



# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **180**      Data: **28/11/2013**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA.

Il giorno **28 Novembre 2013**, alle ore **15.00**, nella apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PROF. GIORGIO FRASSINETI	Sindaco	S
BILLI FRANCESCO	Assessore	S
CIMATTI LORETTA	Assessore	S
LEONESSI FAUSTO	Assessore	S
SPAGNOLI CARLO	Vice Sindaco	S
VETRICINI LIVIO	Assessore	S

Assume la presidenza il sig. **PROF. GIORGIO FRASSINETI**.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di delibera allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lettera "A";

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**A** votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione allegata al presente atto sotto la lettera A) per formare parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI PREDAPPIO**  
**PROVINCIA DI FORLI' - CESENA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2013 – Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Area.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la deliberazione consiliare n. 53 del 27.06.2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 121 del 25.07.2013 con la quale questa Amministrazione comunale approvava il programma gestionale/piano degli obiettivi per l'anno 2013 assegnando a ciascun responsabile di Area, unicamente le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento dell'attività ordinaria e per il raggiungimento degli obiettivi;

Considerate le persistenti incertezze che hanno caratterizzato la finanza locale anche in questo esercizio finanziario, causate dalle numerose manovre finanziarie del Governo che hanno peraltro causato più volte il rinvio dei termini di legge per l'approvazione del bilancio 2013 e, in particolare, l'incertezza determinata dalla mancata definizione, fino alla fine del mese di ottobre scorso, dell'entità dei trasferimenti statali per Fondo di solidarietà e la conseguente impossibilità di conoscere l'effettiva entità delle risorse a disposizione di questo Ente per la realizzazione dei propri obiettivi;

Visto che questa Amministrazione comunale ha comunque definito gli obiettivi da assegnare ai singoli responsabili, alcuni dei quali definiti trasversalmente tra tutte le Aree e alcuni specifici per le singole Aree, ritenendo di tarare gli obiettivi sull'arco temporale riferito alla residua parte del 2013, tenuto conto che, comunque, molte attività propedeutiche agli stessi sono già state realizzate durante l'anno in corso;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai responsabili delle Aree nelle quali è organizzato l'ente, gli obiettivi che i medesimi sono chiamati a perseguire nella parte residuale dell'esercizio 2013;

Visto che detti obiettivi sono specificati nei prospetti allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2013;

Visto che, con propria deliberazione n. 203 del 29.12.99, questa Amministrazione comunale ha approvato l'organizzazione del proprio apparato comunale definendo, quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura, la suddivisione in Aree destinando un responsabile a capo di ciascuna di esse;

Vista la propria precedente deliberazione n. 130 del 21.10.2004, con la quale questa Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, eliminando l'Area Tecnico-manutentiva e costituendo, in sua sostituzione, due nuove aree funzionali denominate: Area Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Patrimonio e Area Lavori Pubblici;

Vista, altresì, la propria precedente deliberazione n. 15 del 04.02.2010, con la quale questa Amministrazione comunale ha ulteriormente modificato l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Patrimonio dall'Area urbanistica all'Area dei Lavori Pubblici;

Visto che i Responsabili delle Aree Demografica, Economico-finanziaria, Lavori Pubblici, Urbanistica e Socio-produttiva sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 31.07.2009;

Visto che il Responsabile dell'Area Amministrativa è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 05.01.2010;

Considerato, altresì, che sono stati delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese la gestione dei servizi relativi ai tributi, al personale, nucleo di valutazione, polizia municipale, verde pubblico, urbanistica, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive, protezione civile;

Visto che la Dott.ssa Roberta Pirini, cat. D, dipendente del Comune di Meldola, è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'ICI e della TARSU, con proprio atto n. 29 del 21.02.2002, con decorrenza 1° marzo 2002 ed è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'IMU, con proprio atto n. 53 del 12.04.2012;

Visto che il Servizio di Polizia Municipale fa parte del Corpo di Polizia Locale associato e dipende funzionalmente dai responsabili del Servizio associato, come da ultima deliberazione C.C. n. 84 del 29.11.2011;

Considerato che l'assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito Politico – strategico (Programma di mandato e Piano Generale di sviluppo), dall'ambito Economico – finanziario (Bilancio annuale e pluriennale, Relazione previsionale e programmatica e Piano triennale degli investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo – gestionale (Piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

### **PROPONE**

- 1) di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma Gestionale/Piano degli obiettivi per l'anno 2013 allegato al presente atto alla lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile;
- 2) di dare atto che i responsabili delle Aree Demografica, Economico-finanziaria, Lavori Pubblici, Urbanistica e Socio-produttiva sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 31.07.2009 e che il Responsabile dell'Area Amministrativa è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 05.01.2010;
- 3) di ribadire quanto disposto con la propria precedente deliberazione n. 121 del 25.07.2013, vale a dire:

- che per i servizi delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, gli obiettivi saranno definiti dalla Comunità stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti delegati;
  - che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;
  - che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate da questo organo;
- 4) di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
  - 5) di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
  - 6) di dare atto che questa Giunta procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
  - 7) di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto e assegnati ai Responsabili delle diverse Aree comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2013, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
  - 8) di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2013 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del Monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
  - 9) di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2013, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune;
  - 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano gestionale/Piano degli obiettivi.

OGGETTO: Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2013 – Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Area.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:  
**FAVOREVOLE**

Lì 27/11/2013

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO  
Dott. Massimo Mengoli

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lì 27/11/2013

F.TO IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Dott. Massimo Mengoli

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to PROF. GIORGIO FRASSINETI

**Il Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA SILVIA SANTATO

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **20/01/2014**;

X Contestualmente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, Li 20/01/2014

Il Funzionario Delegato  
F.to DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

---

**E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Predappio, Li 20/01/2014

Il Funzionario Delegato  
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

---

**ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'**

La suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, li 20/01/2014

Il Funzionario Delegato  
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI