

# COMUNE DI PREDAPPIO

(insignito del titolo di CITTÀ con D.P.R. 18/07/2006)

## Provincia di Forlì – Cesena

Area Socio Produttiva

Allegato A)  
alla determina n. 253/2019

### **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PREDAPPIO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "....." PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO PRESSO IL CENTRO GIOVANI "ELIANTO" – C.I.G. ZEC2913756**

L'anno duemiladiciannove addì ..... del mese di ..... alle ore ..... in Predappio, nella Residenza Municipale, posta in piazza S. Antonio n. 3.

Con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi della legge.

Il Comune di Predappio, che in seguito sarà chiamato Comune, cod. fisc. 80008750400 rappresentato dal Dott. Roberto Battistini nato a Macerata Feltria il 07/03/1967 in qualità di Responsabile dell'Area Socio - Produttiva, il quale dichiara di agire nel presente atto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, in base al decreto sindacale di nomina di responsabile del servizio n. 16 del 21/07/2014, prorogato con decreto sindacale n. 4 del 21/05/2019 ed in esecuzione della propria determina n. 253 del 04/07/2019;

L'Associazione ".....", che in seguito sarà chiamata Associazione, con sede legale in....., Via ..... c. f. ...., iscritta nel registro di cui all'art. 4 della LR. n. 34/2002 dal .../.../....., rappresentata da ....., nato/a a ..... il ....., in qualità di legale rappresentante dell'Associazione;

#### PREMESSO che:

- Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.
- l'art. 56 del Codice del Terzo Settore prevede la possibilità di stipulare convenzioni anche con gli enti locali;
- la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale n. 34 del 09/12/2005 favorisce e sostiene le attività delle associazioni di promozione sociale, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività;
- da alcuni anni il Comune promuove e realizza azioni mirate a favorire il benessere, l'integrazione, l'aggregazione dei giovani ed delle famiglie con attività presso i locali del Centro Giovani Elianto situati a Predappio in Piazzale Isonzo, 13;
- tali politiche risultano molto più efficaci se realizzate in collaborazione con le associazioni locali;
- che in seguito ad avviso pubblico e valutazione comparativa tra le domande presentate è stata scelta l'Associazione ..... quale soggetto con cui stipulare la presente convenzione;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità**

Il Comune intende promuovere l'aggregazione, la formazione, la creatività ed in generale il benessere dei giovani e delle famiglie con bambini del proprio territorio con attività da realizzarsi prevalentemente presso i locali del Centro Giovani "Elianto" situati in Piazzale Isonzo n. 13 a Predappio e individuati nell'allegata planimetria (lett. A), secondo il progetto presentato in sede di selezione pubblica dall'Associazione.

Per raggiungere tali finalità, ai sensi della L.R. n. 34/2002, il Comune affida all'Associazione, anche le seguenti attività come descritte nella presente convenzione e consistenti nel garantire:

- l'apertura del centro di aggregazione giovanile ed informagiovani;

- l'apertura del centro per le famiglie;
- la gestione della sala prove musicale;

Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione.

## **Art. 2 Obblighi dell'Associazione**

L'Associazione si obbliga a:

- a. garantire almeno un'apertura settimanale del Centro il giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 19,00, o in altra giornata o fascia oraria da concordare; l'apertura andrà garantita, fatte salve due settimane di chiusura per le festività natalizie ed una per le festività pasquali, nel periodo dal 1° ottobre al 30 giugno;
- b. impiegare n. \_\_\_\_\_ persone (associati e/o collaboratori) adeguatamente formati;
- c. rendere fruibili, durante l'orario di apertura del centro: il servizio di navigazione via Internet, il prestito librario, la prenotazioni e riscossione dei proventi della sala prove musicale;
- d. realizzare almeno 1 laboratorio mensile rivolto alle famiglie con bambini nella fascia 0 – 10 anni;
- e. informare gli utenti sulle opportunità di lavoro, culturali, di svago del territorio e assisterli nella compilazione di curriculum;
- f. consentire l'utilizzo dei locali al Comune, per proprie iniziative o per concessione a terzi, secondo un calendario da concordare;
- g. presentare nel mese di luglio una relazione consuntiva dettagliata delle attività realizzate con riferimento a costi, proventi, dati su utenza e progetto gestionale per la successiva annualità;
- h. realizzare le iniziative descritte nel progetto gestionale e/o successivamente concordate con il Comune;
- i. programmare e realizzare alcune iniziative in collaborazione con la Consulta giovanile del Comune
- j. promuovere e pubblicizzare le attività sia con mezzi tradizionali (comunicati stampa, depliant, locandine, ecc.), che sfruttando le nuove tecnologie (mailing list, facebook, whatsapp);
- k. custodire i locali, gli arredi e le attrezzature, come risultanti dal verbale di consegna redatto tra le parti e vigilare sul loro corretto utilizzo;
- l. non danneggiare la proprietà e a non modificare le caratteristiche del fabbricato o le relative condizioni d'uso; ogni intervento atto a modificare le strutture concesse dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune, previo parere degli uffici comunali competenti;
- m. adottare tutte le misure necessarie a garantire le condizioni di piena sicurezza nell'utilizzo degli spazi e nello svolgimento delle attività ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza.
- n. segnalare tempestivamente danni ai locali ed alle attrezzature o problematiche che incidano sulla fruibilità del Centro (malfunzionamento impianti ecc.);
- o. realizzare, d'intesa con il Comune, dei momenti di verifica, anche intermedia, sull'andamento gestionale;
- p. disporre idonee coperture assicurative sull'attività svolta (RCT, rischio locativo, infortuni per volontari, collaboratori impiegati), il cui costo andrà ricompreso nel progetto generale e non darà luogo a rimborsi specifici;
- q. nominare un referente unico per i rapporti con il Comune.

## **Art. 3 Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga a:

- a. mettere a disposizione gratuitamente i locali del Centro Elianto descritti nella planimetria allegata e gli arredi e attrezzature come individuate nell'art. 2 lett. k)
- b. provvedere alle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- c. sostenere il pagamento di tutte le utenze ed oneri (acqua, gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti);
- d. garantire le pulizie con periodicità da definire d'intesa con l'Associazione;
- e. corrispondere all'Associazione un finanziamento massimo annuale di euro 7.000 come previsto al successivo art. 4 lett. c

#### **Art. 4 Risorse finanziarie**

Per attuare la presente convenzione l'Associazione si avvarrà delle seguenti risorse:

- a) somme a carico degli utenti per utilizzo sala prove, corsi, laboratori secondo tariffe approvate d'intesa con il Comune e che riscuoterà direttamente;
- b) eventuali sponsorizzazioni, contributi di privati e/o Enti;
- c) corrispettivo annuale di euro 1.800 oltre IVA per i servizi di apertura centro di aggregazione giovanile, informagiovani, centro per le famiglie e gestione sala prove musicale e contributo annuale per la realizzazione del progetto pari al disavanzo documentato e comunque non superiore al € 5.200, da erogare con periodicità concordata tra le parti. Il progetto dovrà prevedere sia attività rivolte ai giovani, che alle famiglie con bambini.

#### **Art. 5 Durata – recesso - periodo di prova**

1. La presente convenzione decorre dal 01/10/2019 sino al 30/09/2022. Il Comune e l'Associazione possono recedere dal contratto comunicandolo alla controparte nel mese di aprile degli anni 2020 e 2021, con efficacia dal successivo mese di luglio degli anni 2020 e 2021.
2. Per i primi 3 (tre) mesi, la gestione del Centro Elianto è conferita a titolo di prova; durante tale periodo il Comune potrà recedere dalla convenzione, motivandone la scelta, comunicando il provvedimento di recesso, con preavviso di 10 (dieci) giorni, a mezzo di lettera raccomandata/ar. In tale eventualità non verrà riconosciuto alcun rimborso, indennità o risarcimento o pretesa di alcun genere.

#### **Art. 6 Volontari**

1. L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari.
2. L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.
3. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività di servizio o delle prestazioni specifiche e adottino tutte le misure di tutela della salute, della sicurezza e della prevenzione dei rischi, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza.
4. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.
5. L'Associazione esonera il Comune da qualsiasi responsabilità in relazione ai rapporti di lavoro dei dipendenti che l'Associazione eventualmente dovesse assumere.

#### **Art. 7 Penali e clausola risolutiva espressa**

Il Comune, previa contestazione ed esame di eventuali giustificazioni dell'Associazione, può applicare una penale sino a € 200, da graduare in base alla gravità dell'infrazione, qualora l'Associazione:

- a) non rispetti gli orari di apertura;
- b) tenga comportamenti scorretti nei confronti degli utenti;

- c) non segnali tempestivamente danni ai locali ed alle attrezzature o problematiche che incidano sulla piena fruibilità del Centro;
- d) non rispetti il progetto gestionale presentato;

Le somme saranno detratte da quanto previsto dall'art. 4, lett.c.

Il Comune può avvalersi della disposizione di cui all'art. 1456 del codice civile, disponendo la risoluzione della convenzione dopo l'applicazione di 3 penali, o anche solamente in seguito ad una infrazione, se particolarmente grave.

### **Art. 8 Revoca per pubblico interesse**

Il Comune si riserva di revocare la presente Convenzione in presenza di gravi ragioni di pubblico interesse.

### **Art. 9 Tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

L'Associazione, in riferimento al Regolamento UE 2016/679, con la firma della presente convenzione presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, alla loro conservazione anche in banche dati, archivi informatici e alla conseguente trasmissione dei dati stessi a qualsiasi ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

1. L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Associazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Associazione può utilizzare, nell'esecuzione della presente convenzione, cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni solo previa autorizzazione del Comune.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Comune ha facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione, fermo restando da parte dell'Associazione il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.
7. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Comune attinente le procedure adottate dall'Associazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con la presente convenzione.
8. L'Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della presente convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli allo stesso.

### **Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Associazione assume espressamente gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010.

### **Art. 11 Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti dell'Associazione**

L'Associazione si obbliga, nello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello del Comune di Predappio, reperibili sul sito [www.comune.predappio.fc.it](http://www.comune.predappio.fc.it) nella sezione Trasparenza / atti

generali. La violazione degli obblighi di comportamento attribuisce al Comune la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

**Art.12**  
**Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Associazione che, espressamente le assume; la convenzione sarà registrata solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti, tanto in fine, quanto a margine del foglio non contenente le sottoscrizioni finali, in segno di accettazione e conferma.

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE  
(Dott. Roberto Battistini)