



COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **121** Data: **04/08/2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI AREA.

Il giorno **4 Agosto 2016**, alle ore **11.00**, nella apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PROF. GIORGIO FRASSINETI	Sindaco	S
VENTURI CHIARA	Vice Sindaco	S
FLAMIGNI GIANNI	Assessore	S
GOLINELLI MARIA	Assessore	S
VETRICINI LIVIO	Assessore	S

Assume la presidenza il sig. **PROF. GIORGIO FRASSINETI**.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lettera "A";

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione allegata al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL, approvato con D.Lgs, 267/2000.



COMUNE DI PREDAPPIO
PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2016 – Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie ai Responsabili di Area.

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la deliberazione consiliare n. 29 del 30.04.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Visto che, con deliberazione G.C. n. 203 del 29.12.99, questa Amministrazione comunale ha approvato l'organizzazione del proprio apparato comunale definendo, quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura, la suddivisione in Aree destinando un responsabile a capo di ciascuna di esse;

Vista la precedente deliberazione G.C. n. 130 del 21.10.2004, con la quale questa Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, eliminando l'Area Tecnico-manutentiva e costituendo, in sua sostituzione, due nuove aree funzionali denominate: Area Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Patrimonio e Area Lavori Pubblici;

Vista, altresì, la precedente deliberazione G.C. n. 15 del 04.02.2010, con la quale questa Amministrazione comunale ha ulteriormente modificato l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Patrimonio dall'Area urbanistica all'Area dei Lavori Pubblici;

Vista, inoltre, la precedente deliberazione G. C. n. 86 del 18.06.2015 con la quale l'Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Cultura e Turismo dall'Area Amministrativa all'Area Demografica;

Visto che i Responsabili delle Aree Amministrativa, Economico-finanziaria, Lavori Pubblici, Urbanistica e Socio-produttiva sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 21.07.2014;

Visto che il Responsabile dell'Area Demografica è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 21.10.2014;

Considerato che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione Montana all'interno dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;

Considerato che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;

Visto che la gestione dei servizi relativi alla polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive, protezione civile, è stata conferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, a seguito di deliberazioni del Consiglio comunale assunte nella seduta del 26 marzo 2014;

Visto che la Dott.ssa Roberta Pirini, cat. D, dipendente del Comune di Meldola, è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'ICI e della TARSU, con atto G.C. n. 29 del 21.02.2002, con decorrenza 1° marzo 2002, è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'IMU, con atto G.C. n. 53 del 12.04.2012 ed è stata designata, da ultimo, funzionario responsabile della IUC (Imposta Unica Comunale) con atto G.C. n. 33 del 20.02.2014;

Visto che il Servizio di Polizia Municipale fa parte del Corpo Unico di Polizia Municipale associato e dipende funzionalmente dal responsabile del Servizio associato, come da ultima deliberazione C.C. n. 20 del 26.03.2014;

Ritenuto necessario assegnare ai responsabili individuati nei decreti sopra citati, le risorse finanziarie necessarie per la gestione, dettagliate nei prospetti allegati al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che le risorse finanziarie sono necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

Ritenuto necessario, inoltre, assegnare ai responsabili delle Aree nelle quali è organizzato l'ente, gli obiettivi che i medesimi sono chiamati a perseguire nel triennio 2016-2018, con particolare rilevanza agli obiettivi relativi all'esercizio 2016;

Visto che detti obiettivi sono specificati nei prospetti allegato "B" alla presente proposta di deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito Politico – strategico (Programma di mandato e Parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito Economico – finanziario (Bilancio di previsione, Parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano triennale degli investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo – gestionale (Piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

PROPONE

- 1) di approvare il Programma Gestionale/Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016 relativo sia all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie alla gestione (Allegato al presente atto

sotto la lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale) che all’assegnazione degli obiettivi (allegato al presente atto sotto la lettera “B” per costituirne parte integrante e sostanziale), contenente gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile;

- 2) di dare atto che i responsabili delle Aree Amministrativa, Economico-finanziaria, Lavori Pubblici, Urbanistica e Socio-produttiva sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 21.07.2014 e che il Responsabile dell’Area Demografica è stato individuato e nominato con provvedimento sindacale del 21.10.2014;
- 3) di dare atto:
 - che per i servizi delegati all’Unione dei Comuni e all’Unione Montana all’interno dell’Unione, in precedenza delegati alla Comunità Montana dell’Appennino Forlivese, gli obiettivi saranno definiti dall’Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti deleganti;
 - che l’assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l’adozione di appositi provvedimenti denominati “determinazioni”, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;
 - che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - che risultano già impegnate, con l’approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate dalla Giunta comunale;
 - che l’assegnazione alle diverse Aree del personale necessario al raggiungimento degli obiettivi, verrà effettuato con successivo provvedimento di organizzazione dell’apparato comunale per l’anno 2016, che sarà assunto dalla Giunta comunale;
- 4) di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 5) di stabilire che, ai sensi dell’art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
- 6) di dare atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- 7) di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto e assegnati ai Responsabili delle diverse Aree comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l’utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2016, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- 8) di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell’anno 2016 possano essere integrate, ai sensi dell’art. 15, comma 2, dell’importo massimo corrispondente all’1,2% su base annua, del Monte salari dell’anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell’accertamento, da

parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;

- 9) di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2016, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (rispetto del Patto di stabilità, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano gestionale/Piano degli obiettivi.

OGGETTO: Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2016 – Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie ai Responsabili di Area.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lì 04/08/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Dott. Massimo Mengoli

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lì 04/08/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to Dott. Massimo Mengoli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PROF. GIORGIO FRASSINETI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA SILVIA SANTATO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **30/08/2016**;

X Contestualmente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, Li 30/08/2016

Il Funzionario Delegato
F.to DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Predappio, Li 30/08/2016

Il Funzionario Delegato
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, li 30/08/2016

Il Funzionario Delegato
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI