



# COMUNE DI PREDAPPIO

Provincia di Forlì - Cesena

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero: **107**      Data: **31/07/2014**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA GESTIONALE/PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA.

Il giorno **31 Luglio 2014**, alle ore **9.00**, nella apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
PROF. GIORGIO FRASSINETI	Sindaco	S
VENTURI CHIARA	Vice Sindaco	S
FLAMIGNI GIANNI	Assessore	S
GOLINELLI MARIA	Assessore	S
VETRICINI LIVIO	Assessore	S

Assume la presidenza il sig. **PROF. GIORGIO FRASSINETI**.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA SILVIA SANTATO**.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la seduta invitando la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lettera “A”;

**Visti** i pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**A** votazione unanime e palese;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di deliberazione allegata al presente atto sotto la lettera “A” per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare, stante l’urgenza di procedere in merito, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI PREDAPPIO**  
**PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2014 – Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Area.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 15.04.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 68 del 24.04.2014 con la quale l'Amministrazione comunale approvava il programma gestionale/piano degli obiettivi per l'anno 2014 assegnando a ciascun responsabile di Area, unicamente le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento dell'attività ordinaria e per il raggiungimento degli obiettivi;

Considerate le persistenti incertezze che stanno caratterizzando la finanza locale anche in questo esercizio finanziario, causate dalle numerose manovre finanziarie del Governo che hanno peraltro causato più volte il rinvio dei termini di legge per l'approvazione del bilancio 2014 e, in particolare, l'incertezza determinata dalla mancata definizione, fino alla fine del corrente mese di giugno, dell'entità dei trasferimenti statali per Fondo di solidarietà 2013 e 2014 e la conseguente impossibilità di conoscere l'effettiva entità delle risorse a disposizione di questo Ente per la realizzazione dei propri obiettivi;

Considerato, inoltre, che nel Comune di Predappio lo scorso 25 maggio si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio comunale;

Visto che l'Amministrazione comunale, al fine di garantire la continuità dei servizi in corso di svolgimento, ha ritenuto di assegnare ai singoli responsabili di Area obiettivi di miglioramento legati agli obiettivi in precedenza assegnati dall'Amministrazione comunale uscente;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai responsabili delle Aree nelle quali è organizzato l'ente, gli obiettivi che i medesimi sono chiamati a perseguire nell'esercizio 2014;

Visto che detti obiettivi sono specificati nei prospetti allegato "A" alla presente proposta di deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014;

Visto che, con propria deliberazione n. 203 del 29.12.99, questa Amministrazione comunale ha approvato l'organizzazione del proprio apparato comunale definendo, quale livello massimo del-

l'articolazione della macrostruttura, la suddivisione in Aree destinando un responsabile a capo di ciascuna di esse;

Vista la propria precedente deliberazione n. 130 del 21.10.2004, con la quale questa Amministrazione comunale modificava l'articolazione della macrostruttura comunale, eliminando l'Area Tecnico-manutentiva e costituendo, in sua sostituzione, due nuove aree funzionali denominate: Area Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente e Patrimonio e Area Lavori Pubblici;

Vista, altresì, la propria precedente deliberazione n. 15 del 04.02.2010, con la quale questa Amministrazione comunale ha ulteriormente modificato l'articolazione della macrostruttura comunale, trasferendo il Settore Patrimonio dall'Area urbanistica all'Area dei Lavori Pubblici;

Visto che i Responsabili delle Aree sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 21.07.2014;

Considerato che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione Montana all'interno dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;

Considerato che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;

Visto che la gestione dei servizi relativi alla polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive, protezione civile, è stata conferita all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, a seguito di deliberazioni del Consiglio comunale assunte nella seduta del 26 marzo 2014;

Visto che la Dott.ssa Roberta Pirini, cat. D, dipendente del Comune di Meldola, è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'ICI e della TARSU, con atto G.C. n. 29 del 21.02.2002, con decorrenza 1° marzo 2002, è stata designata quale funzionario responsabile di questo Ente per la gestione dell'IMU, con atto G.C. n. 53 del 12.04.2012 ed è stata designata, da ultimo, funzionario responsabile della IUC (Imposta Unica Comunale) con atto G.C. n. 33 del 20.02.2014;

Visto che il Servizio di Polizia Municipale fa parte del Corpo Unico di Polizia Municipale associato e dipende funzionalmente dal responsabile del Servizio associato, come da ultima deliberazione C.C. n. 20 del 26.03.2014;

Considerato che l'assegnazione ai Responsabili di Area degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito Politico – strategico (Programma di mandato e Piano Generale di sviluppo), dall'ambito Economico – finanziario (Bilancio annuale e pluriennale, Relazione previsionale e programmatica e Piano triennale degli investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo – gestionale (Piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

## PROPONE

- 1) di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, il Programma Gestionale/Piano degli obiettivi per l'anno 2014 allegato al presente atto alla lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile;
- 2) di dare atto che i responsabili delle Aree nelle quali è suddiviso l'organigramma comunale, sono stati individuati e nominati con provvedimenti sindacali del 21.07.2014;
- 3) di ribadire quanto disposto con la propria precedente deliberazione n. 68 del 24.04.2014, vale a dire:
  - che per i servizi delegati all'Unione dei Comuni e all'Unione Montana all'interno dell'Unione, in precedenza delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, gli obiettivi saranno definiti dall'Unione stessa, in modo coordinato con le direttive emanate dagli enti deleganti;
  - che l'assunzione di impegno di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di servizio mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee di indirizzo contenute nella programmazione generale;
  - che ciascun responsabile di servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario con la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - che risultano già impegnate, con l'approvazione del bilancio di previsione, le somme dovute per legge o per contratto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - che le eventuali modifiche dei responsabili dei servizi che richiedano conseguenti integrazioni degli obiettivi verranno successivamente deliberate dalla Giunta comunale;
  - che l'assegnazione alle diverse Aree del personale necessario al raggiungimento degli obiettivi, verrà effettuato con successivo provvedimento di organizzazione dell'apparato comunale per l'anno 2014, che sarà assunto dalla Giunta comunale;
- 4) di stabilire che i responsabili dei servizi cui è affidata la gestione dei capitoli di spesa dovranno adottare, ai fini di pervenire alle determinazioni di loro competenza, le procedure previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 nel rispetto del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- 5) di stabilire che, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
- 6) di dare atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, delle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- 7) di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto e assegnati ai Responsabili delle diverse Aree comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2014, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;

- 8) di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2014 possano essere integrate, ai sensi dell'art. 15, comma 2, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del Monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento, da parte del nucleo di valutazione, che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
- 9) di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del Monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato esclusivamente se dal consuntivo della spesa del personale per l'anno 2014, risulterà rispettato il limite di cui alle vigenti disposizioni normative, previa attestazione dell'organo di revisione del Comune, nonché se risulteranno rispettate le altre disposizioni normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale (rispetto del Patto di stabilità, programmazione del fabbisogno del personale ecc.);
- 10) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del Piano gestionale/Piano degli obiettivi.

OGGETTO: Approvazione Programma Gestionale/Piano degli obiettivi Anno 2014 – Assegnazione obiettivi ai Responsabili di Area.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: **FAVOREVOLE**

24/07/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO  
F.to Dott. Massimo Mengoli

---

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Lì 24/07/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott. Massimo Mengoli

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.to PROF. GIORGIO FRASSINETI**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT.SSA SILVIA SANTATO**

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **20/08/2014**;

X Contestualmente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, comma 2, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, Li 20/08/2014

Il Funzionario Delegato  
F.to DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

---

**E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Predappio, Li 20/08/2014

Il Funzionario Delegato  
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI

---

**ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'**

La suesesa deliberazione:

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Predappio, li 20/08/2014

Il Funzionario Delegato  
DOTT.SSA ANTONIETTA BERLATI