



COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **77** Data: **02/07/2020**

OGGETTO: PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020/2022 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI DETTAGLIO AI RESPONSABILI DI AREA E OBIETTIVI A PARTECIPAZIONE CONGIUNTA DELLE DIVERSE AREE FUNZIONALI. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE.

Il giorno **2 Luglio 2020**, alle ore **10:15**, nella apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
CANALI ROBERTO	Sindaco	S
LAMBRUSCHI LUCA	Vice Sindaco	S
RAVAGLIA CARLA	Assessore	N
LOTTI LORENZO	Assessore	S
FAROLFI FRANCESCA	Assessore	S

Assume la presidenza il sig. **CANALI ROBERTO**.

Partecipa il Segretario Generale **AVV. RITA BENINI**.

Prosindaco Flamigni Villiam: Presente

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

COMUNE DI PREDAPPIO
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

OGGETTO: Programma Gestionale/Piano degli obiettivi 2020/2022 – Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area e obiettivi a partecipazione congiunta delle diverse Aree funzionali. Assegnazione risorse finanziarie.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 12 del 19.02.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 - 2022;

Richiamato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, la cui nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 19.02.2020;

Visto che la Sezione operativa del DUP contiene le linee di indirizzo dettate dall'Amministrazione comunale e da perseguire nell'arco temporale corrispondente a quello del bilancio di previsione 2020/2022;

Visto che, con deliberazione G.C. n. 203 del 29.12.99, questa Amministrazione comunale ha approvato l'organizzazione del proprio apparato comunale definendo, quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura, la suddivisione in Aree destinando un responsabile a capo di ciascuna di esse;

Vista la precedente deliberazione G.C. n. 130 del 21.10.2004, con la quale questa Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, eliminando l'Area Tecnico-manutentiva e costituendo, in sua sostituzione, due nuove aree funzionali denominate: Area Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Patrimonio e Area Lavori Pubblici;

Vista, altresì, la precedente deliberazione G.C. n. 15 del 04.02.2010, con la quale questa Amministrazione comunale ha ulteriormente modificato l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Patrimonio dall'Area urbanistica all'Area dei Lavori Pubblici;

Vista, inoltre, la precedente deliberazione G. C. n. 86 del 18.06.2015 con la quale l'Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Cultura e Turismo dall'Area Amministrativa all'Area Demografica;

Viste le deliberazioni consiliari n. 49 del 18.06.2018, confermata con successiva deliberazione consiliare n. 76 del 18.09.2019, con le quali si approvava la convenzione ex art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata dei servizi finanziari con il Comune di Meldola;

Vista la deliberazione consiliare n. 93 del 21.12.2019, con la quale si approvava la convenzione ex art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata del servizio tributi con il Comune di Meldola;

Visto che i Responsabili delle Aree Amministrativa, Demografica, Lavori Pubblici, Socio-produttiva e Urbanistica sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 24.09.2019;

Visto che il Responsabile dei Servizi finanziari in forma associata è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 22.11.2018 e, da ultimo, prorogato, con provvedimento sindacale del 19.09.2019;

Visto che il Responsabile del Servizio Tributi in forma associata è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 02.01.2020;

Visto che la gestione dei servizi relativi alla polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive, protezione civile, è stata conferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, a seguito di deliberazioni del Consiglio comunale assunte nella seduta del 26 marzo 2014;

Considerato che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata con delega all'Unione di Comuni che ha conferito sub delega all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;

Considerato che i servizi relativi al nucleo di valutazione e all'urbanistica, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione Montana all'interno dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;

Visto che l'Amministrazione comunale intende assegnare ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio da perseguire nel triennio 2020/2022 e, in modo particolare, nell'esercizio finanziario 2020 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;

Ritenuto necessario assegnare gli obiettivi di dettaglio (allegati sotto la lettera "A") che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta delle diverse Aree funzionali, assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, e la cui completa realizzazione è programmata su un arco temporale pluriennale;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare gli obiettivi di dettaglio (allegati sotto la lettera "B") riferiti alle singole Aree funzionali dell'Ente che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo delle singole Aree funzionali, assunti in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione, e la cui completa realizzazione è programmata su un arco temporale pluriennale;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare ai responsabili le risorse finanziarie necessarie per la gestione e per il perseguimento degli obiettivi fissati, risorse dettagliate nei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito Politico – strategico (Programma di mandato e Parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito Economico – finanziario (Bilancio di previsione, Parte

operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano triennale degli investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo – gestionale (Piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, reso dal responsabile del Servizio;

Visto il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio finanziario;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2020/2022, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio a partecipazione congiunta delle diverse Aree funzionali, allegati al presente atto sotto la lettera "A", da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2020 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;
2. di approvare il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2020/2022, assegnando ai Responsabili delle Aree funzionali che compongono l'organigramma di questo Comune, gli obiettivi di dettaglio, allegati al presente atto sotto la lettera "B", da perseguire in modo particolare nell'esercizio finanziario 2020 e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal Comune;
3. di assegnare ai responsabili delle Aree funzionali, le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1), (Allegato "C" al presente atto);
4. di dare atto che i Responsabili delle Aree Amministrativa, Demografica, Lavori Pubblici, Socio-produttiva e Urbanistica sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 24.09.2019;
5. di dare atto che il Responsabile dei Servizi finanziari in forma associata con il Comune di Meldola è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 22.11.2018 e, da ultimo, prorogato, con provvedimento sindacale del 19.09.2019;
6. di dare atto che il Responsabile del Servizio Tributi in forma associata con il Comune di Meldola è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 02.01.2020;
7. di dare atto:
 - che per i servizi delegati all'Unione dei Comuni e all'Unione Montana all'interno dell'Unione, in precedenza delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, gli obiettivi saranno definiti dall'Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti deleganti;

- che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;
 - che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate dalla Giunta comunale;
 - che l'assegnazione alle diverse Aree del personale necessario al raggiungimento degli obiettivi, verrà effettuato con successivo provvedimento di organizzazione dell'apparato comunale per l'anno 2020, che sarà assunto dalla Giunta comunale;
8. di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 9. di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
 10. di dare atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
 11. di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto e assegnati ai Responsabili delle diverse Aree comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2020, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
 12. di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2020 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del Monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto, in particolare gli obiettivi trasversali di cui all'allegato "A" al presente provvedimento, nonché in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
 13. di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2020, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (limiti di spesa per il personale, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);

14. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano gestionale/Piano degli obiettivi.

**OGGETTO: Programma Gestionale/Piano degli obiettivi 2020/2022 –
Assegnazione obiettivi di dettaglio ai Responsabili di Area e obiettivi a
partecipazione congiunta delle diverse Aree funzionali. Assegnazione
risorse finanziarie.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:
FAVOREVOLE

Lì 29/06/2020

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott. Massimo Mengoli

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lì 29/06/2020

F.to IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott. Massimo Mengoli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to CANALI ROBERTO

Il Segretario Generale
F.to AVV. RITA BENINI

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/07/2020;

Predappio, Lì 06/07/2020

L'Istruttore Amministrativo Delegato
MINGOZZI ELENA

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, lì 06/07/2020

L'Istruttore Amministrativo Delegato
MINGOZZI ELENA