Legge n. 122/2010, sono le seguenti: riduzione dei trasferimenti statali senza limite di importo, per una somma pari al differenziale tra l'obiettivo programmato e il saldo effettivo ottenuto, se

peggiorativo; divieto assoluto di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; divieto di contrazione di prestiti; riduzione della spesa corrente; taglio del 30% delle indennità degli amministratori.

Il quadro tracciato mostra chiaramente come questa attività assuma particolarmente rilievo, poiché, come detto sopra, necessita di un costante monitoraggio sia in relazione ai flussi di incassi e pagamenti della parte in c/capitale che in relazione agli accertamenti e impegni da assumere nella parte corrente del bilancio. L'attività di monitoraggio assume maggiore importanza nel secondo semestre dell'esercizio. L'obiettivo di miglioramento dei saldi, per l'anno 2014, calcolato sulla base delle indicazioni contenute nella legge finanziaria, è il seguente:

| | |
|--|----------------|
| A – Spesa corrente media annua del periodo 2009-2011. | € 3.757.428,81 |
| B - Miglioramento da applicare per l'anno 2014 15,07% di A | € 566.244,52 |
| C – Riduzione trasferimenti statali | € 234.982,50 |
| D – Effetto clausola di salvaguardia (+ 3,0206%) | € 10.006,10 |
| E – Recupero da Patto nazionale orizzontale 2012 | € 16.000,00 |
| F – Recupero da Patto regionale orizzontale 2013 | € 120.763,91 |
| G – Obiettivo 2013 (B – C + D + E + F) | € 478.032,03 |

L'importo annuo della manovra, da rispettare per l'anno 2014, pari a € 478.032,03, è stato successivamente rivisto al ribasso, come sopra ricordato, a seguito dell'applicazione del patto regionale incentivato e ordinario. L'obiettivo attualmente fissato per l'anno 2014 per il Comune di Predappio è pari a € 248.047,45.

Obiettivi di attività ordinaria:

- 1) Rispettare il saldo tra entrate e spese finali in termini di competenza mista per l'anno 2014.
- 2) **Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: tutto il personale dell'Area Economico-finanziaria.**

PEG 2014

| | |
|--------------|---|
| Nr. 1 | Denominazione Obiettivo: ASSEGNI "VOUCHER CONCILIATIVI" PER LA FREQUENZA AL NIDO D'INFANZIA POLLICINO A.S. 2014/2015 |
|--------------|---|

Descrizione sintetica: Partecipazione al bando regionale per l'erogazione alle famiglie di assegni economici a parziale copertura delle rette di frequenza su posti privati dell'Asilo Nido Pollicino. Preparazione del bando di accesso, informativa ai potenziali interessati, valutazione delle domande e graduatoria di accesso ai voucher. Rapporti con il Comune di Forlì, soggetto capofila, con la cooperativa Acquarello, gestore del nido d'infanzia. Controlli periodici per verifica requisiti: residenza, stato di occupazione e reddito. Invio dei resoconti mensili richiesti dalla Regione Emilia-Romagna.

| Nr | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | |
| 1 | Presentazione tramite il Comune di Forlì, ente capofila, di candidatura a Regione Emilia Romagna | Battistini Roberto | Prati Tatiana Coordinatrice pedagogica Treossi Franca | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | bando, informativa alle famiglie, ricezione domande e predisposizione graduatoria | Battistini Roberto | Prati Tatiana Coordinatrice pedagogica Treossi Franca | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | resoconti mensili a Regione Emilia-Romagna, rapporti con utenti e Coop. Acquarello e controlli requisiti | Battistini Roberto | Prati Tatiana | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Indicatori di risultato: numero di potenziali beneficiari informativi dell'opportunità di usufruire dei voucher</p> | <p>Direttive politiche:</p> <p>Con la diminuzione dei posti al nido in convenzione dall'a.s. 2013/2014 da 20 a 14, abbassare i costi dei posti privati con l'erogazione dei voucher, per fornire un sostegno ad un maggior numero di famiglie del territorio</p> | <p>Risultato atteso:</p> <p>100% dei potenziali beneficiari informativi dell'opportunità di usufruire dei voucher</p> |
| <p>Centro di costo collegati: /</p> | <p>Progr.-Prog. di riferimento: Progr. /</p> | |
| <p>Capitoli di riferimento:</p> | | |

PEG 2014

| | | 2 Denominazione Obiettivo: Commercio su aree pubbliche: Spostamenti di posteggi per miglioria nei mercati comunali, apertura bando riservato agli operatori di mercato già concessionari di posteggio e assegnazione posteggi. Comunicazione alla Regione E.R. dei posteggi rimasti liberi per la pubblicazione sul BUR. Pubblicazione bando pubblico e assegnazione dei posteggi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Descrizione sintetica: A seguito della ricognizione dei posteggi liberi nei mercati comunali (obiettivi PEG 2013 Commercio su aree pubbliche - azione 3), in data 23/01/2014 è stata presentata informativa alla Giunta Comunale che ha ritenuto necessaria l'attivazione facoltativa, prima della comunicazione dei posteggi liberi alla Regione per la pubblicazione sul BUR, della procedura previste dall'art. 4 del regolamento per il commercio su aree pubbliche per gli spostamenti di posteggi per miglioria, <u>riservata ai commercianti già presenti nei mercati per spostarsi su posteggi liberi</u>, sulla base della graduatoria di cui al punto 7 lett. a) e c) della D.G.R. n. 1368/1999, modificata dalla D.G.R. n. 485/2013, acquisiti i pareri delle Associazioni di categoria interessate. L'Ufficio attività produttive con determina n. 183 del 19/05/2014 ha attivato le procedure, ha approvato e pubblicato il Bando per miglioria nei mercati comunali e predisposto l'avviso per i commercianti. All'assegnazione dei posteggi hanno partecipato n. 7 commercianti ed in data 12/06/2014, sulla base della graduatoria predisposta dall'ufficio, sono stati assegnati i posteggi richiesti per miglioria. Entro il 28/06/2014 saranno apportate modifiche alle autorizzazioni e concessioni di posteggio. Dall'1 ed entro il 31/07/2014 sarà trasmesso alla Giunta Regionale l'elenco dei posteggi rimasti liberi da assegnare nei mercati comunali, per la pubblicazione sul bollettino ufficiale entro 60 giorni.</p> <p>Nei trenta giorni successivi alla pubblicazione sul BUR gli operatori interessati dovranno presentare domanda per la concessione dei posteggi al Comune, pertanto sarà cura di questo Ufficio successivamente alla data di pubblicazione, di predisporre e pubblicare apposito bando pubblico. Successivamente si procederà all'assegnazione dei posteggi sulla base di apposita graduatoria stilata nel rispetto dei criteri di cui all'allegato della D.G.R. 1368/1999, come modificato dalla D.G.R. 485/2013. Rilascio autorizzazioni e concessioni posteggio</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | | |
| 1 | Informativa alla Giunta Comunale, richiesta pareri alle Associazioni di categoria, avvio procedure per gli spostamenti di posteggi per miglioria, pubblicazione Bando, definizione graduatorie e assegnazione posteggi, modifiche alle autorizzazioni e concessioni di posteggio | Battistini | Piolanti Liliana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Trasmissione alla Giunta Regionale elenco posteggi liberi da assegnare per la pubblicazione sul BUR | Battistini | Piolanti Liliana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione e pubblicazione del Bando pubblico per assegnazione dei posteggi liberi sulla base di apposita graduatoria stilata nel rispetto dei criteri di cui all'allegato della D.G.R. 1368/1999, come modificato dalla D.G.R. 485/2013. Rilascio autorizzazioni e concessioni posteggio | Battistini | Piolanti Liliana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: verifica e rispetto della tempistica | | Direttive politiche: Assegnazione dei posteggi liberi con preventiva scelta dei posteggi da parte degli operatori già operanti sul mercato | | Risultato atteso: rispetto dei termini previsti dalla normativa regionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di costo collegati: / | | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Canitoli di riferimento: / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO 2014:

SERVIZI DEMOGRAFICI

| Nr. 1 | Denominazione Obiettivo: Aggiornamento modulistica per "cambio di residenza" | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|
| Descrizione sintetica: A seguito dell'emanazione del D.L. 28/3/2014 n. 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa....." che dispone all'art. 5 " <i>chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge</i> ", occorre predisporre una nuova modulistica per i cittadini che effettuano un cambio residenza. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Predisposizione modulistica | Guidi Fiorenzo | Guidi Fiorenzo | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Informazione all'utenza | Guidi Fiorenzo | Guidi Fiorenzo | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica | | Direttive politiche: | | | | | | | | | | Risultato atteso: Predisposizione della modulistica aggiornata | | | |
| Centro di costo collegati: | | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. | | | | | | | | | | | | | |
| Capitoli di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

| | | |
|--------------|--|----------------------|
| Nr. 1 | Denominazione Obiettivo: REALIZZAZIONE INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE | € : 72.000,00 |
|--------------|--|----------------------|

Descrizione sintetica: L'intervento prevede l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità pubblica. Gli interventi prioritari prevedono: Il completamento del marciapiede in loc. Trivella, la realizzazione di asfalti lungo la S.C. di Marsignano, la realizzazione di un nuovo parcheggio in via Lucchina a Fiumana, l'esecuzione di asfalti nella S.C. Predappio - Fusa - Rocca Caminate e nelle strade interne a Predappio e Fiumana.

| | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|
| | | | | 01 2014 | 02 2014 | 03 2014 | 04 2014 | 05 2014 | 06 2014 | 07 2014 | 08 2014 | 09 2014 | 10 2014 | 11 2014 | 12 2014 | | | | |
| 1 | Predisposizione progetti definitivi/esecutivi e relativi atti amministrativi | Fabbri S. | Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Richiesta preventivi, predisposizione gare d'appalto quando necessario | Fabbri S. | Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Direzione dei Lavori, contabilità liquidazioni | Fabbri S. | Quadrelli G., Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata | | Direttive politiche: Conservazione in condizioni di efficienza della viabilità pubblica. | Risultato atteso: Conservazione e manutenzione patrimonio pubblico |
| Centro di costo collegati: | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. | | |
| Capitoli di riferimento: | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

| | | |
|-------|--|-------|
| Nr. 2 | Denominazione Obiettivo: ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEMANIALE ATTRAVERSO LE PROCEDURE DUI CUI ALL'ART. 56 BIS DEL D. LGS. 21 GIUGNO 2013 N. 69 (c.d. FEDERALISMO DEMANIALE). | € : / |
|-------|--|-------|

Descrizione sintetica: L'obiettivo si prefigge di andare all'acquisizione al patrimonio comunale dei beni attualmente di proprietà dello Stato, attraverso le procedure stabilite dall'art. 56 bis del D. Lgs. 21 giugno 2013 n. 69. Gli immobili potenzialmente alienabili risultano i seguenti: Terreno ex casa del Fascio di Fiumana, Scuola Materna Santa Rosa, Podere Varanello, n. 2 terreni a Tontola, Gallerie Caproni. Inoltre saranno formulate richieste per gli edifici sottoposti a tutela ex D. Lgs 42/04: Ex casa del Fascio di Predappio, Officine aeronautiche e gallerie Caproni, Casa natale B. Mussolini.

| | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività (2014) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 01 2014 | 02 2014 | 03 2014 | 04 2014 | 05 2014 | 06 2014 | 07 2014 | 08 2014 | 09 2014 | 10 2014 | 11 2014 | 12 2014 | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoraggio dei provvedimenti statali in materia di federalismo demaniale | Fabbri S. | Della Salandra A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Verifiche ed aggiornamenti catastali dei beni interessati dal trasferimento | Fabbri S. | Della Salandra A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tenuta dei rapporti con Agenzia del Demanio e Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici | Fabbri S. | Della Salandra A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata | Direttive politiche: Acquisire al patrimonio comunale i beni di proprietà dello Stato inseriti negli appositi elenchi, attraverso le procedure di cui all'art. 56 bis del D. Lgs. 21 giugno 2013 n. 69. | Risultato atteso: Acquisizione al patrimonio comunale degli immobili appartenenti al Demanio dello Stato, al fine della loro conservazione e valorizzazione. |
| Centro di costo collegati: | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. | |
| Capitoli di riferimento: | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

| | | |
|--------------|---|--------------|
| Nr. 4 | Denominazione Obiettivo: REVISIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE | € : / |
|--------------|---|--------------|

Descrizione sintetica: L'intervento si prefigge la revisione del Piano Comunale di Protezione Civile, in collaborazione col gruppo volontari protezione civile di Predappio, di recente formazione, in accordo con l'ufficio associato costituito presso l'Unione dei comuni.

| | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| | | | | 01 2014 | 02 2014 | 03 2014 | 04 2014 | 05 2014 | 06 2014 | 07 2014 | 08 2014 | 09 2014 | 10 2014 | 11 2014 | 12 2014 | | | |
| 1 | Verifica del vigente Piano di Protezione civile con referenti gruppo volontari, verifiche sul campo, proposte di aggiornamento | Fabbri S. | Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione nuovi elaborati con individuazione delle aree di attesa, ammassamento e accoglienza nelle varie frazioni e aggiornamento COC | Fabbri S. | Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Approvazione del Piano comunale di Protezione civile | Fabbri S. | Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Divulgazione del Piano alla cittadinanza attraverso incontri predisposti con Gruppo volontari | Fabbri S. | Della Salandra, Orioli V. | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica prefissata | Direttive politiche: Aggiornare e divulgare il Piano di Protezione civile alla popolazione | Risultato atteso: Elaborare un documento di facile consultazione ed efficacia in caso caso del verificarsi di eventi calamitosi. |
| Centro di costo collegati: | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. | |
| Capitoli di riferimento: | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA e AMBIENTE

| Nr. 1 | | Denominazione Obiettivo: Predisposizione elaborati per approvazione variante specifica al RUE per schede di assetto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
| Descrizione sintetica: Predisposizione elaborati per approvazione della variante specifica al RUE adottata con D.C.C. n. 72 del 28.09.2013 ai sensi dell'art. 33 e 34 della L.R. 20/2000 finalizzata alla ripianificazione di comparti contenuti nell'allegato dell'allegato "B - COMPARTI SOGGETTI A CONVENZIONE", vista la scadenza dei 10 anni dall'approvazione dell'ultima variante generale al PRG. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | | | |
| 1 | Predisposizione elaborati integrativi richiesti dalla Provincia | Zoffoli | / | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione Valsat tramite incarico esterno e richiesta relazioni geologiche ai Privati | Zoffoli | / | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 4 | Adozione Valsat | Zoffoli | / | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 3 | Invio materiale in Provincia | Zoffoli | / | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| 4 | Risposta alle riserve Provinciali | Zoffoli | / | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| 3 | Approvazione | Zoffoli | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica proposta | | Direttive politiche: rispetto delle disposizioni del PSC e pianificazione che trovi un punto di incontro tra esigenze pubbliche e private | | | | | | | | | | Risultato atteso: approvazione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente | | | | | | | | | | | | |
| Centro di costo collegati: | | Progr.-Prog. di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Progr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capitoli di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA e AMBIENTE

| Nr. 2 | Denominazione Obiettivo: Predisposizione Regolamento sul Risparmio energetico e la bioedilizia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrizione sintetica: In adempimento al protocollo di Rigenerazione Urbana, si provvederà alla predisposizione del Regolamento per la Bioedilizia e Il Risparmio energetico a seguito di concertazione con ordini e parte politica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mai | Giù | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | |
| 1 | Predisposizioni elaborati | Zoffoli | Gruppo di lavoro | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 2 | Consultazione con ordini e parte politica ed eventuali modifiche | Zoffoli | Gruppo di lavoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Presentazione finale per l'approvazione | Zoffoli | Gruppo di lavoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica proposta | | Direttive politiche: predisposizione regolamento che incentivi un'edilizia a basso consumo energetico affinché si concorra a quanto sottoscritto nel Patto dei Sindaci | | | | | | | | | | Risultato atteso: predisposizione regolamento che incentivi un'edilizia a basso consumo energetico | | | | | | | | | | |
| Centro di costo collegati: | | Progr.-Prog. di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capitoli di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO DEL "CENTRO DI COSTO" / UFFICIO :

TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA e AMBIENTE

| Nr. 3 | | Denominazione Obiettivo: Predisposizione documento preliminare per variante al PSC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione sintetica: Si intende predisporre i documenti preliminare per la variante al PSC relativa alle tematiche comunali (schede d'ambito, T.U., schede centro storico e rurali...) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Responsabile/i del procedimento | Personale di supporto interno/esterno | Tempificazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verifica necessità di concerto con l'Amministrazione comunale | Zoffoli | CMAF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Assegnazione incarico | Zoffoli | CMAF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Predisposizione documento preliminare | Zoffoli | CMAF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: rispetto della tempistica proposta | | Direttive politiche: dotarsi di uno strumento pubblico per una corretta pianificazione territoriale in linea con le reali esigenze della popolazione e delle imprese | | | | Risultato atteso: predisposizione elaborati per adozione di documento pienamente rispondente alla disciplina urbanistica vigente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro di costo collegati: | | Progr.-Prog. di riferimento: Progr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capitoli di riferimento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |