

Allegato A) alla determina dirigenziale

Provincia di Forlì-Cesena

**INVITO RIVOLTO ALLE PERSONE RESIDENTI
NELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
PER LA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI
FORMATIVI (VOUCHER) PER LA PARTECIPAZIONE
A PERCORSI FORMATIVI A QUALIFICA
(FONDI NAZIONALI L. 53/2000)**

SCADENZA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE: 08/07/2013

SCADENZA DOMANDA DI VOUCHER: 26/07/2013

Indice

A)Riferimenti legislativi e normativi.....	3
B)Finalità generali.....	4
C)Oggetto del presente avviso.....	4
D)Requisiti dei destinatari degli assegni formativi di cui alla Legge 236/93.	5
E)Risorse disponibili	5
F)Descrizione e scelta dei percorsi formativi	5
G)Modalità e termini per la presentazione della domanda.....	6
H)Istruttoria delle richieste di attribuzione voucher, valutazione e assegnazione degli assegni individuali.....	8
I)Tempi ed esiti delle istruttorie.....	9
L)Adempimenti del destinatario degli assegni formativi.....	9
M)Modalità di gestione ed erogazione degli assegni formativi.....	10
N)Indicazione del foro competente.....	10
O)Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.....	10
P) Tutela della privacy.....	10

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati i seguenti atti di programmazione regionale:

- n. 680 del 14/05/2007 “Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell’Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il Lavoro (L.R. 12/03 – L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07” e ss.mm, recepito e adottato con delibera di Giunta Provinciale prot. n. 51272/203 del 29/05/2007;
- n. 2172 del 27/12/2007 “Assegnazione alle Province di risorse L. 236/93 e quota FSE L. 53/00 per attività 2007 e relativo impegno DGR 680/2007”;
- n. 984 del 30.06.2008 “Assegnazione alle Province della seconda quota risorse L. 53/00 per attività 2007 e relativo impegno. Delibera G.R. n. 680/07”;
- Delibera dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 38 del 29.03.2011 recante: “Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2011-2013”;
- n. 532/2011 “Accordo fra Regione e Province dell’Emilia Romagna per il coordinamento della programmazione 2011/2013 per il sistema formativo e per il lavoro (L. 12/2003 e s.m. L. 17/2005)” recepito e adottato con delibera di Giunta Provinciale n. 46952/212 del 03/05/2011;

Richiamati i seguenti atti di programmazione provinciale:

- la Delibera della Giunta Provinciale prot. n. 51272/203 del 29/05/2007 <L.R. 12/2003 e L.R. 17/2005: recepimento e adozione dell’”Accordo fra Regione e Province dell’Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/2003 e L.R. 17/2005) in attuazione della Delibera di G.R. n. 503/2007”>;
- la Delibera del Consiglio Provinciale prot. n. 71511/154 del 30/07/2007 <L.R. 12/2003 e L.R. 17/2005: “Intesa fra Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Forli-Cesena per la programmazione delle politiche per il sistema formativo e per il lavoro triennio 2007-2009”: approvazione>, di seguito denominata Intesa;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54793/93 del 19 maggio 2011 “Programma provinciale delle Politiche formative e del lavoro 2011-2013”;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 65751/301 del 21/06/2011 “Indicazioni della Giunta Provinciale per l'attuazione nell'anno 2011 del “Programma Provinciale per le Politiche formative e del lavoro 2011-2013” di seguito “Indicazioni 2011”;
- la Delibera di Giunta Provinciale n. 15194/55 del 21/02/2012: “Indicazioni della Giunta Provinciale per l'attuazione del Programma Provinciale delle politiche formative e del lavoro 2011-2013 – Integrazioni per il 2011-2012”;
- la determina dirigenziale protocollo n. 27197/609 del 16/03/2012 “Approvazione Catalogo provinciale dell'offerta formativa a qualifica relativa ai percorsi individuali finanziati dalla L. 53/00”;
- la delibera di Giunta Provinciale prot. n. 68496/156 del 16/04/2013 “Approvazione integrazione dell'Accordo fra Regione Emilia Romagna e Province di cui alla DGR 532/2011. Anno 2013” di cui alla DGR 141/2013 e “Indicazioni della Giunta Provinciale per l'attuazione del Programma Provinciale delle Politiche Formative e del Lavoro 2011/2013 – Anno 2013”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 105 del 01/02/2010 “Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, sezione III della L.R. 12/03” e successiva delibera di Giunta Regionale n. 383 del 02.04.2012 “Integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 105/2012 “Revisione alle disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla DGR 11.2.2008 n. 140 e aggiornamento degli standard formativi di cui alla DGR 14.012.2005 n. 265”;

Richiamati inoltre i seguenti atti regionali riferiti alla programmazione e gestione di voucher formativi:

- la Delibera di G.R. n. 302 del 07/03/2011 di “Approvazione dell'aggiornamento e dell'integrazione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa a qualifica, di cui alla D.G.R. N. 1685/09, in attuazione della D.G.R. N. 1162/10, allegato 1)”;
- la Delibera di G.R. n. 1134 del 27/07/2011 “Catalogo regionale dell'offerta a qualifica. Criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori e della relativa offerta formativa per l'aggiornamento del catalogo”;
- le determinazioni del Responsabile del Servizio Programmazione, valutazione e interventi regionali nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro nn. 10887 del 12/09/2011, 12373 dell'11/10/2011 e 270 del 13/01/2012 relative ai successivi aggiornamenti del “Catalogo regionale dei percorsi a qualifica”;
- la determina dirigenziale del Responsabile regionale del Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro n. 12718 del 17/10/2011 che approva le disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n. 1134/2011, relative al catalogo regionale dell'offerta formativa a qualifica;
- la nota della responsabile del Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro prot. n. 0186189 del 30/07/2012 acquisita al prot. n. 88461 del 17/09/2012, contenente precisazioni in merito alle disposizioni di cui alla determinazione sopracitata n. 12718/2011;

B) Finalità generali

Con il presente Avviso la Provincia di Forlì-Cesena intende rendere disponibili opportunità di qualificazione volte a sostenere l'occupabilità e l'adattabilità delle persone che desiderano qualificare o riqualificare le proprie competenze per renderle maggiormente spendibili e per valorizzare capacità e competenze che possano aprire un ventaglio diversificato di possibile mobilità del mercato del lavoro. La programmazione degli interventi si colloca nel quadro dell'Accordo tra la Regione e le Amministrazioni Provinciali ed è volta a stimolare l'accesso alla formazione in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone per accrescerne l'occupabilità.

Con i medesimi interventi si intende, inoltre, promuovere azioni di conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro, sostenendo il diritto alla formazione riconosciuta dai datori di lavoro che autorizzano congedi per la formazione continua destinata ad accrescere le conoscenze e le competenze dei lavoratori.

L'attuazione degli interventi previsti dal “Programma Provinciale delle politiche formative e del lavoro 2011-2013” per far fronte al persistente momento di difficoltà congiunturale del mercato del lavoro ha evidenziato la necessità di offrire ai lavoratori, anche a causa della crisi economica, una offerta di percorsi formativi ad accesso individuale, strutturati sulla base del Sistema Regionale delle Qualifiche e finanziabili con i fondi della L. 53/00.

C) Oggetto del presente avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione di assegni formativi (voucher) per l'accesso individuale alle attività contenute nel “Catalogo Provinciale dell'offerta formativa a qualifica relativa a percorsi individualizzati finanziati dalla L. 53/00”, selezionata ed approvata con determina dirigenziale n. 27197/609 del 16/03/2012;

Con il termine voucher si fa riferimento ad un titolo di spesa erogato dall'Amministrazione Provinciale per la frequenza del percorso formativo presente nel sopraindicato Catalogo.

D) Requisiti dei destinatari degli assegni formativi di cui alla Legge 53/00

Possono presentare richiesta per l'assegnazione del voucher le persone che alla data di presentazione della domanda siano **residenti in Provincia di Forlì-Cesena**, in possesso dei seguenti requisiti:

- **lavoratori/lavoratrici** occupati, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche part-time, **presso datori di lavoro privati ai/alle quali sia riconosciuto il diritto al congedo formativo in base ad un accordo già sottoscritto alla data di presentazione della domanda (disciplinato dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, come previsto dalla legge 53/00, art.6 comma 4, o accordi locali, aziendali o personale azienda-lavoratore).**

Tutti i destinatari devono essere maggiorenni e cittadini italiani o di Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di provenienza extracomunitaria a condizione, in quest'ultimo caso, che gli stessi risultino in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione.

Non sono ammissibili all'assegnazione di voucher:

- coloro che hanno un rapporto di lavoro dipendente con una pubblica amministrazione;
- i titolari di pensione di vecchiaia o di anzianità.

Le persone occupate a qualsiasi titolo in organismi di formazione presenti a catalogo possono richiedere un assegno formativo (voucher) esclusivamente per la partecipazione ad un percorso formativo gestito da un organismo di formazione diverso dal proprio datore di lavoro, e con il quale non sia in essere alcun tipo di rapporto di lavoro.

E) Risorse disponibili

La dotazione finanziaria del presente Avviso per la concessione di voucher è la seguente:

€ 452.779,67 finanziati con risorse L. 53/00 assegnate dalla Regione alla Provincia di Forlì-Cesena.

F) Descrizione e scelta dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali ci si potrà candidare sono quelli inseriti nel Catalogo Provinciale dell'offerta a qualifica, di cui alla determinazione n. 27197/609 del 16/03/2012, relativi a tutte le aree professionali e/o qualifiche presenti nello stesso, consultabile all'indirizzo internet www.provincia.fc.it/formazioneprofessionale/ alla voce "Vouchers", file "Catalogo L. 53/00", allegato 3) al presente Avviso.

La durata complessiva dei percorsi formativi personalizzati finalizzati a sviluppare le competenze riferite al Sistema Regionale delle Qualifiche potrà essere compresa, a seconda delle esigenze e dei bisogni formativi dei destinatari, tra un minimo di 50 e un massimo di 300 ore, come stabilito dalla D.G.R. n. 1134/2011.

Per tutti i percorsi e per ogni partecipante alle attività formative è previsto il servizio di formalizzazione delle conoscenze e capacità acquisite secondo il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze (SRFC).

I percorsi formativi devono, di norma, essere erogati presso una sede operativa del Soggetto Attuatore inserita a Catalogo. Previo accordo fra le parti l'attività formativa potrà essere erogata, anche totalmente, presso una sede occasionale. Per le sedi occasionali, anche utilizzate solo parzialmente, il soggetto attuatore è tenuto a produrre un'autodichiarazione di rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 26 Dlgs 81/2008. Il percorso formativo potrà essere altresì svolto presso l'azienda con cui il destinatario dell'intervento formativo ha un rapporto di lavoro a qualunque titolo. Il soggetto attuatore dovrà indicare la sede prevalente di svolgimento al momento della richiesta di attribuzione dell'assegno formativo (voucher).

Il percorso formativo personalizzato viene definito e valorizzato concordemente fra il richiedente e l'ente gestore prescelto, sulla base della fascia di durata in cui si colloca il percorso individuato e la sede prevalente di svolgimento dell'attività. La durata dei singoli percorsi dovrà essere compresa nelle seguenti fasce:

Fasce		Valore del voucher se sede prevalente indicata dal soggetto attuatore ($\geq 80\%$)	Valore del voucher se sede prevalente azienda di appartenenza del destinatario
1	Da 50 a 74 ore	€ 1.400,00	€ 625,00
2	Da 75 a 99 ore	€ 2.000,00	€ 875,00
3	Da 100 a 149 ore	€ 2.800,00	€ 1.250,00
4	Da 150 a 209 ore	€ 4.100,00	€ 1.800,00
5	Da 210 a 300 ore	€ 6.000,00	€ 2.650,00

G) Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le modalità per la presentazione della domanda di voucher per coloro che sono in possesso dei requisiti di cui alla lettera D) del presente Avviso, sono le seguenti:

fase 1: PRESENTAZIONE DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Presentazione della domanda di **pre-iscrizione allegata al presente Avviso (Allegato 1)**, compilata in ogni sua parte, in carta semplice, corredata di:

- **copia di un documento di identità;**
- **copia dell'accordo aziendale che riconosca il diritto al congedo formativo in base ad un accordo già sottoscritto alla data di presentazione della domanda (disciplinato dai rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, come previsto dalla legge 53/00, art.6 comma 4, o accordi locali, aziendali o personale azienda-lavoratore) - vd. Fac-simile allegato 2);**
- **titolo di studio, solo se conseguito all'estero, in originale o copia conforme, con traduzione giurata o dichiarazione di valore;**
- per i cittadini extracomunitari: **copia del permesso di soggiorno in corso di validità;**

Le domande di pre-iscrizione dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo fax al seguente numero: **0543 447408**
oppure:
- consegna diretta presso all'Ufficio Formazione Individuale e Incentivi all'Occupazione - stanza n. 76, terzo piano della Residenza della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni 9 – Forlì (dal lunedì al venerdì: mattina ore 9/12 – il martedì e giovedì: pomeriggio ore 15/16,30);

Le domande di **pre-iscrizione** dovranno pervenire, **pena la non ammissibilità**,

entro e non oltre il giorno 08/07/2013

L'invio entro il termine sopra indicato viene attestato:

- in caso di recapito via fax dal rapporto di trasmissione;
- in caso di consegna diretta verrà rilasciata una ricevuta con timbro di arrivo, data, e firma dell'addetto alla ricezione.

Le domande di pre-iscrizione pervenute oltre la data sopra indicata saranno considerate inammissibili. E' ammessa la presentazione di una sola domanda di voucher a valere sul presente bando.

La domanda di pre-iscrizione dovrà:

- essere obbligatoriamente **compilata in ogni parte** sull'apposito modulo, indicando anche il percorso formativo prescelto sulla base del “Catalogo provinciale dei percorsi a qualifica” allegato al presente “Invito”;
- essere firmata;
- essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità;
- essere accompagnata da accordo aziendale, pena la non ammissibilità;
- copia del titolo di studio, solo se conseguito all'estero, da allegare in originale o copia conforme, con traduzione giurata o dichiarazione di valore.

per cittadini extracomunitari anche:

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

I dati presenti nella domanda di pre-iscrizione consegnata alla P.A. verranno inseriti dal competente Ufficio del Servizio Formazione Professionale, nella sezione specifica dell'applicativo Sifer, entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento.

A partire dal 9° giorno i dati saranno così resi visibili all'Ente Attuatore prescelto, per le operazioni successive di completamento e valorizzazione della domanda, di cui al successivo punto 2).

Copia della pre-iscrizione presentata corredata di ricevuta del fax inviato o copia della pre-iscrizione consegnata alla Provincia debitamente timbrata dovranno essere esibiti all'ente attuatore prescelto.

Fase 2: COMPLETAMENTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VOUCHER

A partire dal 9° giorno dalla presentazione della pre-iscrizione gli utenti dovranno **recarsi presso l'Ente Attuatore prescelto** per definire la durata e la sede del percorso formativo e la valorizzazione dell'importo del voucher.

Il Soggetto Attuatore, completato l'iter, invierà telematicamente tramite Sifer la domanda all'Amministrazione Provinciale, poi provvederà a stampare dall'applicativo medesimo la **“richiesta di attribuzione assegno formativo (voucher)”**, completa dei dati relativi alla durata, la sede del percorso e la valorizzazione economica della richiesta. Tale richiesta così formalizzata dovrà essere firmata **sia dall'utente che dal Legale Rappresentante dell'Ente.**

Tale **domanda**, provvista di bollo (€ 14,62), dovrà essere corredata dei rispettivi documenti di identità dei firmatari e così completata **dovrà pervenire** alla Provincia di Forlì-Cesena Servizio Istruzione, Formazione e Politiche del Lavoro - Ufficio Formazione per l'Adattabilità, Voucher e Incentivi all'Occupazione - Piazza Morgagni 9 – 47121 Forlì

entro e non oltre il giorno 26/07/2013

con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, o Corriere o Agenzia di recapito, al Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Politiche del Lavoro della Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena – Piazza Morgagni, 9 – 47121 Forlì; farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente (resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico inoltrato non giunga a destinazione in tempo utile). La busta, contenente la richiesta di finanziamento e la documentazione di seguito indicata, deve riportare l'indicazione “Avviso Pubblico di chiamata di voucher formativi finanziati con L. 53/00” e la relativa scadenza.

oppure:

- consegnata direttamente all' "Ufficio Formazione Individuale e Incentivi per l'Occupazione" stanza n. 76, 3° piano della Residenza Provinciale di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni 9 - 47121 Forlì, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30. In questo caso verrà rilasciata una ricevuta con un timbro, la data e l'ora di presentazione della domanda e la

H) Istruttoria delle richieste di attribuzione voucher, valutazione e assegnazione degli assegni individuali

Verifica di ammissibilità:

La Provincia effettuerà le verifiche di ammissibilità e l'istruttoria sulle domande di voucher formalizzate in bollo e presentate sulla modulistica scaturita dall'applicativo Sifer.(vd. Fase 2)

Le richieste di attribuzione voucher, formalizzate presso gli Enti Attuatori e pervenute entro la scadenza dell'Avviso, saranno ritenute ammissibili se:

- presentate dai soggetti in possesso dei requisiti richiesti, di cui alla lettera D) del presente Avviso che abbiano presentato richiesta di preiscrizione, entro il termine previsto e corredate dei documenti prescritti; i requisiti verranno verificati con riferimento a quanto dichiarato in sede di pre-iscrizione.
- pervenute entro la data di scadenza del presente Avviso, ovvero il 24/07/2013;
- compilate nell'apposito formulario Sifer-ER stampato dagli enti gestori;
- riferite a corsi di formazione inseriti nel Catalogo Provinciale dell'offerta formativa a qualifica L. 53/00 (determina dirigenziale prot. n. 27197/609 del 16/03/2012);
- complete delle informazioni richieste;
- firmate dal richiedente e dal legale rappresentante dell'ente formativo e corredate dei documenti obbligatori richiesti.

In assenza dei requisiti sopra citati le domande non potranno essere ammesse all'istruttoria tecnica.

Al termine di questa fase le domande verranno dichiarate "**ammissibili**" o "**non ammissibili**" all'istruttoria tecnica.

Istruttoria tecnica

Tutte le domande dichiarate ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica e di valutazione, secondo i seguenti **criteri di priorità** stabiliti dalle "Indicazioni della Giunta Provinciale" (approvate con delibera G.P. prot. n. 15194/55 del 21/02/2012), ovvero:

- *Genere:* donne.
- *Titolo di studio:* saranno considerati prioritari i candidati con bassa scolarità, corrispondente alla scuola dell'obbligo e, in subordine, con bassa qualificazione.
- *Condizione occupazionale:* saranno considerati prioritari gli occupati con contratto di lavoro part-time o full time a tempo determinato.
- *Età:* priorità ai lavoratori anziani (over 45) e da attribuirsi comunque in ragione dell'età più avanzata.

L'istruttoria tecnica e la valutazione verrà svolta dal Responsabile del procedimento e sottoposta all'esame del nucleo di valutazione interno nominato con determina n. 8847/228 del 30/01/2012; l'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto dei criteri di valutazione correlati alle priorità indicate dai decreti Ministeriali e dalla Giunta Provinciale (deliberazione G.P. n. 15194/55 del 21/02/2012), sopra riportati, secondo la sottospecificata scala di valutazione:

Criterio: genere del richiedente

Genere	Punteggio
Femmine	10
Maschi	5

Criterio: età

Fascia di età	Punteggio
Maggiore di anni 45	25
Compreso tra i 36 e i 45 anni	20
Compreso tra i 30 e i 35 anni	15
Minore di anni 30	10

Criterio: titolo di studio

Titolo di studio	Punteggio
Nessun titolo o licenza elementare o licenza media/scuola dell'obbligo	15
Diploma di qualifica professionale (tramite Istituto professionale), Qualifica professionale regionale, Qualifica tramite apprendistato	12
Diploma di maturità e diploma di scuola superiore, Specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario, Laurea triennale	8
Master post-laurea triennale, Laurea 4/5 anni, Dottorato di ricerca, master o specializzazione post-laurea 4/5 anni	4

Criterio: condizione occupazionale

Condizione occupazionale	Punteggio
Contratto di lavoro a tempo determinato part-time	25
Contratto di lavoro a tempo determinato full time	20
Contratto di lavoro a tempo indeterminato parziale	15
Contratto di lavoro a tempo indeterminato	10

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 75 punti.

Nel caso in cui due o più candidati riportino parità di punteggio l'ordine di assegnazione del voucher avverrà in base all'età, con priorità ai soggetti più anziani.

L'istruttoria si concluderà con l'approvazione di una graduatoria delle domande ammissibili secondo l'ordine di punteggio ottenuto e con un "elenco delle domande non ammissibili";

Gli assegni formativi (voucher) verranno attribuiti in ordine di graduatoria e sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Sui voucher approvabili e finanziabili saranno svolte a campione le verifiche volte ad accertare quanto autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 artt. 46 e 47, sulla base di quanto prescritto dalla L. 183/2011. Nel caso emergessero elementi di non ammissibilità il richiedente decadrà dal diritto all'assegno formativo e il voucher, se già assegnato, sarà revocato.

Nel caso si verificassero economie per revoche o rinunce dei percorsi formativi, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'assegnazione di tutte le risorse finanziarie disponibili.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Nel rispetto dell'art. 8 della L. 241/90 l'istruttoria delle domande avrà inizio il giorno successivo alla scadenza ultima dell'Avviso e si concluderà entro 90 giorni. Pertanto nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio.

Gli esiti dell'istruttoria e l'elenco dei vouchers finanziati saranno approvati con determina del Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Politiche Lavoro e saranno pubblicati, ai sensi della D.G.R. 105/2010, sul sito internet: www.provincia.fc.it/formazioneprofessionale/ alla voce "Vouchers".

Agli assegnatari di voucher verrà data comunicazione degli esiti istruttori soltanto attraverso pubblicazione sul sito web sopraindicato, a partire dal 28/10/2013.

Detti esiti istruttori saranno inoltre pubblicati ai sensi del D.lgs. 33/2013 alla sezione "Amministrazione trasparente".

L) Adempimenti del destinatario degli assegni formativi

L'Assegnatario del voucher dovrà:

- garantire un livello minimo di frequenza pari al 70% delle ore totali di durata del percorso, concordate con il soggetto attuatore;
- dare comunicazione immediata in caso di rinuncia o interruzione.

M) Modalità di gestione ed erogazione degli assegni formativi

Verrà data comunicazione al Soggetto Attuatore tramite PEC dei voucher approvati e assegnati.

Il soggetto attuatore entro 30 giorni dalla comunicazione di approvazione del voucher, dovrà avviare il percorso formativo individualizzato.

I percorsi formativi assegnati dovranno obbligatoriamente terminare entro e non oltre il 31/12/2014.

Il diritto al voucher si matura ed è erogabile a condizione che vi sia una percentuale di frequenza almeno del 70% del percorso formativo assegnato ed è valorizzato in fase di liquidazione, in base alla fascia nella quale si colloca la frequenza effettiva del percorso medesimo.

L'assegno formativo sarà liquidabile al Soggetto attuatore, in nome e per conto del lavoratore, a saldo, al termine del percorso formativo.

Ogni specifica degli adempimenti per i soggetti attuatori per la gestione ed erogazione degli assegni è contenuta nella determinazione regionale del Responsabile regionale del Servizio Gestione e Controllo delle attività realizzate nell'ambito delle politiche della formazione e del lavoro n. 12718 del 17/10/2011 che approva le disposizioni attuative per l'erogazione degli assegni formativi (voucher) di cui alla DGR n. 1134/2011, relative al catalogo regionale dell'offerta formativa a qualifica.

N) Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Forlì.

O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è la Dott.ssa Rafaiani Lorena.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Formazione Individuale e Incentivi alle Imprese, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, a:

Lorena Rafaiani: tel. 0543 714408 e-mail: lorena.rafaiani@provincia.fc.it
Loretta Naldi: tel. 0543 714307 e-mail: loretta.naldi@provincia.fc.it

P) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.

ALLEGATO 1) Modulo di pre-iscrizione;

ALLEGATO 2) Modello di accordo aziendale;

ALLEGATO 3) Catalogo Provinciale dei percorsi a qualifica L. 53/00 (approvato con Determina Dirigenziale prot. n. 27197/609 del 16/03/2011).

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Forlì-Cesena, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Forlì-Cesena della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi ai candidati che intendono presentare richieste di finanziamento alla Provincia di Forlì-Cesena per la realizzazione di attività;
- b) realizzare attività di istruttoria sulle domande pervenute;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena e pubblicazione esiti sul sito;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Istruzione, Formazione e Politiche del Lavoro della Provincia di Forlì-Cesena, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Forlì-Cesena, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;

- delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Forlì-Cesena con sede in Forlì, P.zza Morgagni n. 9, cap 47121.

La Provincia di Forlì-Cesena ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione e Politiche del Lavoro. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Forlì-Cesena, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

Le richieste di cui all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.